

**מכרז פומבי מס' 32/2023**

**הזמנה להגשת הצעות  
לקבלת שירותי עריכה, ביצוע,**

**וארגון**

**של מבחני בקיאות בשפה  
האנגלית ומבחני רדיו-טלפון**

**לעובדי טיס**

**ברשות התעופה האזרחית**

**(משרד התחבורה)**

**תוכן עניינים**

סעיף	פרק
1- כללי	<b>פרק א' - מבוא ותנאי סף</b>
2- הגדרות	
3- לוח זמנים	
4- השירות הנדרש	
5- תהליכי העבודה בין המזמין לזוכה	
6- תנאי סף להשתתפות במכרז	
7- הוראות נוספות לגבי תנאי הסף	
8- תקופת ההתקשרות	<b>פרק ב' - התהליך המכרזי</b>
9- הצעת מחיר	
10- תנאי תשלום	
11- קיזוז ועיכבון	
12- תנאי הצמדה	
13- פורטל ספקים	
14- אמות מידה ומשקלות לקביעת ציוני איכות למציעים	
15- זכויות קניין	<b>פרק ג' - היבטים משפטיים</b>
16- יחסי הצדדים	
17- דרישות לאבטחת מידע	
18- זכויות המזמין	
19- תוקף ההצעה	
20- מסמכים שיש לצרף להצעה	
21- הגשת ההצעה	
22- קבלת מסמכי המכרז	
23- שאלות הבהרה	
24- דרישה למידע נוסף	
25- זכות עיון	
26- איסור תיאום הצעות	
27- סודיות	
28- ניגוד עניינים	
29- סעיף ביטוח	
30- איסור הסבה	

31- אחריות ושיפוי	
נספח א' - חוזה התקשרות (לחתימת הזכייין בלבד)	<b>נספחים -</b>
נספח ב' - טופס הגשת הצעת מחיר	
נספח ג' - תצהיר פרטים אודות המציע	
נספח ד' - תצהיר עמידה בדרישות המכרז	
נספח ד'1 - פרטי ממליצים מטעם המציע	
נספח ה' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות	
נספח ז' - אישור עו"ד לגבי מורשי חתימה בתאגיד	
נספח ח' - דיווח מאת רו"ח מטעם התאגיד	
נספח ט' - עידוד נשים בעסקים	
נספח י' - התחייבות להימנע מניגוד עניינים	
נספח י"א - הסכם פורטל הספקים הממשלתי (לחתימת הזכייין בלבד)	
נספח י"ב - נוהל פיתוח מאובטח	
נספח י"ג - נוהל אבטחת מידע שרשרת אספקה	

## פרק א': מבוא ותנאי סף

### 1. כללי:

- א. רשות התעופה האזרחית (ולהלן - רת"א) הינה הרגולטור על ענף התעופה האזרחית במדינת ישראל; גוף ממשלתי וממלכתי, יחידת סמך הכפופה לשר התחבורה והבטיחות בדרכים.
- ב. סעיף 2 לחוק הטיס, התשע"א- 2011 (ולהלן - חוק הטיס) קובע איסור למלא כל תפקיד הקשור להפעלת כלי טיס, ביצוע פעולות בדק בכלי טיס או מתן שירותי נת"א, אלא אם כן יש בידי אותו אדם רישיון עובד טיס, אשר הוענק לו על ידי רת"א.
- ג. סעיף 3 לחוק הטיס קובע שהמנהל יתן רישיון עובד טיס או הגדר למבקש שמתקיימים בו תנאים שונים הנוגעים למצב בריאותי, דרישת גיל מזערי או מרבי, וכן הכשרה, מיומנות, ידע, וניסיון מקצועי הנדרשים לצורך קבלת הרישיון או ההגדר ודרכים לבדיקתם, ובכלל זה בחינות שעל המבקש לעמוד בהן.
- ד. תקנות הרישיונות, כהגדרתם בחלק ההגדרות שבחוברת מכרז זו, מפרטות אודות סוגי הבחינות העיוניות והמעשיות הנדרשות ביחס לכל סוג רישיון עובד טיס, וביחס לכל סוג הגדר ברישיון עובד טיס.
- ה. בנוסף, לחלק מסוגי הרישיונות לעובדי הטיס, נדרש מבחן בקיאות באנגלית וכן מבחן רדיו- טלפון (בעיקר- טייסים ופקחי טיסה).
- ו. לגבי בחינת בקיאות באנגלית:

- תקנה 21ד(א) לתקנות הרישיונות קובעת כך: "א) אדם המבקש לקבל רישיון עובד טיס מן המפורטים להלן או המחזיק בו, רשאי להוכיח לרשות הרישוי, בבחינה, את יכולתו לדבר בשפה האנגלית ולהבינה לפחות ברמת מיומנות 4 כאמור בצרופה A (Attachment A) בתוספת 1 (Appendix 1) של נספח 1 לאמנה (להלן - צרופה A), כעדכונה מזמן לזמן, שנוסחה המעודכן הופקד לעיון הציבור במשרד המנהל: (1) טייס; (2) נווט טיס; (3) מפקח על תנועה אווירית..."

- טייסים, נווטים ומפקחים על תנועה אווירית נדרשים כאמור לבצע בחינת בקיאות בשפה האנגלית, בהתאם לאמור בצרופה A בתוספת ה-1 לנספח 1 לאמנת שיקגו בנושא תעופה אזרחית בין-לאומית, שישראל מחויבת לה מאחר ואישררה אותה והתחייבה להכיל את הוראותיה בדיון הפנימי.
- היעדר מעבר בחינה כאמור יגרום להיעדר זכויות ברישיונם, עד למעבר בהצלחה של מבחן הבקיאות בשפה האנגלית; ציונם הוא שיקבע אם הם פטורים ממבחן חוזר אם לאו, ובאיזו תדירות.

ז. לגבי מבחן רדיו-טלפון:

- מבחן זה נדרש לשם קבלת תעודת רדיו לחלק מעובדי הטיס (שוב- בעיקר טייסים ופקחי טיסה), בהתאם לדרישה הקיימת בדיני הטיס ולפי פקודת הטלגרף האלחוטי, כאשר בלא מעבר מבחן כאמור לא יוכל להינתן להם הרישיון או ההגדר המבוקש.
- ח. מספר הנבחנים מוערך בכ- 700 נבחנים בשנה בערך, לגבי 2 סוגי הבחינות יחד (כ- 350 ביחס לכל אחד מסוגי הבחינות בערך, בשנה) - זהו אומדן גס הנשען על נתוני השנים האחרונות ואינו בגדר התחייבות של רת"א לספק; מרביתם מתגוררים במרכז הארץ; מבחנים אלה נמשכים בד"כ כשעתיים- מבחן עיוני בכתב ומבחן ובע"פ יחד (בחינה עיונית אורכת כשעה וחצי בערך בממוצע, ואילו הבחינה בע"פ אורכת כרבע שעה בערך בממוצע, ובסה"כ לא יותר משעתיים למבחן על שני חלקיו - בכתב ובע"פ, הן באנגלית והן ב- RT).
- ט. יודגש שרת"א אינה מתחייבת לכמות המבחנים שיבוצעו במהלך תקופת ההתקשרות. לרת"א שיקול הדעת הבלעדי להורות על הפחתה ו/או הגדלה ו/או שינוי מכל סוג, של היקף המבחנים ו/או הנבחנים ו/או סוגי הבחינות ו/או סוג ומספר השאלות, ביחס להתקשרות זו, בכל זמן שתבחר במהלך תקופת ההתקשרות, ולספק הזוכה לא תהיה כלפי הרשות כל טענה או דרישה בעניין זה.
- י. רת"א מעוניינת לבחור בזוכה אחד, אשר יבצע עבורה את עריכת הבחינות כאמור. בנוסף ייבחר בתום ההליך המכרזי כשיר שני, אשר יעניק לרת"א את השירות, אם הכשיר הראשון לא יהיה מסוגל לתתו למזמין מסיבה כלשהי (חדלות פירעון או כל טעם אחר). לעניין זה ייבחר המציע אשר ציונו הסופי המשוקלל יהיה הגבוה ביותר מבין כלל המציעים ככשיר 1, והמציע אשר ציונו הסופי המשוקלל יהיה השני בגובהו מבין כל המועמדים ייבחר ככשיר 2.
- יא. המבצע יהיה ערוך להפעלת הבחינות בהתאם ללוח הזמנים והדרישות שיפורטו להלן בחוברת מכרז זו. על מסמכי ההצעה לענות על כל הדרישות המופיעות במסמך זה באופן מלא ושלם והאחריות בעניין זה על המציעים לקרוא באופן מדוקדק את כל מסמכי

המכרז ולהשיב בצורה מלאה ומפורטת, בצירוף כל האסמכתאות הנדרשות. מסמכי המכרז וההצעה יהיו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שייחתם בין רת"א לבין הזוכה.

יב. רת"א רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה המתנה תנאים, ו/או מסיגה סייגים, ו/או הצעה חסרה, שאין בה התייחסות מפורטת להוראות המכרז, לרבות אי צירופם של כל המסמכים הנדרשים, באופן שלדעת רת"א מונע הערכה של ההצעה ובחינתה.

יג. רת"א, באמצעות וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה, רשאית לפנות לכל מציע ואף לזמנו במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות, בכדי לקבל הבהרה או השלמה להצעתו, של מסמך או מידע, או על מנת להסיר אי בהירות העלולה להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, או דרישה להשלמת חסרים, הכול בכפוף לדיני המכרזים והוראות התכ"מ.

יד. רת"א רשאית לפסול מציע אם יתברר לה מכל סיבה שהיא, כי עולה חשש של ממש, או ספק סביר אחר, כי המציע אינו מסוגל לבצע את ההתקשרות בהתאם לדרישות רת"א על פי מכרז זה.

טו. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרת"א, לרבות לוועדת המכרזים של רת"א, עפ"י דיני המכרזים, החוזים, הקניין, והוראות תכ"מ.

טז. למען הסר ספק: חברת תעופה, מפעיל אווירי, מכון בדיק, בית ספר להוראת הטיסה, גורם מתכן או מייצר של כלי טיס, מפעיל שדות תעופה או מנחת וכל גוף אחר שהוא מרושיון או מפוקח על ידי רת"א – אינם רשאים לגשת למכרז זה, מפאת ניגוד עניינים אפשרי ופגיעה בעיקרון טוהר הבחינות; עם זאת, חברה שאינה גוף מפוקח על ידי רת"א אך מעסיקה, בין כשכירים ובין כקבלני משנה מטעמה, עובדי טיס - טייסים, פקחי טיסה, מדריכי טיסה וכדומה, כבוחנים ו/או כמומחים מקצועיים - רשאית להגיש הצעה במכרז זה.

יז. היה ומי מכוח האדם של הספק שיזכה במכרז זה יוחלף במהלך תקופת ההתקשרות - על הזכיין להודיע לרת"א פרק זמן סביר מראש אודות חילופי כוח האדם, ולהציג לה בתוך פרק זמן של 10 ימי עבודה מראש לכל הפחות כוח אדם חלופי העומד בדרישות הכשירות המצוינות במכרז זה, לבדיקה ואישור של המזמין. למען הסר ספק, האמור חל הן לגבי איש הקשר שהוא גם מנהל הפרויקט מטעם הזכיין, והן לגבי הבוחנים המומחים – לגביהם יתקבל האישור לאחר ביצוע ריאיון אישי למחליף.

## 2. הגדרות:

א. **ICAO: International Civil Aviation Organization** – הארגון הבין-לאומי לתעופה אזרחית, שמקום מושבו מונטריאול, קנדה. ישראל מדינה חברה בארגון ומחויבת להוראותיו ולמסמכים שהוא מפרסם.

- ב. **אוכלוסיית הנבחרים**: מבקשי או מחזיקי רישיון כעובדי - טיס הנדרשים למבחן בקיאות בשפה האנגלית או למבחן רדיו- טלפון, בהתאם להחלטת מחלקת רישוי עובדי טיס ברת"א ולפי דיני הטיס, ברובם – טייסים ופקחי טיסה.
- ג. **אמנת שיקגו**: אמנה בדבר תעופה אזרחית בינ"ל, על נספחיה והמסמכים לפיה, שמדינת ישראל אשררה ומחויבת להוראותיה.
- ד. **דיני המכרזים**: חוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, הפסיקה בנושא, ולרבות דיני החוזים הכוללים את חוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג- 1973, תקנות מכוחו ופסיקה בנושא, וכן הוראות התכ"מ (תקנון כספים ומשק) העדכניות המתפרסמות באתר אגף החשכ"ל (החשב הכללי) במשרד האוצר מזמן לזמן, המחייבות את הממשלה בהתקשרויות וברכש.
- ה. **הזוכה/ הזכין/ הספק/ המבצע**: מציע שקיבל מרת"א הודעה בדבר זכייתו במכרז זה, וחתם על הסכם התקשרות מול רת"א. מודגש, כי זכיית מציע במכרז תיכנס לתוקף אך ורק לאחר חתימת חשבת הרשות על הסכם ההתקשרות.
- ו. **הממונה**: מנהל מחלקת רישוי ברת"א או מי שהוסמך מטעמו כנציגו וכאיש הקשר של רת"א מול נציג הזכין לשם ביצועו היעיל והטוב של החוזה, בכל היבט: מקצועי, ארגוני, מנהלי, משפטי וכספי; ורשאי מנהל מחלקת רישוי למנות עובד מעובדיו או אף מספר עובדים מעובדיו, כממונים בהיבטים שונים של ביצוע החוזה מול הספק; לממונה סמכות בקרה וביקורת על הספק הזוכה.
- ז. **וועדת המכרזים /או הוועדה**: וועדת המכרזים של רשות התעופה האזרחית.
- ח. **חוק הטיס**: חוק הטיס, התשע"א – 2011.
- ט. **מבחן**: בחינה הכוללת הן חלק ממוחשב עיוני והן חלק בעל פה בפני בוחן.
- י. **מבחן חוזר**: מבחן שנערך בעקבות כישלון במבחן הראשון, לאותו הנבחן.
- יא. **מחולל מבחנים**: מערכת מקוונת, אוטומטית, ממוחשבת, המבצעת ערבול של שאלות במבחן בנושא מסוים, מתוך מאגר שאלות קיים, ומבצעת התאמה של התשובות המתאימות לשאלות שנבחרו, מבין מספר אפשרויות הקיימות בשאלון אמריקאי. המערכת תומכת בשפה העברית, האנגלית וכן בתווים מיוחדים (למשל: מעלות, זוויות, אותיות לטיניות, וכדומה), לכל הפחות. יובהר כי אין דרישה מהזוכה לתרגום לאנגלית, הוא יקבל את השאלונים מהמזמין, כאשר חלק מן השאלות תופענה מראש בשפה העברית וחלק באנגלית. המחולל יידרש להכיל בשלב ראשון כ- 1000 (אלף) שאלות לפחות, חלקן בעברית וחלקן באנגלית כאמור, ותיתכן דרישה לשאלות רבות נוספות בעתיד.

יב. **נבחן**: הכוונה לאדם המגיע לאתר הזכייין לשם קבלת שירות של ביצוע מבחן. ההתחשבות מול הספק הזוכה תהיה פר "נבחן" - כלומר בכל פעם שאדם מגיע לאתר הזכייין לשם קבלת השירות, התמחור יהיה בעבורו בשל מתן השירות של ביצוע בחינה ע"י הספק לנבחן. ייתכן ונבחן אחד ייבחן במבחן אחד יותר מפעם אחת (למשל- מקום שנכשל בפעם הראשונה). בכל מועד בו מגיע אדם לאתר הספק על מנת להיבחן במבחן מהסוגים הכלולים במכרז זה - ייחשב כ"נבחן" אחד. כלומר: ההתחשבות בין הספק הזוכה למזמין - תהיה פר אירוע, בו אדם מסוים מגיע לאתר הספק הזוכה לשם ביצוע הבחינה, ללא קשר לנושא הבחינה, כלומר- גם מקום שאותו אדם ניגש לבחינה חוזרת או לבחינה בנושא שונה - ייחשב האירוע כאירוע נפרד. יובהר כי המבחן העיוני והבחינה בע"פ בנושא מסוים (כלומר- באנגלית או ב- RT) - נדרשים להיות באותו המועד.

יג. **עיון חוזר**: בקשה של נבחן לעיין שוב בבחינה ובתוצאותיה, מתוך חשש או חשד כי הציון שניתן, כולו או חלקו - שגוי, ו/או כי לדעתו התשובה שנקבעה כנכונה על ידי הרשות שגויה.

יד. **פקודת הטלגרף האלחוטי**: פקודת הטלגרף האלחוטי [נוסח חדש], התשל"ב – 1972.

טו. **רת"א ו/או רשות התעופה האזרחית ו/או הרשות ו/או המשרד ו/או הממשלה ו/או המדינה**: כל המונחים כוונתם לרשות התעופה האזרחית (רת"א), שהיא יחידת סמך של משרד התחבורה והבטיחות בדרכים, גוף ממשלתי והגוף המזמין במכרז זה.

טז. **תקנות האגרות**: תקנות הטיס (אגרות רישום, רישוי ותיעוד), התש"ע – 2009.

יז. **תקנות הרישיונות**: תקנות הטיס (רישיונות לעובדי טיס), התשמ"א – 1981.

### 3. לוח זמנים:

07.09.2023	פרסום המכרז
08.10.2023	מועד אחרון לשאלות הבהרה
בשעה 12:00 בצהריים בדיוק	
29.10.2023	מועד אחרון לתשובות הבהרה
בשעה 12:00 בצהריים בדיוק	

מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים של רת"א	16.11.2023
בשעה 12:00 בצהריים בדיוק	

#### **4. השירות הנדרש:**

הספק מתחייב לבצע את העבודה ולבצע את השירותים הנדרשים באופן המפורט להלן, בצורה מקצועית, ראויה וטובה, בכל 6 הרכיבים הבאים:

**א. תשתית;**

**ב. מיקום;**

**ג. מערכות מידע ומחשב;**

**ד. נתונים ודוחות;**

**ה. כוח אדם;**

**ו. זמינות.**

להלן נפרט אודות כל אחד מרכיבי השירות הנדרש:

#### **א. תשתית:**

הספק נדרש להעניק לרת"א מבנה, המהווה תשתית ראויה, טובה, מסודרת ונקייה, לקיום המבחנים הדרושים, הכוללת חדרים מתאימים וציוד נדרש, לפי הפירוט הבא:

**1. מבנה -** הכולל כיתות שיהוו חדרי בחינה; מזגן לשם חימום או קירור בכל חדר בחינה; חדרי שירותים במספר פרופורציונלי למספר האנשים שיכולים לשהות במבנה; דרישה ליכולת עריכת מבחנים ל-15 נבחנים ביום במוצע, כאשר יום בחינות מרוכז נדרש להיות אחת לשבועיים לגבי המבחן באנגלית, ואחת לשבועיים לגבי המבחן ב-RT (כלומר בשה"כ 4 ימי בחינה בחודש לטובת עובדי הטיס ב-2 הנושאים הללו).

**2. נגישות -** לנכים ולאנשים בעלי צרכים מיוחדים ומוגבלויות.

**3. חנייה -** מקומות חנייה בהיקף סביר למספר נבחנים משוער בקרבת מקום.

**4. תחבורה ציבורית -** גישה נוחה למקום באמצעות תחבורה ציבורית.

**5. חדרים -** חדר, ובו חלון ודלת הניתנים לפתיחה וסגירה, בגודל סביר ביחס למספר הנבחנים; המרחק המזערי בין עמדה לעמדה - חצי מטר לכל הפחות ללא מחיצות, או בהפרדה ע"י מחיצות אטומות בגובה של 150 ס"מ מגובה הרצפה.

**6. שולחנות וכיסאות -** בכמות ואיכות סבירים המתאימים לסוגי הבחינות המבוקשים במכרז זה.

**7. עמדות מחשב:**

- עמדת מחשב לנבחן תכלול לכל הפחות: מחשב נייד ו/או נייד, מסך, מקלדת ועכבר, ו/או מסך מגע;
- המערכת נדרשת להיות סגורה, בלא גישה כלשהי לאינטרנט במהלך כל הבחינה;
- המציע חייב להיות עם 10 עמדות מחשב לכל הפחות;
- המציע יידרש להתחייב ליכולת ביצוע של 15 נבחנים בכל יום בחינה, לכל הפחות (אפשרי במספר מחזורי בחינה ביום);
- המציע נדרש לעמוד בדרישה לפיה מרגע שנבחן מבקש להיבחן עליו לאפשר זאת במתקניו בתוך פרק זמן של שבועיים, לכל היותר.

8. **תאי אחסון/ לוקרים** - בכיתות או מחוץ לכיתות, בהן יתאפשר אחסון ציודו האישי של כל נבחן בעת הבחינה.

9. **מצלמות אבטחה** - צילום של הכיתות בעת הבחינות, לשם מניעת העתקות, באמצעותן ניתן יהיה לקבל תמונה מלאה של הנבחנים בכיתה המאפשרות ניטור של עמדות הבחינה לשם מניעת פעילות פסולה במהלך הבחינה ושמירה על טוהר הבחינות.

10. **העתקה** - במקרה של חשד להעתקה, פגיעה בטוהר הבחינות או פעילות בלתי תקינה אחרת - הספק יעניק למזמין הרשאה וגישה מלאה לחומרים המצולמים וכן העברת כל פרט רלבנטי באמצעות דו"ח אירוע.

## **ב. מיקום:**

הספק יקצה אתר מתאים למתן השירות הנדרש לפי מכרז זה, במקום נגיש במרכז הארץ, ברדיוס שאינו עולה על 30 ק"מ מהעיר תל-אביב.

## **ג. מערכות מידע ומחשב:**

על מערכות המחשב של הספק לעמוד לכל הפחות בכל הדרישות הבאות:

(1) **מחולל מבחנים** - על הספק להיות מצויד במערכת ממוחשבת הכוללת "מחולל מבחנים", כהגדרתה בסעיף ההגדרות לעיל במכרז זה. על המערכת לכלול את כל האפשרויות הבאות: הצגת זמן הבחינה; התראה על סיום הזמן המוקצב לבחינה (כ- 5 דקות לסיום); הפקת ציוני בחינה במספרים שלמים (ללא מספרים עשרוניים); גודל גופן כפי שיוגדר ע"י הממונה; ויכולת הוספת קבצים כנספחים לבחינה בגודל שיוגדר ע"י הממונה. המחולל נדרש לכלול לכל הפחות 1000 שאלות בשלב הראשון, ובעתיד - יידרש להכיל שאלות רבות נוספות, כפי שיורה הממונה, חלקן בעברית וחלקן באנגלית.

**(2) חסימה לאינטרנט** - כל עמדות המחשב של כל הנבחרים נדרשות להיות חסומות לחלוטין לכל גישה אפשרית לאינטרנט במהלך כל הבחינה.

**(3) מערכת מקוונת לניהול תורים** - על הספק להיות מצויד במערכת מקוונת לניהול תורים על מנת להקל על נבחרים לקבוע מועד לבחינה. על המערכת כאמור להיות מפורסמת באתר הזכייין, ולאפשר באופן פשוט ומהיר להזמין תור מקוון למבחן. באמצעותה יוכלו הנבחרים לתאם מועדים למבחנים באופן מקוון ואוטומטי, ואף לשנות תור למבחן, אם ירצו בכך. על המערכת המקוונת לניהול תורים לכלול את כל האפשרויות הבאות, לכל הפחות:

- (א) בסיום ההרשמה – המערכת תשלח אישור אוטומטי לנבחן אודות ההרשמה באמצעות מסרון/ דוא"ל/ הודעת ווטסאפ/ כדומה;
- (ב) אישור ההרשמה יכלול את כל הפרטים הרלוונטיים שיוגדרו ע"י מחלקת רישוי;
- (ג) המערכת תשלח לכל הפחות תזכורת אחת לנבחן מס' ימים מראש (שיוגדרו ע"י מחלקת רישוי) טרם הבחינה;
- (ד) במקרה של ביטול/שינוי מועד בחינה – המערכת תאפשר זאת לנרשמים באופן מקוון ואוטומטי ותאפשר שימוש באגרה שטרם נוצלה לעניין זה.

**(4) מערכת לניהול אגרות** - על הנבחן תהיה חובה להציג לנציג הספק אישור בכתב על ביצוע תשלום אגרה לפי תקנות האגרות, טרם המבחן, אשר שילם הנבחן לרת"א (האגרה משולמת למדינה, ולא לספק, בהתאם להוראות חוק הטיס ותקנות האגרות); על הספק – להציג מערכת מחשב/ מידע מטעמו ובה רישומים פנימיים של הזכייין, המנוהלת על ידו, שתכליתה לוודא שהנבחן שילם אגרה מתאימה לרת"א בהתאם לסוג המבחן שבוצע, כמפורט בתקנות האגרות; יהיה צורך לוודא שהנבחן מעביר אסמכתא לתשלום אגרה חדשה ולא קיימת במערכת, ביחס לכל בחינה בנפרד, על מנת לוודא שהנבחן לא מבצע שימוש כפול באותה אגרה עבור 2 בחינות שונות, שלא כדיון, זאת החל ממועד התחלת מתן השירות לרת"א בפועל; אין דרישה לרישומי עבר; הממונה או מי מטעמו יבצע בקרה על מערכת זו מזמן לזמן ועל נציג הזוכה להציג לנציג הרשות, ע"פ דרישה.

#### **ד. העברת מידע, נתונים ודוחו"ת:**

סוגי הדו"חות והנתונים שיידרש הספק להעביר לממונה מזמן לזמן כפי שיפורט להלן:

1. **דו"ח שוטף** - קובץ בגירסת CSV, שיכלול את כל הנתונים הבאים: פרטי

הנבחן, סוג בחינה בהתאם לרישיון או ההגדר המבוקש, תאריך הבחינה, ציון לכל נבחן ואסמכתא לתשלום אגרה; דו"ח זה יועבר על ידי נציג הספק לממונה או מי מטעמו ברת"א בסיום כל יום בחינה, או למחרת, בדוא"ל.

2. **דו"ח לצרכי מחקר וסטטיסטיקה** - מזמן לזמן ידרוש הממונה או מי

מטעמו מנציגי הספק חתכים וסטטיסטיקות לגבי מספר מופעים של

שאלה מסוימת במבחן מסוג מסוים, התפלגות התשובות ביחס לאותה שאלה, אחוז נכשלים בשאלה או במבחן מסוים, וכדומה, לשיקול דעתו הבלעדי. נתונים אלה חשובים ליחידה המקצועית במיוחד מקום שנראה כי בשאלות מסוימות אחוז הנכשלים מאוד גבוה, לשם התייעלות וטיוב המבחנים.

3. **דו"ח חודשי** - הכולל את כל פרטי הנבחנים באותו החודש (שם ות"ז), לפי סוג רישיון/ הגדר, תאריך ונושא הבחינה, זאת במקביל לחשבונית שתועבר לתשלום מנציגי הספק לנציגי רת"א, אחת לחודש כאמור.

#### הבהרות לעניין זה:

- יובהר כי לרת"א שיקול הדעת הבלעדי להורות על כל תיקון, שינוי או תוספת בפורמט הדוחות והנתונים שמתבקש הספק להעביר אליה, בכל זמן נתון במהלך תקופת ההתקשרות ולרבות נתונים ומידע נוספים שיידרשו, ככל שהממונה או מי מטעמו ברת"א יראה לנכון, לצרכים מקצועיים, תקציביים, משפטיים, מחקרניים, ואחרים.
- יובהר כי כל המידע המועבר מרת"א אל הספק ולהיפך ולרבות נציגי הספק, עובדיו וקבלני משנה מטעמו, מוגן לפי דיני הגנת הפרטיות.
- יובהר כי כל המידע שיועבר מהזוכה לרת"א ולהיפך לצורך מתן השירות נשוא מכרז זה, יידרש לעמוד בדרישות אבטחת המידע לפי נהלי משרד התחבורה, כפי שיפורט להלן בסעיף 17 למכרז, ובהתאם למפורט **בנספחים י"ב ו- י"ג** בחוברת המכרז.

#### ה. כוח אדם:

על הספק הזוכה להעסיק כוח אדם מטעמו אשר יספקו את השירותים הבאים (בין אם כשכירים, קבלני משנה, או עצמאיים), לכל הפחות:

1. **מנהל הפרויקט ואיש הקשר מטעם הזוכה לרת"א** – אדם אחד, שהינו נציג ועובד הספק, אשר יהיה אמון על ביצוע החוזה, והוא יהיה איש הקשר מטעם הספק הזוכה מול נציג רת"א, וכן יעסוק בניהול הפרויקט מול הממונה מטעם רת"א או מי מטעמו. יש להעביר מסמך קורות חיים מפורט, בצירוף אסמכתאות להוכחת טענות בדבר הכשרות, השכלה, ותק וכדומה, המעידים על עמידה בדרישה של 3 (שלוש) שנות ניסיון לכל הפחות בניהול פרויקט דומה, לגבי האדם שהספק מציע ומציג כמנהל הפרויקט ואיש הקשר מטעמו. יובהר, כי במידה ומנהל הפרויקט יוחלף באמצע תקופת החוזה – יהיה צורך בעדכון המזמין בתוך פרק זמן של 10 ימי עבודה מראש, לכל הפחות, ולוודא כי המחליף עומד בדרישות הכשירות במכרז זה. חילופים אלה יצריכו ריאיון ואישור נציג רת"א. כמו כן, יש לדאוג לממלא מקום קבוע למנהל הפרויקט.

2. **איש קבלה/ סיוע** - עובד שמתפקידו להדריך ולהנחות את הנבחנים אודות מקום הבחינה, דרכי הגעה למקום, המועד, משך הזמן שתבוצע, הוראות מיוחדות אם יש, וכיו"ב.
3. **איש מחשבים** - עובד שמתפקידו לטפל בתקלות במחשב בעת הבחינות, ובתמיכה טכנית מקוונת לציבור הנבחנים, באמצעות אתר האינטרנט של הספק, ובכלל, וכן לוודא עמידה בדרישות אבטחת המידע כאמור בסעיף 17 למכרז **ונספחים י"ב ו- י"ג** לחוברת המכרז.
4. **משגיחים בבחינה** - משגיח אחד לפחות בכל זמן בחינה, על הנבחנים, בגיר ואחראי.
5. **בוחנים** - לאחר קבלת הודעה על הזכייה יידרש הזוכה לשכור את שירותיהם של הגורמים הבאים, לשביעות רצון המזמין (שיהיה רשאי לראיין את האנשים ולקבוע אם הם כשירים דיים לשמש כבוחנים), כלהלן:

#### **(ה5א) לצורך הבחינה באנגלית:**

לאחר מתן הודעה על הזכייה, הזכין יידרש לשכור שירותיהם של 2 בוחנים כדלהלן:

**(ה1א5) בוחן שהוא מומחה תעופתי** - אדם המחזיק ברישיון טייס מסוג ATPL, בעל ניסיון של 3 שנים לכל הפחות במהלך 10 השנים האחרונות, בתפקיד טייס בטיסות בינ"ל, ולא פחות מ- 1000 שעות טיסה; או לחלופין מפקח על תנועה אווירית אזרחית בין- לאומית, בפיקוח בנתיבי טיסה בינ"ל בשירות של גוף רשמי המפעיל שירותי ניהול תעבורה אווירית בשדה תעופה בינ"ל או במרחב טיסה בינ"ל, והוא גם בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לכל הפחות בפיקוח טיסה במהלך 10 השנים האחרונות; ובנוסף, בעל רמת בקיאות באנגלית (ELP) של לפחות ציון 5 מתוך 6, בתוקף.

**(ה2א5) בוחן שהוא מומחה בשפה האנגלית** - דובר אנגלית ברמת שפת- אם שעומד באחד מן הקריטריונים הבאים (הרשימה להלן מהווה קריטריונים חלופיים ולא מצטברים):

- יליד מדינה בה השפה הרשמית היא אנגלית ואנגלית הינה שפת האם שלו;
- בעל תואר אקדמי ראשון, לכל הפחות, בכל תחום שהוא, אשר נלמד בשפה האנגלית, לפי אישור מאת מוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג;
- בעל תואר אקדמי ראשון, לכל הפחות, בשפה האנגלית או בספרות אנגלית, לפי אישור מאת מוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג;
- בעל תעודת הוראה ועסק בפועל בהוראת השפה האנגלית, במשך 5 שנים לפחות בבית ספר תיכון או במוסד הכנה לבחינות בגרות, למבחן מסוג TOFEL או GMAT.

**(ה3א5) הבהרות לעניין הבוחן התעופתי והבוחן באנגלית:**

- המומחים הנ"ל יידרשו לעבור ריאיון ע"י נציגי רת"א לאחר הזכייה ולקבל את אישור רת"א; אין צורך מצד המציעים להציג מראש את שמותיהם ופרטיהם של המומחים, במועד הגשת ההצעות.
- המציע רשאי להציע כי בתפקיד המומחה התעופתי והמומחה לאנגלית - ישמש אדם אחד, ובלבד שיתקיימו באדם זה במצטבר כל הכישורים הנדרשים מכל אחד מהבוחנים במלואן, המפורטים לעיל, והוא יאושר כאמור ע"י נציגי רת"א בריאיון. זאת כאמור רק לאחר מועד קבלת הודעה על הזכייה.
- המומחים מטעם המציע, במידה ויהיו בעצמם בעלי רמת בקיאות 5 באנגלית, יידרשו לחדש את תוקף רמת הבקיאות שלהם באנגלית עם בוחן שימונה ע"י רת"א, ולא עם נציגי הזכין.
- למען הסר ספק, היה ותידרש החלפת המומחה במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים מסיבות אישיות/ רפואיות/ אחרות אשר בגינן נבצר מהמומחה למלא את תפקידו - על הזכין יהיה להציב אדם אחר במקומו, העומד בכל דרישות הכשירות המצוינות במכרז, לעדכן את המזמין על כך בתוך פרק זמן של 10 ימי עבודה מראש לכל הפחות, ולבקש את אישורה של רת"א למומחה החלופי, לאחר שנציגי המזמין יראיינו את המחליף ויאשרו את שכירת שירותיו ע"י הזכין.

**(ה5ב) לצורך הבחינה ב- RT:**

- לאחר מתן הודעה על הזכייה, על הזכין יהיה לשכור שירותיו של אדם בעל ידע וניסיון בתחום ה- RT שגם מחזיק ברישיון טייס מסוג ATPL ו/או רישיון מדריך טיס אשר הדריך בפועל לפחות 30 נבחנים במצטבר במהלך 3 השנים האחרונות למבחני RT, ו/או אדם בעל ידע וניסיון בתחום ה- RT שגם מחזיק ברישיון מפקח על תנועה אווירית אזרחית בין-לאומית, בפיקוח בנתיבי טיסה בינ"ל בשירות של גוף רשמי המפעיל שירותי ניהול תעבורה אווירית בשדה תעופה בינ"ל או במרחב טיסה בינ"ל, והוא גם בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לכל הפחות בפיקוח טיסה במהלך 10 השנים האחרונות, כמשמעו בתקנות הרישיונות, ובנוסף מחזיק בתעודת רדיו-טלפון תקפה.
- המציעים לא יידרשו להציע מומחה ל- RT במועד הגשת ההצעות, אלא רק הזכין לאחר קבלת הודעה על הזכייה.
- נציגי רת"א יראיינו ויאשרו את המומחים מטעם הזכין גם לעניין זה.
- למען הסר ספק, היה ותידרש החלפת המומחה במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים מסיבות אישיות/ רפואיות/ אחרות אשר בגינן נבצר מהמומחה למלא את תפקידו- על הזכין יהיה להציב אדם אחר במקומו העומד בכל דרישות הכשירות המצוינות במכרז,

לעדכן את המזמין על כך בתוך פרק זמן של 10 ימי עבודה מראש לכל הפחות, ולבקש את אישורה של רת"א למומחה החלופי, לאחר שנציגי המזמין יראיינו את המחליף ויאשרו את שכירת שירותיו ע"י הזכין.

#### **1. זמינות:**

1. **זמינות הבחינות** – יום אחד בשבועיים; הבהרה- על הספק להיות ערוך לקיום בחינות ל- 15 נבחנים מדי יום בחינה בכל אחד משני הנושאים: אנגלית ו- RT, כלומר: בסה"כ יש דרישה ל- 4 ימים בחודש אשר יוקצו לטובת בחינות לעובדי הטיס;
2. נבחן לא ימתין למעלה משבועיים ברצף לכל היותר למועד בחינה מרגע שפנה לספק וביקש להיבחן;
3. ניתן יהיה לתאם מועד לבחינה במערכת זימון תורים מקוונת כחודשיים מראש; יהיה על הזכין לעדכן מראש את נציגי רת"א במועדי הבחינות על מנת שיוכלו לפרסם זאת במקביל גם באתר רת"א.

#### **5. תיאור תהליכי העבודה בין המזמין לזוכה:**

- כל תהליכי העבודה שיתוארו להלן יהיו בהתאם להנחיות הממונה ברת"א או מי מטעמו לנציגי הזכין שייבחר בתום התהליך, ונציגי הזכין נדרשים להיענות לכל דרישות הממונה או מי מטעמו, לרבות עריכת דרישות המידע והנתונים שיפורטו להלן בטבלאות אקסל ו/או בדו"חות בפורמט אחר, כפי שיוסבר לזכין שייבחר בתום התהליך; כמו כן, רשאי הממונה או מי מטעמו לתקן ו/או לשנות ו/או להוסיף כל דרישה בדבר מידע, נתון, או ביחס לסוג ואופן פורמט הדו"חות הנדרשים, בכל עת במהלך ההתקשרות, ועל הספק להיענות בכל עת לדרישה המתקנת של הממונה, אם תהיה כזו:
- א. הספק יקבל מרת"א שאלוני בחינה. השאלון בבחינה העיונית בנוי כשאלון אמריקאי, ולכל שאלה - מספר תשובות, כאשר תשובה אחת בלבד נכונה;
  - ב. הספק יקבל מרת"א גם את התשובות המתאימות – שישמרו על ידי נציגי הספק הזוכה בכספת רגילה או בכספת וירטואלית, מוצפנת ומאובטחת במחשב;
  - ג. הספק יכניס למחולל המבחנים את השאלות (מתוך מאגר השאלות שיעביר לו המזמין ביחס לבחינה בנושא מסוים), על מנת ליצור שאלונים מתאימים;
  - ד. על נציגי הספק להתאים לכל נבחן את טופס הבחינה המתאים;
  - ה. הספק יכניס למחולל המבחנים ביחס לכל מבחן את התשובות הנכונות ויבדוק את תוצאות הבחינות של כל הנבחנים, בסוף כל יום בו נערכו בחינות, או למחרת;

- ו. בחינה בעל פה- תבוצע באותו המועד בו תבוצע הבחינה העיונית; הבחינה בע"פ תבוצע באמצעות שיחה פנים אל פנים (לא באופן מקוון) בין הבוחן לנבחן, ותימשך כרבע שעה בערך, בממוצע, הן באנגלית והן ב- RT; זאת באותו המועד שבו תבוצע הבחינה העיונית והכל בהתאם לקריטריונים שתעביר רת"א לספק, התואמים את הוראות ארגון התעופה הבינ"ל והפרקטיקה המקובלת בנושא (לעניין זה חלים מסמך מספר 9835 של ICAO- לגבי האנגלית, ולגבי RT- הנחיות ה- ITU- איגוד הטלקומוניקציה הבינ"ל ומסמך ICAO מספר 4444 וכן נספח 10 לאמנת שיקגו- לגבי הפרזיולוגיה);
- ז. הספק יידרש לשלוח לנבחן במסרון אישור בדבר המועד, המקום ושעת הבחינה, הנושא, אישור על תשלום האגרה מראש טרם המבחן, והודעה כי לא יוכל לבצע את הבחינה ללא אישור תשלום וכן פרטים נוספים - כפי שינחה אותו הממונה ברת"א;
- ח. בסוף יום בחינה או למחרת יעביר הספק לנבחנים את תוצאות הבחינות, בדוא"ל, על פי פורמט שיוגדר ע"י הממונה;
- ט. הספק יידרש להעביר לנציג רת"א בתום כל יום בו נערכה בחינה, או למחרת, את כל הנתונים הבאים בדו"ח מסודר שיהיה בפורמט בהתאם להנחיית הממונה או מי מטעמו: הנבחנים - שמות ות"ז, סוג הרישיון/ הגדר שנבחנו ביחס אליו, נושא הבחינה, האם מדובר במבחן ראשון או חוזר, ציונים, אם יש חשד להעתקה, וכן נתונים אודות האנשים שנרשמו להשתתפות בבחינה אך לא התייצבו וכל פרט נוסף / אחר שיידרש, לדעת הממונה;
- י. ככל שנבחן מבקש לגשת לבחינה ראשונה או חוזרת- הדבר מצריך תשלום אגרה; יובהר כי, על הספק לוודא תשלום אגרה מתאימה לסוג הבחינה בהתאם לתקנות האגרות טרם ביצוע הבחינה;
- יא. ככל שנבחן נכשל ומבקש להגיש על כך בקשה לעיון חוזר (עיון חוזר ניתן להגיש בתוך 14 ימים ממועד הבחינה) - בקשה לעיון חוזר תוגש לנציגי רת"א ולא לנציגי הספק;
- יב. מבוקש לספק לכל נבחן דף טיוטה. על הזכיין לשמור את דפי הטיוטה במשך 60 ימים לכל הפחות. הבהרה: המדובר בדף טיוטה בעותק קשיח פיזי ולא בדף טיוטה במערכת הממוחשבת.
- יג. בעת הרישום לבחינה, הספק יודא את הגעת הנבחן לבחינה, לפי נהליו הפנימיים; כמו כן, יודא האם הנבחן מגיע לבחינה ראשונה או חוזרת; במקרה של בחינה חוזרת - הספק יודא שנבחן המגיע לעריכת בחינה חוזרת יבצע בחינה בנוסח שונה מהבחינה הקודמת;

יד. כל התמורות הכספיות המגיעות לספק עבור ניהול והפעלת המבחנים ישולמו לו על ידי רת"א, על בסיס האמור במסמכי מכרז זה ;

טו. הספק לא יגבה מהנבחן כל תשלום בגין ההשתתפות בבחינה.

טז. הספק הזוכה יידרש לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע לגבי המידע המועבר מרת"א אליו וכן המידע העובר ממנו אל רת"א בכל הנוגע למתן השירות נשוא מכרז זה, המצוינות בסעיף 17 למכרז **ובנספחים י"ב ו"ג** לחוברת המכרז.

## **6. תנאי סף להשתתפות במכרז:**

יובהר: דרישות הסף ייבדקו בהסתמך על הצהרות המציעים בלבד בהתאם לטופס **שבנספח ד'** למכרז זה. בשלב בדיקת תנאי הסף לא תבוצע בדיקה של צוות המשנה באתרי המציעים, אלא רק בדיקת ניירת והצהרות כאמור.

התנאים המפורטים להלן הינם תנאים מוקדמים ומצטברים, המחייבים את כל המציעים. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן - לא תידון ותידחה על הסף.

תנאי הסף למכרז זה הם כדלקמן, במצטבר:

- א. המציע הינו **תאגיד רשום כדין** ברישומי רשם התאגידים של מדינת ישראל.
- ב. הצגת **נסח עדכני מרשות התאגידים** - המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית, וכי אינו בגדר תאגיד המפר חוק או בהתראה לפני רישומו כתאגיד המפר חוק.
- ג. ברשות המציע כל האישורים הנדרשים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**. יובהר: קבלן כוח - אדם כהגדרתו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח - אדם, תשנ"ו-1996 אינו מורשה להשתתף במכרז זה.
- ד. במועד הגשת ההצעה לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספק ממשי לגבי המשך קיומו של המציע "**כעסק חי**", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "**כעסק חי**".
- ה. **ניסיון מקצועי**: ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול מערך בחינות עיוניות באופן דומה לבחינות המבוקשות במכרז זה, עבור גורם כלשהו, בין אם קטן או גדול, פרטי או ציבורי, מטעם התאגיד המציע. וכן ניסיון זהה של 3 שנים כאמור בניהול פרויקט דומה נדרש ממנהל הפרויקט, שהוא גם איש הקשר מטעם המציע (יש להוכיחו באמצעות מסמך קורות חיים בצירוף אסמכתאות).
- ו. **תצהיר**: התחייבות נציג מוסמך של המציע בתצהיר, בדבר עמידה בכל תנאי מפרט השירות שהוגדרו לעיל בסעיף 4 לחוברת המכרז: תשתית, מיקום, מערכות מידע ומחשב, אופן העברת מידע ודוחות, כוח אדם וזמינות (יובהר כי בשלב תנאי הסף לא תיבדק עמידה בתנאים אלה והוועדה תיסמך על הצהרת המציעים בתצהיר

**שבנספח ד'** לחוברת המכרז, בלבד - כלומר הבדיקה תבוצע בשלב הראשוני של בדיקת עמידת המציעים בתנאי הסף ע"ס ניירת והתחייבויות המציעים, ולא ע"ס בדיקת צוות המשנה במקום).

ז. **ניגוד עניינים:** יובהר כי גוף מפקח על ידי רת"א כמשמעו בחוק הטיס ותקנותיו (בית ספר לטיסה, חברת תעופה, מפעיל אווירי, מכון בדק, רש"ת, תעשייה אווירית, וכדומה) וכן כל גוף שעוסק בהוראת הטיסה באופן עיוני או מעשי - **איננו רשאי** להגיש הצעה במכרז זה, מפאת חשש לניגוד עניינים; עם זאת, גופים שאינם מפקחים על ידי רת"א רשאים להגיש הצעות, והם כשלעצמם רשאים לשכור שירותים של עובדי טיס בעלי ניסיון בשירות המבוקש, כשכירים, יועצים או קבלני - משנה בחברה.

#### 7. הוראות נוספות לגבי תנאי הסף:

א. ההצעה תוגש על ידי **יישות משפטית אחת** והיא זאת שתעמוד לבדה בכל תנאי הסף של המכרז. חל איסור מוחלט על תיאום הצעות בין גופים המתמודדים במכרז.

ב. הוכחת תנאי הסף תהיה ע"פ המסמכים הבאים, כלהלן:

1. הוכחה שהמציע הינו **תאגיד רשום** כדן בישראל – באמצעות **תעודת**

**התאגדות עדכנית מרשם התאגידים בישראל.**

2. הצגת **נסח עדכני מרשות התאגידים** - המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית, וכן כי אינו בגדר תאגיד המפר חוק או בהתראה לפני רישומו כתאגיד המפר חוק.

3. הוכחה שהמציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי **חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976** - באמצעות **תצהיר מתאים** - בנוסח המצ"ב **כנספח ה'** לתנאי המכרז.

4. הוכחה שבמועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד התאגיד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו "כעסק חי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "**כעסק חי**" - באמצעות **דו"ח מאת רו"ח מטעם התאגיד** - לפי נוסח **כנספח ח'** לחוברת המכרז.

5. **הוכחת עמידה בדרישות השירות** - תהיה בהסתמך על התצהיר מטעם נציג המציע בנוסח המצוין **כנספח ד'** לחוברת המכרז בלבד - בשלב בדיקת העמידה בתנאי הסף.

## ג. הבהרות :

- בדיקת עמידה בדרישות הניסיון ומפרט השירות-בשלב תנאי הסף - בהסתמך על הצהרות המציעים בתצהירים מטעמם לפי הנוסח שבנספח ד' לחוברת המכרז – הוועדה תיסמך בשלב בדיקת העמידה בתנאי הסף על הצהרות המציעים.

- יובהר כי הדרישה לבוחנים (מומחים - באנגלית, מומחה תעופתי, ו-RT) היא דרישה מהזכין בלבד, לאחר קבלת ההודעה על הזכייה. הזכין כאמור יידרש להעמיד מומחים העומדים בדרישות הכשירות הקבועות במכרז זה, נציגי רת"א יראיינו ויתרשמו מן המומחים ויאשרו / יסרבו לאשר אותם. אין דרישה להעמיד מומחים כאמור במועד הגשת ההצעות.

- וועדת המכרזים של רת"א רשאית לפסול הצעות אשר אינן עומדות בתנאי הסף.

- על אף האמור, וועדת המכרזים של רת"א רשאית שלא לפסול הצעה, במידה ונפלה בה טעות סופר או טעות טכנית או שלא צורפו לה כל האישורים ו/או הפרטים כמפורט לעיל, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. וועדת המכרזים של רת"א שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, בעצמה או באמצעות מי מחבריה, או באמצעות וועדת משנה מטעמה, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת מידע ו/או אישור ו/או מסמך נדרש לשם בדיקת עמידה בתנאי המכרז, או כל פרט אחר, ככל שיידרש, לצורך בחינת ההצעות, כתיקון או השלמה למידע ולמסמכים שהוגשו לשם עמידה בדרישות הסף ובדרישות הכלליות של מכרז זה, ובהתאם לשיקול דעתה של הוועדה, ככל שמדובר בהשלמה או תיקון של פרט טכני ולא מהותי העלול לשנות מתוצאות המכרז.

- אנשי המציע יכול שיהיו עובדים שכירים, קבלני - משנה, ספקי- משנה, יועצים, פרי- לנסרים, או קשורים עם המציע בכל קשר חוזי, כזה או אחר.

- הזוכה יידרש למנות מנהל פרויקט מטעמו שהוא גם איש הקשר בין החברה הזוכה לבין המזמין (יובהר: מבוקש בעל תפקיד אחד, שהינו מנהל הפרויקט ואיש הקשר), אשר עיקר עבודתו תהיה מול הממונה על יישומו של החוזה מטעם רת"א, הן בנושאים המקצועיים והן בנושאים האדמיניסטרטיביים והכספיים, והוא שיוביל את כל משימות הצוות הנדרשות לפי החוזה לביצוע; מנהל הפרויקט רשאי לאפשר לממונה או למי מטעמו ברת"א לעמוד בקשר ישיר עם העובדים האחרים של המציע, כולם או חלקם, בחלק מן המשימות או בחלקן, בתיאום והסכמה בין מנהל הפרויקט לבין הממונה, אם הממונה יראה כך לנכון.

- בדיקת העמידה בתנאי הסף של המציעים תהיה בדיקת ניירת, ותסתמך על הצהרות המציעים בלבד, ואינה כרוכה בביקור פיזי של אנשי הוועדה או צוות המשנה מטעמה באתרי המציעים.

- צוות המשנה מטעם וועדת המכרזים יבקר ויאמת את עמידת המציעים בדרישות המכרז - בשלב בדיקות האיכות, על מנת להתרשם ממראה עיניים.

## פרק ב': התהליך המכרזי

### 8. תקופת ההתקשרות

- א. תקופת ההתקשרות הראשונית עם הספק שיזכה במכרז היא למשך **שנה אחת**, מיום חתימת חוזה ההתקשרות על ידי חשבת הרשות (להלן- **תקופת ההתקשרות הראשונית**).
- ב. הרשות שומרת לעצמה את הזכות **להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, הנתונות כזכות ברירה למזמין בלבד**, זאת בכפוף לשביעות רצון המשרד מעבודת הזוכה, ולמגבלותיו התקציביות של המשרד, בתנאים זהים (להלן- **שנות האופציה**).
- ג. מימוש זכות הברירה יהיה כפוף לאישור מדי שנה של וועדת המכרזים של המשרד, ויצריך הודעה מראש ובכתב, 30 ימים לפחות טרם מועד ההארכה, לנציג הזוכה, אודות הארכת ההתקשרות הצפויה, אם הרשות תבחר בכך, לפי סמכותה של וועדת המכרזים בהתאם לתקנה 33 בתקנות חובת המכרזים, בתנאי התקשרות זהים, ובמידה והממונה ידווח לוועדת המכרזים כי הוא שבע רצון מתפקודו של הזוכה ומבקש להאריך את ההתקשרות עמו, והכול בכפוף לאישור תקציבי מתאים.
- ד. על אף האמור לעיל, רת"א רשאית להביא את ההסכם לידי סיום על ידי מתן הודעה מוקדמת לזוכה של 30 ימים, מראש ובכתב, וזאת בהתאם ל**שיקול דעתה הבלעדי** של וועדת המכרזים ברת"א, מכל סיבה שהיא: ארגונית, תקציבית, מקצועית, מנהלית, משפטית, כספית או אחרת; החליטה רת"א להביא את ההתקשרות לידי סיום לפני המועד שנקבע בהסכם - לא יהיו לזוכה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור, וזאת בכפוף לתשלום תמורה כספית בעד השירות החלקי שניתן זה מכבר מאת הזוכה למזמין, בהתאם לגובה התמורה הכספית שסוכם בין הצדדים ועוגן בהסכם ההתקשרות.
- ה. כמו כן, וועדת המכרזים של רת"א רשאית להורות על **הארכה, הרחבה, שינוי, תיקון, קיצור, צמצום ואף ביטול** ההתקשרות, בהיקף, בזמן ובכלל, מול הזכין, בהתאם לסמכותה לפי דיני המכרזים ובהחלטה מנומקת.
- ו. יובהר, כי כל התקשרות עתידית בין המזמין לזוכה מותנית בהוצאת חוזים חתומים על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד והזמנות חתומות ע"י מורשי החתימה ברת"א הכוללות את מנהל הרשות והחשב. כל ההתקשרויות כפופות למגבלות תקציב המדינה והנחיות החשב הכללי בנושא ואין לבצע כל עבודה ללא הזמנת רכש חתומה ומאושרת.

## 9. הצעת המחיר

- א. המציע יגיש את הצעת המחיר מטעמו על הטופס שמצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז בלבד. כל טופס אחר או שונה או כזה שיתוקן על גבי המסמך המקורי- לא יתקבל, והצעתו של מגיש ההצעה עלולה להיפסל בשל כך.
- ב. הצעת המחיר מטעם המציע תכלול מחיר עבור אדם המבקש להיבחן במבחן בקיאות באנגלית, ומחיר עבור אדם המבקש להיבחן במבחן RT.
- ג. **המשקל שיינתן למחיר עבור מבחן באנגלית- 70%**, ואילו **המשקל שיינתן למחיר עבור מבחן RT- 30%**.
- ד. יבוצע שיקלול ויינתן ציון מחיר סופי לכל אחד מן המציעים, לפי נוסחת שקלול הלוקחת בחשבון את המשקל היחסי של כל אחד מהמחירים, בעד כל אחד מסוגי המבחנים, בהתאם לפירוט לעיל.
- ה. **מחיר גג: אין להציע מחיר הגבוה מ- 420 ₪ לנבחן, בצירוף מע"מ כחוק לגבי מבחן בקיאות באנגלית; ואין להציע מחיר הגבוה מ- 400 ₪ לנבחן, בצירוף מע"מ כחוק, לגבי מבחן ה- RT.**
- ו. הצעת המחיר תוגש בתוך **מעטפה סגורה ונפרדת** שאינה במסמכי ההצעה הכללית ועליה יירשם רק מספר המכרז וכותרתו, וכן המילים "הצעת מחיר", מבלי לרשום ציון או רמז לשם המציע או לזהותו.
- ז. הצעת המחיר תצוין **בשקלים חדשים בלבד ולא בשום מטבע אחר, ויתווסף עליה מע"מ כחוק.**
- ח. ההצעה תכלול בחובה את כל הוצאות המציע, ולא יידרש תשלום נוסף על גבי התשלום המבוקש, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: הוצאות עבור קיום, רכישה או שכירת מבנה ותשתית מתאימים לשם קיומו של השירות הנדרש; חשבונות והוצאות בעד השימוש בתשתית כאמור לרבות מיסים מוניציפליים, חשמל, מים ועוד; ציוד נדרש לרבות: כיסאות, שולחנות, מחשבים - כולל חומרה, תוכנה, רישיונות, מקלדות, מסכים, עכברים, מצלמות וכדומה; שכר עובדי החברה ו/או קבלני משנה ו/או יועצים ו/או צדדים שלישיים מטעם החברה, העוסקים בביצוע השירות נשוא החוזה, או בכל תמיכה או סיוע לביצוע השירות נשוא החוזה, לרבות כל ההוצאות הכרוכות בשכר עובדים לפי כל דין, וכן כל הזכויות הסוציאליות המגיעות להם לפי כל דין, ולרבות שכירת שירותיהם של המומחים הנדרשים כמפורט במכרז זה, לאחר הזכייה; היטלים, מיסים, אגרות ותקורות נדרשות לכל גוף לרבות לממשלה, לרשות המקומית, ולכל גוף אחר; הוצאות נסיעה לרבות חנייה ודלק, אש"ל וכלכלה לעובדי הספק העובדים בביצועו של החוזה מכוח

מכרז זה; הוצאות משרדיות לרבות ציוד משרדי, מחשבים, מדפסות, חומרה, תוכנה, מקלדות, עכברים, מסכים, רישיונות, נייר, ציוד מחשבים ותקשורת, ציוד צילום, וכל אמצעי אחר הנדרש לשם מתן השירות נשוא החוזה בצורה יעילה איכותית וטובה.

ט. התמורה הכספית עבור השירות תשולם ע"י רת"א לזוכה אחת לחודש, במכפלה של התעריף שהוסכם בין המזמינה לזכיין פר נבחן, ובמכפלת מספר הנבחנים בפועל שנבחנו באמצעות הזכיין באותו החודש, בצירוף מע"מ כחוק; זאת לאחר קבלת הדו"חות הנדרשים וחשבונית מתאימה (באמצעות פורטל הספקים), ואישורם בידי הממונה או מי מטעמו, במועד קבוע אחת לחודש בהתאם להסכם בין הצדדים.

י. התמורה תהיה זהה בשנות האופציה, לרבות תוספת המע"מ כחוק וההצמדות למדד בהתאם להוראות מכרז זה, היה והממשלה תחליט לממש את זכות הברירה הנתונה לה בתקופת ההתקשרות הנוספת. יובהר, כי זכות הברירה נתונה למימוש ע"י הממשלה בלבד ולזוכה לא יהיה שיקול דעת בעניין זה. תנאי ההתקשרות בתקופות ההארכה - יהיו זהים לתנאי ההתקשרות בתקופה הראשונית.

יא. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הזוכה שהחשבונות המוגשים על ידו למשרד יהיו כתובים בכתב ברור וקריא ויכללו את כל הפרטים הנדרשים כפי שיוסכם עם רת"א.

יב. לזוכה לא תהינה כל דרישות או טענות למשרד בגין עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונות, בדו"חות או בחשבוניות, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים נלווים, או אי הגשת תיקונים במועד לתוצר שהתקבל.

יג. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כספית נוספת מול המזמין למעט התמורה שסוכמה בין הצדדים ועוגנה בהסכם ההתקשרות ביניהם, המהווה תמורה כספית שלמה, מלאה וסופית, למתן השירות, ובתוספת מע"מ כחוק בלבד.

#### **10. תנאי תשלום:**

א. רת"א תשלם לספק הזוכה את התמורה הכספית כפי שסוכמה בין הצדדים ועוגנה בחוזה ההתקשרות (המהווה הצעת המחיר מטעם הספק אשר נתקבלה על דעת המזמין בתום הליכי המכרז), בהתאם להוראות בדבר ביצוע תשלום לספקים זוכים הקבועות בהוראת תכ"מ מספר 1.4.1 – ביצוע תשלומים בגין הסכמים והתחייבויות.

ב. דרישות התשלום יוגשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

- ג. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים, כמפורט בהוראת תכ"ס, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.2. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד, יידרש הספק להגיש את הדיווח ואת המסמכים מחדש.
- ד. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן. לוח הזמנים של התהליך במשרד יקבע בהתאם לאמור בהוראת תכ"ס, "מועדי תשלום", מס' 1.4.3.
- ה. הספק איננו רשאי להתנות תשלום כלשהו למי מעובדיו ו/או ספקיו ו/או לרשויות ו/או לכל גורם אחר שהוא חב להם כספים לפי דין או הסכם, בקבלת תשלום מהרשות בעד השירות שלפי מכרז זה.
- ו. לתמורה יתווסף מע"מ כחוק, וכן הצמדות כמפורט להלן ובהתאם להוראות בעניין זה הקבועות בנוסח חוזה ההתקשרות בין המזמין לספק הזוכה, אשר ייבחר בתום תהליכי המכרז, המצורף **כנספת א'** לחוברת המכרז.

### **11. קיזוז ועיכבון**

- א. מבלי לגרוע מזכויות הרשות לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הרשות לקזז ו/או לעכב, כל סכום שיגיע לרשות מהמבצע, ולרבות סכומים בהם הרשות עלולה לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו לרשות על ידי המבצע ו/או מי מטעמו בקשר עם ביצוע החוזה, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהרשות, עד לגובה הסכום המגיע לספק לפי התקשרות זו בלבד.
- ב. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- ג. כוונת הרשות לבצע שימוש בזכות קיזוז או עיכבון בכספי הספק תלויה בהחלטה כתובה ומנומקת של וועדת המכרזים ובהתראה של 30 ימים מראש ובכתב, לכל הפחות, טרם ביצוע הקיזוז בפועל, מנציג הרשות לנציג הספק.
- ד. לא יעוכבו סכומים שאינם במחלוקת בין נציג הספק לחשב הרשות בקשר לביצועו של הסכם זה.

### **12. תנאי הצמדה**

- א. "הצמדה" – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלמ"ס, בנק ישראל, או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

ב. "מנגנון ההצמדה" - יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי ההצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא, או הפרשי שער כלשהם, מעבר לאמור במפורש בסעיף זה כלהלן.

ג. "כללי ההצמדה" :

1. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
2. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
3. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
4. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
5. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
6. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

ד. תנאי ההצמדה :

1. תאריך הבסיס – מועד הגשת הצעת המחיר על ידי הספק הזוכה למזמין במסגרת הליכי מכרז זה.
2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
4. סוג המדד – מדד ידוע.
4. תדירות ההצמדה – חודשית.
5. חלקיות ההצמדה – 100%.

ה. ביצוע ההצמדה

1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
2. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות כמפורט לעיל.
3. ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
4. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

### 13. פורטל הספקים

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ (הוראת תכ"מ מספר 7.12.5 המפורסמת באתר החשב הכללי / משרד האוצר באתר האינטרנט בפומבי ובחינם וכותרתה - פורטל ספקים) והנחיות החשב הכללי, ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים המצורף **בנספח י"א** למסמכי המכרז, או לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש הפורטל הספקים. יודגש, כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

### 14. אמות מידה ומשקלות לקביעת ציוני איכות למציעים:

בדיקת ההצעות תתבצע כדלקמן:

א. בשלב הראשון תיבדק עמידת המציע בדרישות תנאי הסף של המכרז. מציע שלא יעמוד בכל תנאי הסף - ייפסל והצעתו לא תידון. וועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מן המציעים הבהרות ו/או השלמות נדרשות לשם בדיקת עמידתם בתנאי הסף.

ב. בשלב השני תיבדקנה ההצעות בהיבט של מדדי איכות כלהלן:

#	הקריטריון	תיאור הדרישה	ניקוד
1	תשתית ראויה	תשתית פיזית ראויה לעריכת המבחנים בכתב ובעל פה, הכוללת מבנה, חדרים, ציוד מתאים (שולחנות, כיסאות, מצלמות, עמדות מחשב), תאי שירותים ומים, מיזוג- קירור/ חימום, נגישות, חנייה, קירבה לתחבורה ציבורית, וכיו"ב. איכות התשתית הפיזית תיבחן ע"י צוות המשנה מטעם וועדת המכרזים. ההתרשמות תהיה בלתי אמצעית, באמצעות ביקור של נציגי המזמין באתר המציע, מ"מראה עיניים", על מנת לבחון פיזית את התשתית, ובמהלך הביקור יידרש הספק לתצוגת תכלית של: המקום, הציוד, כוח האדם מטעמו וכדומה. הציון המירבי יהיה 50 נקודות לפי הפרמטרים הבאים. - איכות הציוד – 15 נקודות לכל היותר; - נראות האתר – 10 נקודות לכל היותר; - קירבה לתחבורה ציבורית וסידורי חנייה – 10 נקודות לכל היותר.	50

ניקוד	תיאור הדרישה	הקריטריון	#
	<p>- התרשמות כללית של צוות המשנה מתצוגת התכלית - 15 לכל היותר.</p>		
14	<p>פירוט אודות המתודולוגיה של המציע- במסמך שאינו עולה על 10 עמודים, כולל הסבר אודות פרוטוקול העבודה המוצע, בדגש על איכות, מהירות ויעילות השירות המוצע ע"י הספק; על המסמך להעיד על מומחיות, ניסיון וידע מקצועי מתאים בניהול בחינות עיוניות לגופים שונים בפרויקטים דומים, לרבות מערכות המידע והמחשוב המבוקשות, פורמט של דוחות, העברת מידע ונתונים, ניהול אגרות, וכיו"ב. מבוקש לתת דגש במסמך אודות התנהלות אפשרית מוצעת קונקרטית למבחני הבקיאות בשפה האנגלית וה- RT לעובדי הטיס.</p> <p>ההתנהלות תיבחן הן לגבי מערכת היחסים שבין הספק למזמין, והן לגבי מערכת היחסים שבין הספק לציבור הנבחנים.</p> <p>ייתכן ונציג רת"א ידרוש מנציג הספק המציע מידע /מסמך נוסף לשם בחינה של פרמטר זה.</p> <p>הציון המירבי יהיה 14 נקודות לפי הפרמטרים הבאים:</p> <p>- איכות ויעילות התנהלות הספק מול ציבור הנבחנים - 7 נקודות לכל היותר;</p> <p>איכות ויעילות התנהלות הספק מול המזמין - 7 נקודות לכל היותר.</p>	מתודולוגיה	2
20	<p>התרשמות באמצעות ראיונות אישיים מכוח האדם שמעמיד המציע לטובת המזמין, שיבוצעו בעת ביקור צוות המשנה במקום, בחלוקה כלהלן.</p> <p>בין היתר, כוח האדם ייבחן בהתאם למידת הבנתו את דרישות המכרז ותהליכי העבודה המצופים ממנו, מענה על שאלות מקצועיות, שירותיות, ייצוגיות ואודות ניסיון רלוונטי קודם.</p> <p>הציון המירבי יהיה 20 נקודות לפי הפרמטרים הבאים:</p> <p>- מנהל הפרויקט (איש הקשר) וממלא מקומו - 15 נקודות לכל היותר;</p>	כוח אדם	3

#	הקריטריון	תיאור הדרישה	ניקוד
		- כוח אדם טכני (אנשי קבלה, אבטחה, איש טכני, בודקים וכדומה) - 5 נקודות לכל היותר.	
4	המלצות	יש לצרף פרטי קשר של 2 ממליצים עבורם ביצע המציע מתן עבודה או שירות בפרויקטים דומים קודמים, בהתאם לפירוט הנדרש בטבלה המצורפת <b>כנספח ד'1 למכרז</b> . ההמלצות תיבדקנה באמצעות שיחות טלפון בין נציגי רת"א לבין אנשי קשר אצל הממליצים. צוות המשנה ינסה לבצע ניסיונות התקשרות 3 פעמים במועדים שונים וככל שלא יהיה מענה - הניקוד בעד רכיב זה עבור אותו מציע יהיה 0. על המציע לציין פרטים מלאים להתקשרות עם 2 הממליצים, ביחס לפרויקטים דומים קודמים שביצע המציע. פרטי הממליץ הנדרשים: שם מלא, שם הארגון, תיאור תפקיד בארגון, טלפון נייד, וכתובת דוא"ל. בכוונת נציגי צוות המשנה לשוחח טלפונית עם הממליצים. כל המלצה שוות ערך ל- 8 נקודות, לכל היותר, בהתאם לאיכות ההמלצה על פי פרמטרים של איכות השירות, זמינות, יעילות, התנהלות הספק והתרשמות כללית. נציגי הממליצים הם שינקדו את המציע, ולא צוות המשנה. סה"כ לכל היותר - 16 נקודות עבור 2 המלצות (כל אחת תקבל ציון מירבי של 8 נקודות), בהתאם לשיקול דעת הממליצים.	16
	סה"כ		100

ג. בשלב השלישי תיפתחנה הצעות המחיר של ההצעות שקיבלו ניקוד איכות של לפחות 60 נקודות בשלב הקודם (השני). הצעות המחיר של המציעים שלא עברו את שלב האיכות לא תיפתחנה ותוחזרנה במצב סגור למציעים. ההצעות שהוכיחו את עמידתן בתנאי הסף להשתתפות במכרז, וקיבלו ציון של לפחות 60 נקודות כאמור בשלב השני, ינוקדו באופן יחסי כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד, ויתר ההצעות ינוקדו יחסית אליה לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ניקוד המחיר של הצעה} = \frac{\text{הצעת המחיר של ההצעה הנמוכה ביותר} * 100}{\text{הצעת המחיר של הצעה}}$$

הצעת המחיר של ההצעה

(להלן: "ניקוד המחיר").

### הבהרות:

- אם לא יהיו מציעים שיעמדו ב-60 נקודות לפחות, הועדה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי תוך היוועצות עם גורמי המקצוע הרלבנטיים, להעביר הצעות שניקוד האיכות המצטבר שלהן גבוה מ-45 נקודות.

- אם הצעת המחיר עולה על הסכום המירבי שנקבע לכל אחד מסוגי המבחנים - ההצעה תיפסל ולא תידון.

ד. בשלב הרביעי, יבוצע על ידי הוועדה שקלול ציון האיכות מול ציון המחיר של כל מציע, בהתאם למשקלות כלהלן: ניקוד איכות - 70 אחוזים; ניקוד מחיר - 30 אחוזים; ציון ההצעות יחושב לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון כולל של ההצעה} = \text{ניקוד איכות של ההצעה} * 70 \text{ אחוזים} + \text{ניקוד מחיר של ההצעה} * 30 \text{ אחוזים}.$$

### ה. הערות:

(1) תשומת לב המציעים מופנית להוראות סעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים בדבר עידוד נשים בעסקים. על פי החוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה "אישור" ו-"תצהיר", כמשמעים בסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

(2) יובהר כי במידה ותהיינה שתי הצעות (או יותר) אשר יקבלו ניקוד זהה, וועדת המכרזים תהיה רשאית לקיים בין המציעים שזכו לניקוד הגבוה ביותר הליך תחרותי נוסף, ביחס למחיר ההצעה בלבד, בהתאם להוראת תקנה 17ה(2) לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

(3) למזמין שמורה הזכות להכריז על כשיר 2 במכרז זה.

### פרק ג': היבטים משפטיים:

#### 15. זכויות קניין:

בכפוף להוראות כל דין, ובפרט חוק הגנת הפרטיות וחוק חופש המידע:

א. רת"א היא הבעלים ובעלת זכויות הקניין והקניין הרוחני על כל המסמכים שיועברו מנציגיה לנציגי הספק מכל סוג ומין: שאלונים, תשובות לשאלונים, פרטי הנבחנים, וכיו"ב, ולספק הזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה באשר לבעלות על המידע, באופן ישיר או עקיף.

- ב. לספק אין ולא תהיה כל זכות קניין או קניין רוחני על המידע/ הנתונים/ המסמכים/ המאגרים/ ההתכתבויות/ פרטי שאלות / תשובות/ מבחנים/ נבחנים / וכיו"ב, הכתובים/ הממוכנים/ הממוחשבים, אשר יועברו / יוצרו/ יגובשו במסגרת ביצועו של הסכם ההתקשרות מכוחו של מכרז זה, בשום שלב- לא לפני, תוך כדי או אחרי ביצועו של ההסכם.
- ג. הספק נדרש לשמור בסודיות מוחלטת את כל המידע והמסמכים שיועברו אליו במסגרת תהליכי ביצוע הסכם ההתקשרות מכוח מכרז זה.
- ד. רת"א היא בעלת זכויות הקניין והקניין הרוחני בכל עבודה שיבצע הזוכה במסגרת הסכם זה, בכל אחד מהדו"חות שיוכנו במסגרת העבודה, כולל כל מידע שיגיע לידי הזוכה במסגרת העבודה ותיעודו על גבי מדיה מגנטית או כל מדיה אחרת, תוכנות שתכנת, מפות שהכין, דו"חות שכתב, שאלות שגיבש ושאל בכתב או בע"פ בקשר לבחינות נשוא המכרז, בעצמו או על ידי מי מטעמו, וכדומה, והזוכה לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש בהן, אלא למתן השירותים נשוא המכרז עבור רת"א בלבד.
- ה. כל חומר מכל סוג שהוא הכולל מידע, לרבות: בנייר קשיח או במדיה מקוונת, מפות, מלל, תרשימים, תשריטים, מפרט נתונים, טבלאות, מספרים, דוחות, צילומים, תצלומי אוויר, טקסט, שאלות, תשובות, וכדומה, אשר הספק הזוכה ו/או מי מטעמו גיבש, יצר, ערך, ארגן, כתב, שאל, העתיק, שעתק, או שכתב - לצורך ביצוע השירות נשוא המכרז והחוזת - יהיה רכושה של הרשות, ועל הזוכה ו/או מי מטעמו להעבירו לרת"א מיד בסיום השימוש בהם לצורך מתן השירות נשוא מכרז זה.
- ו. במסגרת ביצוע השירות נשוא המכרז, הזוכה לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהו; הופרו זכויות כאמור, יהיה הזוכה האחראי הבלעדי בגין הפרה זו וישפה את רת"א בגין כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לממשלה עקב תביעה או דרישה בגין הפרה כאמור.
- ז. בכל סיום שנת התקשרות ובפרט לאחר סיום מתן השירות הנדרש או חלק ממנו, או בכל עת שיתבקש על ידי המזמין, ימסור הזוכה לרת"א את כל החומר הנוגע לשירות שניתן, כולל דיסקים, וכל זאת ללא תמורה נוספת. הזוכה ימסור את כל החומר האמור בכל עת לפי דרישת רת"א ולכל המאוחר בתוך 14 יום ממועד הדרישה.

## 16. יחסי הצדדים

(א) השירותים נשוא מכרז זה יינתנו במסגרת ארגונית של הזוכה בלבד. לעניין מכרז זה - המונח "מסגרת ארגונית" יכלול את כל פעולות הזוכה, לרבות: כל התשתית והציוד הנדרשים לשם מתן השירות ע"י הספק הזוכה, מציאת עובדים ו/או יועצים ו/או קבלני משנה ו/או כל צד שלישי נדרש, העסקתם ו/או שכירת שירותיהם, ניהול משא ומתן עמם,

פיקוח על פעילותם, תשלום שכרם ותנאייהם הסוציאליים הנלווים וכל מס או היטל נלווה, פיטוריהם והאחריות הנלוות לכך והטלת משמעת כמקובל לפי הדין.

(ב) הזוכה מצהיר כי ידוע לכל עובדיו המועסקים במסגרת מכרז זה כי הנם עובדי הזוכה ולא של רת"א. כך גם ביחס לקבלני המשנה ו/או כל צד שלישי מטעמו המעניק לרת"א שירותים במסגרת המכרז והחווה ובפרט שכירת שירותי המומחים הנדרשים לצורך ביצוע מבחנים אלה (מומחה תעופתי, מומחה לשפה האנגלית ומומחה RT).

(ג) בכל הקשור למערכת היחסים בין רת"א לזוכה, יחשב הזוכה **קבלן עצמאי** לכל דבר ועניין, הנותן שירות לממשלה, שהיא בגדר גורם המזמין שירות, לעניין היחסים המשפטיים שבין הצדדים, לשם ביצועו של השירות נשוא מכרז זה.

(ד) היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו, לרבות קבלן-משנה של המבצע, או כל צד שלישי העוסק מטעמו, בשירות לרת"א נשוא מכרז זה, וקשור עם המבצע בהסכם, או בכל קשר משפטי אחר, הנם עובדים של רת"א, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את רת"א, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום ללא יוצא מן הכלל, שרת"א תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה כאמור, לרבות החזר כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לכך.

#### **17. אבטחת מידע:**

- א. על הספק הזוכה לעמוד בכל נהלי אבטחת המידע והסייבר של הממשלה/ משרד התחבורה, כמפורט **בנספחים י"ב ו-י"ג** למכרז זה.
- ב. על הפתרון הכולל על כל חלקיו לעמוד בתקן ISO27001.
- ג. על הספק הזוכה לעמוד בדרישות נוהל פיתוח מאובטח המצורף בזאת למכרז כנספח וייחשב כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. על הספק הזוכה לעמוד בדרישות נוהל שרשרת האספקה המצורף בזאת למכרז כנספח וייחשב כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ה. על הספק הזוכה לעמוד בדרישות חוק הגנת הפרטיות, ותקנות מכוחו.
- ו. על הספק הזוכה למנות ממונה אבטחת מידע לכל אורך הפרויקט ולכל הפרויקט, על כל חלקיו.
- ז. על הספק הזוכה להציג תכנית אבטחה כוללת לפרויקט בהתאם לדרישות ולסיכונים שמצא ולקבל את אישור רת"א לכך.
- ח. הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי רת"א על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.

- ט. הספק הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- י. הספק הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

### 18. זכויות המזמין

(א) המזמינה - רת"א, רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה המתנה תנאים ו/או מסיגה סייגים ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, באופן שלדעת רת"א מונע הערכת ההצעה בצורה מושכלת.

(ב) רת"א רשאית לפנות לכל מציע במהלך הבדיקה וההערכה של ההצעות בכדי לקבל הבהרה להצעתו, או כדי להסיר אי בהירות העלולה להתעורר במהלך בדיקת ההצעות, או השלמת פרטים, מידע או מסמכים - הכול בכפוף לחוק חובת המכרזים והוראות התכ"מ.

(ג) ועדת המכרזים תבחר מבין המציעים זוכה אחד בלבד, אשר יספק את השירותים נשוא המכרז וכן כשיר שני.

(ד) רת"א אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

(ה) ועדת המכרזים של רת"א רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לדחותו מסיבות תקציביות, ארגוניות, מקצועיות, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים של רת"א.

(ו) רת"א שומרת לעצמה את הזכות, לאחר ההכרזה על הזוכה וחתימה על הסכם התקשרות, לצמצם את היקף העבודה, ואף לבטל חלק ממרכיבי העבודה, ועד ביטול מוחלט, לפי שיקול דעתה הבלעדי, מכל סיבה שהיא ולרבות סיבה תקציבית, משפטית, ארגונית או מקצועית, ומבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי בשל כך לפיצוי ו/או תשלום אחר כלשהו מרת"א. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל זכות הקיימת לרת"א ו/או לוועדת המכרזים של רת"א לפי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או התקנות מכוחו.

(ז) ככל שההתקשרות תצומצם או תבוטל באמצע התקופה- המזמין יחויב לשלם לספק על שירות ו/או טובין שזה מכבר ניתנו בהתאם להסכם בין הצדדים, עד למועד צמצום/ ביטול ההתקשרות.

(ח) **כשיר שני** – רת"א שומרת לעצמה את הזכות, בהתאם לאיכות ההצעות ועל פי שיקול דעתה המוחלט לבחור זוכה (כשיר) שני במכרז, שיהיה המציע שהצעתו תזכה לניקוד המשוקלל השני בטיבו, לאחר המציע הזוכה. היה ומכל סיבה שהיא, לא ייחתם חוזה ההתקשרות עם המציע הזוכה על ידי רת"א ו/או לאורך תקופת ההתקשרות לא עמד הזוכה הראשון במכרז בהתחייבות כלשהי מהתחייבויותיו, וכתוצאה מכך בוטל ההסכם עמו או

בוטל חלקו, תהא רת"א רשאית לאשר התקשרות לגבי מתן השירותים או כל חלק מהם עם הכשיר השני שנבחר לפי סעיף זה, בכפוף לאישור ועדת המכרזים ברת"א.

### 19. תוקף ההצעה

(א) הצעת המציע עפ"י תנאי המכרז תהיה בתוקף כל עוד מתקיימים הליכי המכרז וטרם נבחר זוכה, ועד לקבלת ההודעה בדבר הזכייה/ ההפסד במכרז.  
(ב) המציע מתחייב כי במידה ויזכה במכרז, יחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח הקבוע בנספח א', עפ"י דרישת רת"א בתוך 7 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה בכתב.  
(ג) מובהר בזאת כי המציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ללא קשר לתוצאות הליך המכרז.

(ד) מתן השירות יחל בהתאם לאמור לעניין תקופת ההתקשרות בהסכם שיחתם בין הצדדים בתום הליכי המכרז, בין רת"א לזוכה, ואישור הזמנת רכש חתומה ע"י חשבת הרשות. יובהר- קבלת ההודעה על הזכייה במכרז אינה מהווה אישור לתחילת ההתקשרות.

### 20. המסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה המוגשת מטעמו את כל המסמכים הבאים; יובהר בזאת כי באחריותו האישית של כל מציע לבדוק את שלמות ההצעה בהתאם לכל דרישות המכרז. הרשימה המצורפת להלן היא לצרכי נוחות המציעים ואין מצד המזמין התחייבות כי היא שלמה ומלאה:

(א) **חוברת הצעה מטעם המגיש** - מסמך הצעה בהיר ומפורט, בהיבטים המהותיים והמקצועיים של נושא השירות נשוא מכרז זה, המציג את התאגיד המציע, לרבות הוכחת ניסיון מקצועי צבור מתאים בהתאם לדרישות השירות נשוא המכרז, של 3 (שלוש) שנים לכל הפחות, בעריכה ניהול ותפעול של מבחנים עיוניים, לכל גורם שהוא (בין פרטי או ציבורי, קטן או גדול). ניסיון מקצועי דומה, של שלוש שנים בניהול פרויקטים דומים, מתבקש מאיש הקשר, שהינו גם מנהל הפרויקט- הוכחת נתון זה תבוצע באמצעות מסמך קורות חיים, בצירוף אסמכתאות.

מבוקש כי בחוברת ההצעה תהיה התייחסות מפורטת למילוי ע"י המציע של כל הדרישות בחוברת זו, ובפרט לגבי עמידה בכל **תנאי הסף ודרישות האיכות**, במצטבר, לרבות אסמכתאות נדרשות כצרופות לשם הוכחת

הדרישות כאמור, בצורה בהירה, מפורטת ומשכנעת וכן **פרק מתודולוגיה** התואם את דרישות הטבלה בסעיף 14 למכרז.

(ב) **תעודת התאגדות עדכנית** - מרשם התאגידים בישראל.

(ג) **נסח עדכני מרשות התאגידים** - המעיד כי למציע אין חובות אגרה שנתית, וכי אינו בגדר תאגיד המפר חוק או בהתראה לפני רישומו כתאגיד המפר חוק.

(ד) **הצעת המחיר** - לפי הטופס בנוסח המצורף **כנספח ב'**. במעטפה סגורה, נפרדת, שתישמר בכספת עד לשלב פתיחת מעטפות מחיר אחרי בדיקת מדדי איכות למציעים.

(ה) **פרטי מציע ותצהיר עמידה בדרישות המכרז**, מטעם נציג המציע מאושר ע"י עו"ד - בנוסח המצורף **כנספחים ג' ו- ד'**.

(ו) המסמכים הנדרשים ע"פ **חוק עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו – 1976, לפי הנוסח המצורף **כנספח ה'**.

(ז) **התחייבות לשמירת סודיות** - לפי הנוסח המצורף **כנספח ו'**.

(ח) **אישור עו"ד עדכני מטעם התאגיד המציע**, לעניין מורשי החתימה בתאגיד המציע, לפי הנוסח המצורף **כנספח ז'**.

(ט) **אישור רו"ח עדכני מטעם התאגיד המציע**, בדבר היעדר הערת "עסק חי" במועד הגשת ההצעות, לפי הנוסח המצורף **כנספח ח'**.

(י) **אישור ותצהיר לעניין עסק בשליטת אישה**, לפי הנוסח המצורף **כנספח ט'** - במידה ורלוונטי לגבי המציע.

(י"ב) **תצהיר והתחייבות המציע ומי מטעמו בדבר הימנעות מניגודי עניינים**, לפי הנוסח המצורף **כנספח י'**.

(י"ג) **פרטי התקשרות עם 2 ממליצים** - בגופים אשר המציע ביצע עבורם עבודה ו/או שירות בפרויקטים קודמים דומים לפרויקט המבוקש במכרז זה, בעבר, לשם בדיקת ההמלצות בטלפון (פרטי הממליץ: שם מלא, שם הארגון, תיאור תפקיד בארגון, טלפון נייד וכתובת דוא"ל), בהתאם לפירוט **כנספח ד'1**.

(י"ד) **צירוף כל אסמכתא, אישור, מסמך או פרט מיזע** לשם הוכחת עמידת המציע בכל התנאים, הן דרישות הסף והן אמות המידה, המצוינים לעיל במכרז זה - באחריות המציע בלבד. אין לראות ברשימה זו כרשימה ממצה. (ט"ו) **כל מסמכי המכרז** - חתומים בראשי תיבות ע"י מורשה חתימה מטעם המציע בצירוף חותמת החברה, ואילו הנספחים בשם מלא של מורשה החתימה בצירוף חותמת החברה; וכן על כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה, גם אם לא נכלל מפורשות ברשימה זו, המהווים הסכמת

הספק המשתתף במכרז זה מראש ובכתב לכל תנאי המכרז והחזוה. האחריות על המציעים לוודא כי צירפו כל מידע או מסמך נדרשים לפי תנאי מכרז זה, והאם אינם רשאים להסתמך על רשימה זו בלבד.

#### הבהרות:

(א) לוועדת המכרזים של רת"א או מי שהוסמך מטעמה לצורך כך **שמורה הזכות לבקש מכל מציע מסמך משלים ו/או מידע משלים**, מקום שלדעת הוועדה ולפי שיקול דעתה הבלעדי - אין במידע/במסמכים הקיימים כדי להוכיח עמידה בכל תנאי המכרז, וכן יכולה להגיע לאתר המציע על מנת לבצע התרשמות בלתי אמצעית ולראיין את נציגי המציע.

(ב) **המציע יקפיד לבדוק את הצעתו** ולוודא את תקינותה ושלמותה טרם הגשתה לתיבת המכרזים, על מנת שיבדוק על אחריותו כי היא מלאה וכוללת את כל המרכיבים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך מתן ניקוד האיכות. **אין לראות ברשימה זו כרשימה סגורה, והאחריות על הגשת כל המידע והניירת הנדרשת, בצורה טובה ושלמה, לשם הגשת הצעה במכרז זה מוטלת על כתפי המציעים.**

(ג) הגשת הצעה תיעשה **בהתאם לנוסח הנספחים** למכרז זה בלבד, ולא בנוסח על דעת המציע בשונה מהנוסח המבוקש. כל שינוי שיעשה במסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי, בהודעה בכתב או בע"פ למי מנציגי הוועדה או רת"א, או בכל דרך אחרת כלשהי - לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתבו ולא נמסרו, ואף עלולים לגרום לפסילת הצעה.

(ד) המציע יקבל את נציגי המזמין לצורך תצוגת תכלית הכוללת ביקור שמטרתו התרשמות מאתר המציע ע"י צוות משנה מטעם וועדת המכרזים של רת"א, באופן בלתי אמצעי וע"פ מראה עיניים ובה ייסקר מפרט השירות הנדרש: המשרדים, התשתית, הציוד, מערכות המחשב, כוח האדם, וכיו"ב, כדומה בהתאם לפירוט הנדרש במכרז זה, וזאת בצורה מכובדת וראויה, תוך סקירה והכרות עם המקום, כוח האדם, מערכות המחשב, הציוד וכל הנדרש, על מנת שנציגי המזמין יוכלו להתרשם בצורה ראויה ומלאה מן המציע, ביחס לכל הפרמטרים הנבחנים במכרז זה, הן כתנאי סף והן כתנאי איכות, ונציג המציע ישיב לכל שאלה של נציגי המזמין במקום.

(ד) על המציע למסור את כל המסמכים התומכים בעמידתו בדרישות המכרז וכשירותו המקדמית כאמור במסמך זה.

(ה) ככל שמבוקש לצרף תמונות ו/או סרטונים לשם הוכחת חלק מהדרישות האמורות במכרז זה – רשאי המציע לצרף להצעתו הכתובה במעמד הגשת ההצעות (ולא לאחר מכן), בדיסק/ דיסק און קי/ תמונות סטילס, בהתאם לשיקול דעתו.

(ו) וועדת המכרזים או מי שהוסמך מטעמה רשאי לדרוש מן המציע כל הבהרה/ השלמה של מידע/ נתון/ מסמך, לשם בחינת ההצעה בצורה ראויה ושלמה.

(ז) יובהר כי הן הסכם ההתקשרות בין הצדדים המצורף בנספח א', והן ההסכם מול משרד האוצר לצורך ממשק של הספק מול פורטל הספקים הממשלתי המצורף בנספח י"א, בצירוף נספחיו של הסכם הפורטל הממשלתי, ייחתמו ע"י נציגי הספק הזוכה רק בסוף התהליך המכרזי, לאחר קבלת הודעה פורמאלית בכתב מאת וועדת המכרזים של רת"א אודות זכייתו, ובהתאם להוראות מרכזת וועדת המכרזים לגבי אופן החתימה על החוזים ומועד החתימה הנדרש.

(ח) יובהר כי שירותי המומחים – המומחה התעופתי, המומחה לאנגלית והמומחה ל-RT יישכרו על ידי הזכיין רק לאחר קבלת הודעתה של וועדת המכרזים על הזכייה, כאשר המציע מתחייב להעמיד לרשות המזמין אנשים העומדים בדרישות הכשירות הקבועות במכרז זה, לצרכי ריאיון ואישור של נציגי המזמין את המומחים, תוך שיתוף פעולה ובהסכמה בין הצדדים אודות זהות המומחים, זאת לאחר קבלת הודעה רשמית אודות הזכייה כאמור. כמו כן, החלפת המומחים אם תידרש לאחר הזכייה, מכל סיבה, תצריך גם היא ריאיון ואישור רת"א מראש.

## 21. הגשת ההצעה

(א) ההצעה תוגש **בשפה העברית, בשלושה (3) עותקים לפחות**. עותק אחד במקור ושני עותקים - כהעתקים נאמנים למקור. הצעת המשיב תכלול תוכן עניינים. כל עמוד בהצעה ימוספר וייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע.

(ב) בנוסף לאמור לעיל, רשאי המציע להגיש עותק אחד נוסף של ההצעה, אם יראה לנכון, שבו יושחר המידע שהמציע רואה בו מידע סודי, המהווה סוד מסחרי/ עסקי/ מקצועי, שאין לגלותו לעמדתו לעיון וידיעה של המציעים האחרים במכרז, **בצירוף מכתב הנמקה, המתייחס לכל פריטי המידע בהם רואה המציע "מידע סודי"**. עותק זה יסומן במילים **"סודיות מסחרית"** (ראה סעיף: זכות עיון). ועדת המכרזים תבחן את ההצעות ותחליט בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי באם מדובר בסוד מסחרי/ עסקי/ מקצועי. אין חובה להגיש עותק כאמור. **יובהר: נמנע המציע מלהגיש עותק כאמור בסעיף קטן זה, או לחלופין הגיש עותק מושחר ללא צירוף מכתב הנמקה כאמור, ייחשב הדבר כאילו הודיע המציע כי אין כל מידע סודי בהצעתו וכי המשתתפים האחרים במכרז יוכלו בתום ההליך לעיין בכל פרטי הצעתו במלואה. מודגש בזאת, כי בסימון מידע כלשהו בהצעה כ"סוד מסחרי" יראו את המציע כמוותר במפורש על זכות העיון, ככל שקמה לו על פי דין, במידע המקביל במהותו, בהצעות המשתתפים האחרים במכרז.**

(ג) על המציע לשים את ההצעה בתוך **מעטפה סגורה, חתומה וכפולה**. אל המעטפה יוכנסו כל המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות המכרז, הצעת המחיר (**במעטפה נפרדת סגורה בתוך המעטפה הכללית**) וכן כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה בתאגיד המציע בראשי תיבות של מורשי החתימה מטעם התאגיד, ובחותמת התאגיד; ואילו הנספחים בלבד – ייחתמו בשם מלא של מורשי החתימה של התאגיד המציע, וחותרמת התאגיד. על גב המעטפה החיצונית יציין המציע את מס' המכרז ואת שמו של המכרז, ללא שם המציע או פרט המעיד על זהותו.

(ד) **את ההצעות על המציעים להפקיד בתיבת המכרזים של רשות התעופה האזרחית, במשרדי רשות התעופה האזרחית, בית גולן, רחוב גולן פינת רחוב נגב, קריית שדה התעופה, AIRPORT CITY בתיבת המכרזים של רשות התעופה האזרחית המצויה במסדרון של קומה 1 (ליד המעליות), עד ליום 16/11/23 (16 בנובמבר 2023) בשעה 12.00 בצהריים בדיוק, לכל המאוחר.** הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנקוב לעיל - לא תידון ותיפסל על הסף. לא ניתן יהיה לאפשר כל איחור, שינוי או הקלה בסעיף זה.

(ה) המציע לא ימחק, לא יתקן, ולא ישנה, את הוראות המכרז ו/או סעיף מסעיפיו ו/או נספח מנספחיו. רת"א רשאית לראות בכל שינוי, תיקון או הוספה שיעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז ולפסול בשל כך את ההצעה כולה.

(ו) כל מסמכי המכרז הם רכוש רת"א והם נמסרים למציע למטרת הגשת הצעות בלבד. אין המציע רשאי להעתיקם, לצלמם, להעבירם לאחר, לאפשר לאחר לעיין בהם או להשתמש בהם, או בכל חלק מהם למטרה אחרת כלשהי.

(ז) מובהר בזאת למציע כי חל איסור על הגשת הצעה משותפת ע"י שתי חברות, תאגידים או ע"י חברת אם וחברת בת, או ע"י חברות אחות. המציע יהיה יישות משפטית אחת בלבד.

(ח) הגשת ההצעה ע"י המציע והשתתפותו במכרז מהווים הצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכיו, על נספחיהם, ידועים ונהירים לו, וכי הם מקובלים ומוסכמים עליו.

## **22. קבלת מסמכי המכרז**

(א) מסמכי המכרז מופיעים באתר האינטרנט שכתובתו: <https://jobiz.gov.il/tenders>, וכן באתר מנהל הרכש הממשלתי, שכתובתו: <https://mr.gov.il> וניתן לעיין בהם דרך אתרי האינטרנט הנ"ל בלא תשלום. בנוסף, ניתן לבקש את חוברת המכרז באמצעות פנייה אל הגב' שלי אלמליח - מרכזת וועדת המכרזים של רת"א, באמצעות פנייה כתובה לכתובת הדוא"ל: [elmalehs@mot.gov.il](mailto:elmalehs@mot.gov.il).

(ב) המציעים מתבקשים לעיין מזמן לזמן באתר מנהל הרכש / משרד האוצר, שכתובתו צוינה לעיל, לשם עיון בפרסום הודעות בדבר תיקון, שינוי מועדים, הבהרות וכדומה, שתפרסם הרשות, אם תהינה כאלה, והעיון בהודעות אלה הינו באחריות המציעים.

(ג) את מסמכי המכרז וכן עדכונים מזמן לזמן ניתן גם לקבל באמצעות פנייה ישירה, בכתב בלבד, לגבי שלי אלמליח – מרכזת וועדת המכרזים של רת"א, באמצעות תיבת הדוא"ל שכתובתה להלן: [elmalehs@mot.gov.il](mailto:elmalehs@mot.gov.il).

### **23. שאלות הבהרה**

(א) מציע שיש לו שאלות הבהרה בהתייחס **לסעיף מסוים במכרז שאותו נדרש לציין במפורש**, הערות או השגות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם, בציון הפנייה לסעיף הקונקרטי בחוברת המכרז כאמור לעיל, מוזמן לפנות בכתב אל הגבי שלי אלמליח - מרכזת וועדת המכרזים של רשות התעופה האזרחית, בכתב, באמצעות דוא"ל בלבד, לכתובת: [elmalehs@mot.gov.il](mailto:elmalehs@mot.gov.il) **עד ליום 8/10/23 (8 באוקטובר 2023) בשעה 12:00 בצהריים בדיוק, לכל המאוחר.** הפנייה תכלול את שם המציע, שם הפונה מטעמו, מען המציע, מספרי הטלפון (כולל טלפון נייד) והפקס שלו, וכן כתובת דוא"ל לשם מתן מענה. לא ייענו פניות טלפוניות או אחרות וכן פניות שיתקבלו לאחר המועד האמור. באחריות המציע לוודא הגעת השאלות אל הגבי שלי אלמליח בטל' מס': 039774524. כל תשובה או הבהרה תימסר בכתב לפונה וכן לשאר המציעים שיעבירו את פרטיהם אל הגבי שלי אלמליח כאמור. **מציע אשר לא ימציא את פרטיו עד למועד הנקוב לעיל, ייחשב כמי שוויתר על זכותו לקבלת תשובותיה של רת"א לשאלות ההבהרה ששאלו מציעים פוטנציאליים אחרים.**

(ב) כל תשובה או הבהרה תישלח בכתב לפונה באמצעות דוא"ל, על פי המען הרשום במסמכי הפנייה, וכן לשאר הפונים בשאלות הבהרה, לכל מציע בהודעה נפרדת, ומבלי לפרסם את זהות הפונה. כמו כן יתפרסמו תשובות ההבהרה באתר מנהל הרכש ובמערכות הרכש המקוונות של הממשלה. רק תשובות והבהרות בכתב תחייבנה את רת"א ויהוו חלק ממסמכי המכרז. **תשובות רת"א לשאלות ההבהרה תימסרנה לפונים ותתפרסמנה כחלק מהוראות המכרז עד ליום 29/10/23 (29 באוקטובר 2023) בשעה 12:00 בצהריים בדיוק, לכל המאוחר. ככל שתפרסם חוברת מכרז מתוקנת בעקבות תשובות ההבהרה - על המציעים להגיש את הצעתם לתיבת המכרזים בהתאם להוראות בחוברת המכרז המתוקנת ובהתאם לתשובות ההבהרה בלבד.**

(ג) לא תתקבל כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו במסמכי המכרז על נספחיו, לאחר הגשת הצעתו הכתובה של המציע לתיבה.

(ד) התשובות לשאלות ההבהרה ייחשבו כחלק ממסמכי המכרז, בכלל, ומקום שיש בצדן משום שינוי תנאי המכרז, בפרט, ועל מציע להגיש הצעתו תוך התחשבות בתשובות לשאלות ההבהרה כאמור ובמידה ותפורסם חוברת מכרז מתוקנת- על פי הוראותיה.

(ה) גם מציע המתעניין במכרז, אשר לא הגיש שאלות הבהרה לרת"א יוכל להירשם כמציע פוטנציאלי ברישומיה של הגב' שלי אלמליח - מרכזת וועדת המכרזים של רשות התעופה האזרחית, בפנייה כתובה למרכזת הוועדה אל כתובת הדוא"ל: [elmalehs@mot.gov.il](mailto:elmalehs@mot.gov.il), ולבקשה לעדכן אותו בעדכון ישיר בתשובות לשאלות הבהרה שיינתנו, בחוברת המכרז המתוקנת אם תפורסם כזו, ובכל עדכון או שינוי שיתקיים הקשור למכרז זה.

#### **24. דרישה למידע נוסף**

(א) ועדת המכרזים, צוות המשנה מטעמה, או נציג שהוסמך לכך מטעמה, רשאית לדרוש ממציע לגלות פרטים נוספים, מלאים ומדויקים, לכל עניין שלא ניתן באופן שלם ומלא בהצעתו, בהתאם לשיקול דעתה, ואשר נחוצים לעמדתה לשם הערכת המציע בצורה מושכלת, באמצעות בקשה למידע, פרטים נוספים, או כל מסמך נוסף.

(ב) ועדת המכרזים, צוות המשנה מטעמה, או נציג שהוסמך לכך מטעמה, רשאית, מטעמים שיירשמו בפרוטוקול, להזמין מציע לשם בירור פרטים בהצעה בפניה, וכן פרטים הדרושים לה לשם קבלת החלטתה.

(ג) וועדת המכרזים, צוות המשנה מטעמה, או נציג שהוסמך לכך מטעמה, רשאים לבקר במשרדי המציעים, לשם התרשמות בלתי אמצעית.

#### **25. זכות עיון**

(א) המשתתפים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעות הזוכות, למעט אותם חלקים אשר מהווים, לדעת ועדת המכרזים, סוד מקצועי, עיסקי או מסחרי.

(ב) מציע רשאי לבקש מראש שחלקים מסוימים מהצעתו יישארו חסויים, עקב היותם סוד מקצועי או מסחרי, תוך הצגת נימוקים לבקשה. הבקשה והנימוקים לה יצורפו להצעה עצמה. **שימת לב המציעים מופנית לאמור לעיל, לעניין הסכמתם המפורשת לויתור על זכות העיון בהצעות המשתתפים האחרים במכרז, ביחס למידע מקביל במהותו למידע שסומן על ידם כ"סוד מסחרי" בהצעתם.**

(ג) ועדת המכרזים הינה הגוף המוסמך והבלעדי להחליט מהו סוד מקצועי או מסחרי בהקשר זה. בקשת סודיות תועלה בפני ועדת המכרזים, במידה ותהיה רלוונטית. החלטת הוועדה בעניין זה תהיה סופית ולא ניתנת לערעור.

(ד) יודגש - הצעות המחיר לא תיחשבנה סוד עסקי או מסחרי או מקצועי, והן יהיו חשופות לכל המתמודדים במכרז. מתמודד במכרז לא יוכל לטעון או לדרוש אחרת.

(ה) מציע שלא הגיש עותק מושחר במקביל להצעה, ובצדו בקשה לחסות חלקים מסוימים בהצעה אשר הושחרו כאמור מנומקת כדבעי, ייחשב כמי שמסכים מלכתחילה לחשוף את הצעתו על כל פרטיה לכל המתמודדים.

## **26. איסור תיאום הצעות**

(א) המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו, או נושא משרה בכל אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו.

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם כל אדם או גוף כלשהו, למעט אדם או גוף שהוא בעל עניין במציע-בעניין בעלות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות לפעולה וכדומה.

(ג) כמו כן, איסור לתיאום הצעות כולל קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או גוף, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

## **27. סודיות**

בכפוף להוראות כל דין, ובפרט בהתאמה להוראות דיני הגנת הפרטיות וחופש המידע, מתחייב המציע, וכל אדם או גורם מטעמו, להוראות הבאות:

(א) כל מידע שיגיע לידי הזוכה, וכן לעובד ו/או מומחה ו/או יועץ ו/או קבלן משנה ו/או צד שלישי מטעמו של הזוכה, לשם ביצועו של החוזה נשוא מכרז זה, לרבות תוצרי עבודתו, במסגרת ההתקשרות עם רת"א, ובסמוך לפניה ואחריה, ו/או במסגרת מתן השרות, ו/או בקשר להסכם שייחתם בינו לבין רת"א, יהיה בבעלותו המלאה והבלעדית של המזמין (רת"א) בלבד, והספק הזוכה, וכן כל עובדיו, קבלניו ומי מטעמו מתחייבים בזאת לשמור בסודיות מוחלטת, לא להעביר, להודיע, לעדכן, למסור או להביא לידיעה, של כל אדם או גורם אחר, נתונים או מידע כלשהו, אשר יגיעו אליו במסגרת תקופת ההתקשרות עם רת"א, ולא ייעשה במידע כל שימוש, מלבד השימוש הנדרש לצורך ביצוע השירות המפורט במכרז זה. התחייבות זאת תחול במהלך תקופת ההתקשרות, כולל תקופות הארכת התקשרות, אם תהיינה כאלה, וכן כל תקופה אחרת.

(ב) המציע הזוכה, ולרבות עובדיו, קבלניו ומי מטעמו, מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי שמירת סודיות מהווה עבירה פלילית לפי פרק ז', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז-1977 וכי הוא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם יפר הוראה זו.

(ג) המציע הזוכה, ולרבות עובדיו, קבלניו ומי מטעמו, מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה וכל מידע שיגיעו לידי עקב ביצוע העבודה או השירות נשוא מכרז זה, ויחתום על כתב שמירת סודיות בנוסח המצורף **כנספת ו'** לתנאי המכרז.

(ד) המציע הזוכה מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על ידי עובדיו או כל המועסק על ידו או מטעמו לצורך ביצועו של החוזה, לרבות אדם שהוא יועץ חיצוני, מומחה, צד שלישי, או קבלן משנה מטעם התאגיד המציע העוסק במתן השירות למזמין, ומתחייב להחתים את עובדיו וכל המועסקים על ידו או מטעמו, לרבות קבלני-משנה, בביצוע העבודה נשוא המכרז, על טופס הצהרת סודיות בנוסח זהה לנוסח המצורף **כנספת ו'** למסמכי המכרז. הממונה יהיה רשאי לדרוש ולעיין בהצהרות אלה של עובדי הזכין או קבלניו.

## **28. ניגוד עניינים**

(א) המציע וכל עובד ו/או גורם מטעמו שיעסוק במתן השירות לרת"א - יחתום על התחייבות להימנעות מניגוד עניינים כמפורט בנוסח **כנספת ו'**.

(ב) המציע מצהיר בזאת כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת ו/או התחייבות שלו ו/או של מי מטעמו, לבין ביצוע העבודה ומתן השירות נשוא מכרז זה.

(ג) המציע מתחייב לא להימצא ו/או להיקלע למצב של ניגוד עניינים בין מתן השירות לפי תנאי מכרז זה לבין עבודות אחרות שהוא מבצע בהווה או יבצע בעתיד.

(ד) המציע מתחייב לא להתקשר עם גורם חיצוני לו, אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו או מי מטעמו - ימצאו בניגוד עניינים בשל התקשרות כאמור.

(ה) המציע מתחייב בזאת, שאם וכאשר תתעורר אצלו אפשרות, חשש או חשד, כי במהלך עבודתו עבור רת"א, על פי תנאי מכרז זה, עלול הוא או אחד מעובדיו, או אחד מהקשורים עמו בחוזה לשם ביצוע שירותי הייעוץ כאמור, להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה, ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן אישור כאמור על ידי הממונה, ובתנאים שנתן.

(ו) מובהר בזאת, כי הממונה או מי מטעמו רשאים לבחון מצבים של ניגוד עניינים אפשרי בין פעילות המציע ו/או מנהל הפרויקט ו/או אחד מעובדיו או יועציו של הזכין, במסגרת ביצוע מכרז זה, לבין פעילות אחרת שלהם, וניתן לנטרל את ניגוד העניינים באופן נקודתי, לפי הוראות והנחיות של הממונה ובהתאם לתנאים שיתנה בהנחייתו.

(ז) הממונה יהיה רשאי לפסול הצעה של מציע אשר על פי שיקול דעתו, מתקיים לגביו ו/או לגבי מי מחברי הצוות המוצעים מטעמו, חשש לניגוד עניינים אינהרנטי, שאינו ניתן לנטרול במקרים נקודתיים.

(ח) רת"א רשאית לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע, במקרה בו על פי שיקול דעתו של הממונה מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם נציגי הזוכה.

(ט) המציע ו/או הספק מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מידי, כל כוונת התקשרות של המציע ו/או מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.

(י) הפרת התחייבות זו והימצאות המציע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים במהלך תקופת ההתקשרות תהווה עילה לביטול החוזה, ולדרישת פיצוי, לפי שיקול דעתו של הממונה ולאחר שמיעת טענותיו של הספק בעניין זה.

(יא) מתן שירות ללקוח דומה לא תיחשב כניגוד עניינים.

(יב) למען הסר ספק - חברת תעופה, מפעיל אווירי, מכון בדק, בית ספר להוראת הטיס, יצרן כלי טיס, מפעיל שדה תעופה או מנחת וכל גורם המהווה גורם מרושיין או מפוקח על ידי רת"א - אינו רשאי לגשת למכרז זה, מפאת ניגוד עניינים אפשרי ופגיעה בעיקרון טוהר הבחינות. עם זאת, גופים מציעים שאינם עונים לקריטריון של גוף מרושיין או מפוקח על ידי רת"א רשאים להגיש הצעות, ולהעסיק כשכירים, יועצים, או קבלני משנה מטעמם, עובדי טיס ומדריכי טיסה, וכן בוחנים / מומחים בהתאם לאמור בהוראות מכרז זה.

## 29. אישור ביטוחי

(א) הזוכה במכרז יידרש לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירות שיספק ויבצע עבור מדינת ישראל / משרד התחבורה והבטיחות בדרכים / רשות התעופה האזרחית (להלן ביחד בסעיף זה - "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בהתאמה ובגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו עבור רת"א.

(ב) ככל ויועסקו על ידי הזוכה במכרז קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, ולוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

(ג) הזוכה במכרז יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

(ד) הזוכה במכרז יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף והשיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון);

- (ה) המזמין שומר לעצמו את זכותו לקבל מהזכייין אישור על קיום ביטוחים נדרשים או העתקי פוליסות, מעת לעת.
- (ו) סעיף זה ייכלל בהסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז והפרתו תיחשב יסודית.

### **30. איסור הסבה**

לזוכה לא תהיה הזכות להעביר ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות, זכות מזכויותיו או חובה מהתחייבויותיו בקשר להסכם ההתקשרות או על פיו או הנובעות ממנו, כולן או חלקן, לאדם או לגורם או לתאגיד אחר, אלא אם כן קיבל את הסכמתה המפורשת של וועדת המכרזים של רת"א, מראש ובכתב, ובהתאם לתנאים שתקבע הוועדה, בהתאם לשיקול דעתה.

### **31. אחריות ושיפוי**

(א) הזוכה יישא באחריות מלאה כלפי רת"א על פי דין לכל נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין לרשות ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לספק הזוכה ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד ג' שהוא, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בגין מחדל של אי מתן השירות, או בגין מתן שירות רשלני או שגוי או לא איכותי, ברשלנות ו/או בזדון, ורת"א תהיה פטורה מאחריות לכל נזק כאמור.

(ב) הזוכה יפצה את רת"א לפי דרישתה, בגין כל נזק אשר הוא אחראי לו כאמור, וישפה את רת"א בגין כל תשלום בו תישא עקב תביעה או דרישה כספית, אם תוגש נגדה בגין נזק אשר הזוכה או מי מטעמו אחראיים לו, כאמור לעיל או על פי דין.

נספח א' למכרז פומבי מספר 32/23 – הפרטת בחינות האנגלית וה- RT לעובדי הטיס

חוזה התקשרות (לחתימת הזכיון בלבד)

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת על ידי:

1. מנהל - רשות התעופה האזרחית;

2. חשבת - רשות התעופה האזרחית (סגנית חשב במשרד התחבורה והבטיחות בדרכים);

המורשים לחתום בשם מדינת ישראל

(להלן: הממשלה/ המשרד/ משרד התחבורה והבטיחות בדרכים/ הרשות/ רשות התעופה האזרחית/  
רת"א/ המזמין);

מצד אחד;

ל ב י ן

שם הספק: \_\_\_\_\_ מס' ח"פ \_\_\_\_\_

מען: \_\_\_\_\_

טל': \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי חתימה (שם, ת"ז, תפקיד): \_\_\_\_\_

איש קשר/ מנהל הפרויקט בזכיון: \_\_\_\_\_

פרטי התקשרות (טלפון, פקס', נייד, דוא"ל): \_\_\_\_\_

(להלן: הספק/ החברה/ הזוכה/ הזכיון/ המבצע);

מצד שני;

הואיל: והממשלה מעוניינת בקבלת שירותים לעריכת מבחנים באנגלית תעופתית ו- RT לעובדי הטיס;

והואיל: והממשלה (רת"א) פרסמה לצורך ביצוע העבודה מכרז פומבי שמספרו 32/23 בנושא האמור;

**והואיל:** והצעת המבצע זכתה בתום הליך של מכרז פומבי שפרסמה הממשלה (רת"א), בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של רשות התעופה האזרחית לפי סמכותה מכוח דיני המכרזים מיום ..... ;

**והואיל:** והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את מתן השירותים (כהגדרתם במכרז ולהלן גם: "ביצוע העבודה") בהתאם לתנאי חוזה זה;

**והואיל:** והממשלה מוכנה למסור למבצע את ביצוע העבודה בהתאם לתנאי חוזה זה;

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 2. הגדרות

2.1 בחוזה זה משמעות ההגדרות והמונחים כמשמעותם בחוברת מכרז פומבי שמשפרו

2.2 "השירותים" או "העבודה" – מכלול העבודות והשירותים המפורטים במפרט המכרז.

#### 3. מהות ההתקשרות

3.1. הממשלה מזמינה בזה אצל המבצע, בכפוף לתנאים הכלולים בחוזה זה, והמבצע מתחייב בזה לבצע עבור הממשלה את השירותים, כמפורט בחוזה זה על כל נספחיו, ובפרט לפי הסעיפים הרלבנטיים לסוגיית מפרט השירות הנדרש בחוברת המכרז ובנספחיו.

3.2. הממשלה רשאית לצמצם את היקף השירותים נשוא חוזה זה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ואין בכל האמור במסמכי המכרז, ולרבות חוזה זה, כדי להקים התחייבות כלשהי להיקף שירותים מזערי, כזה או אחר.

3.3. אין באמור בחוזה זה כדי להקנות למבצע בלעדיות במתן השירותים.

#### 4. מסמכי ההתקשרות

4.1 לחוזה זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו הנספחים הבאים:

- |    |  |         |
|----|--|---------|
| א. | חוברת המכרז הפומבי מס' 32/23 על נספחיה | נספח א' |
| ב. | מסמך תשובות לשאלות הבהרה               | נספח ב' |

ג. הצעת הזוכה והצעת המחיר	נספח ג'
ד. חוזה חתום - פורטל הספקים הממשלתי	נספח ד'

4.2 במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות בין הוראות חוזה זה להוראות הנספחים יגברו הוראות המכרז, והוראות הנספחים יקראו ויפורשו ביחד עם ובהתאם להוראות המכרז, כאשר הוראות **נספחים א' ו-ב'** (מסמכי המכרז) יגברו על הוראות **נספח ג'** (הצעת הזוכה).

5. הממשלה תבצע חוזה זה באמצעות הממונה - **מנהל מחלקת רישוי עובדי טיס ברת"א** או עובד הכפיף אליו שהוסמך על ידו לעניין זה, ויכול שימנה מספר מעובדיו כממונים על ביצועו של חוזה זה (להלן: "**הממונה**").

#### 6. תקופת ההתקשרות

6.1 תקופת ההתקשרות הראשונית עם הספק שיזכה במכרז היא למשך **שנה אחת**, מיום חתימת חוזה ההתקשרות על ידי המשרד (להלן- **תקופת ההתקשרות הראשונית**).

6.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות, בנות שנה כל אחת, הנתונות כזכות ברירה למזמין בלבד, וזאת בכפוף לשביעות רצון המשרד מעבודת הזוכה, ולמגבלותיו התקציביות של המשרד.

6.3 מימוש זכות הברירה יהיה כפוף לאישור, מדי שנה, של וועדת המכרזים ברת"א, מראש ובכתב, ובהודעה כתובה 30 ימים מראש לזכין אודות הארכת ההתקשרות, אם הרשות תבחר בכך, לפי סמכותה של וועדת המכרזים בהתאם לתקנה 33 בתקנות חובת המכרזים, בתנאי התקשרות זהים, לרבות לגבי סעיף התמורה הכספית, ובמידה והממונה ידווח לוועדת המכרזים כי הוא שבע רצון מתפקודו של הזוכה ומבקש להאריך את ההתקשרות עמו, והכול - בכפוף לאישור תקציבי מתאים מחשב הרשות (להלן- **תקופת ההתקשרות נוספות**).

6.4 על אף האמור לעיל, תהיה רת"א רשאית להביא את החוזה לידי סיום ע"י מתן הודעה מוקדמת לזכין של 30 ימים, מראש ובכתב, וזאת בהתאם ל**שיקול דעתה הבלעדי** של וועדת המכרזים ברת"א, מכל סיבה שהיא: ארגונית, תקציבית, מקצועית, משפטית, כלכלית, שינוי מדיניות, או כל טעם אחר; החליטה רת"א להביא את ההתקשרות לידי סיום לפני המועד שנקבע בהסכם - לא יהיו לזוכה כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות באשר להפסקת ההתקשרות כאמור, ובכפוף לתשלום תמורה כספית בעד השירות החלקי שניתן זה מכבר מאת הזוכה למזמין, בהתאם לתמורה הכספית שנקבעה וסוכמה בין הצדדים ועוגנה בחוזה ביניהם.

6.5 כמו כן, רת"א רשאית להורות על צמצום ההתקשרות, הרחבתה, תיקונה או שינויה, בעתיד, בהתאם לדיני המכרזים ובהחלטות של ועדת המכרזים המוסמכת לדון בנושא, וזאת מטעם כלשהו- מקצועי, ארגוני, משפטי, כלכלי, תקציבי, או אחר.

6.6 מובהר כבר בשלב זה כי כל התקשרות מותנית בהוצאת חוזים והזמנות חתומות ע"י מורשי החתימה במשרד. כל ההתקשרויות כפופות למגבלות התקציב המשכי והנחיות החשב הכללי בנושא ואין לבצע כל עבודה ללא הזמנת רכש חתומה ומאושרת.

## 7. התחייבויות המבצע

המבצע מתחייב:

- 7.1 להתחיל במתן השירותים במועד חתימת החוזה.
  - 7.2 לבצע את כל המטלות בצורה טובה, איכותית, יעילה, מקצועית ושלמה, בלוח זמנים נתון, כמפורט בהוראות המכרז, ובהתאם להוראות הממונה.
  - 7.3 לבצע את כל המטלות הנדרשות באמצעות מנהל הפרויקט ו/או מי מהעובדים ו/או היועצים ו/או קבלני המשנה ו/או צד ג' מטעם המבצע, בלוי"ז אשר יוגדר על ידי הממונה, לשם ביצוע המטלה, במועד, בלא כל דחייה איחור או עיכוב.
  - 7.4 להעמיד לביצוע העבודה כוח אדם באיכות, ותק וכישורים מקצועיים טובים, המתאימים לביצוע התחייבויותיו של המבצע על פי חוזה זה ועל פי הוראות המכרז; המבצע מתחייב, כי אם יוחלף עובד מטעם כלשהו, תישמר רציפות מלאה במידע וביצוע העבודה, וכי יעדכן את הממונה אודות החלפת העובד, ובמידת הצורך יקבל אישורו לכך (לגבי המומחים ומנהל הפרויקט בלבד נדרש אישור מראש).
  - 7.5 להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים ויעילים, במספר הדרוש לביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה.
  - 7.6 לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע העבודה וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל ומעולה שלה, ובלוח זמנים מוגדר, בלא עיכובים.
  - 7.7 להיות אחראי כלפי הממשלה לכך שכל עובד ו/או גורם אחר שיפעל מטעמו בביצוע החוזה יפעל בהתאם להוראות החוזה, ובמיוחד יעמוד בדרישות החוזה המתייחסות ללוח זמנים, טיב העבודה ושמירת הסודיות.
  - 7.8 להמציא לפי דרישת הממשלה מעת לעת כל מידע או מסמך שיידרש, בקשר לדרכי הביצוע, ההתנהלות, וקצב התקדמות העבודה.
  - 7.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר נדרש וסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה על פי חוזה זה.
  - 7.10 למלא אחר כל הוראות הממונה.
8. המבצע מצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי המאפשר לו לבצע את הפרויקט בעזרת מנהל הפרויקט (איש הקשר) וכן באמצעות עובדים ו/או יועצים נוספים המפורטים בהצעתו למכרז (להלן: "צוות העבודה") ובאמצעות מומחים אחרים נוספים, ככל שיידרש, ובהתאם לתנאי המכרז; כי הוא

מתחייב בזה לבצע את העבודה לשביעות רצונה המלאה של הממשלה במומחיות ובמקצועיות הדרושים וכי הוא יישא באחריות הבלעדית והכוללת לביצועה של העבודה.

9. המבצע יהיה רשאי להחליף את מנהל הפרויקט (איש הקשר) רק בהסכמה מוקדמת ומפורשת בכתב מאת הממונה, ובתנאי שהמחליף עומד בדרישות הכשירות במכרז.

10. המבצע לא ישכור שירותים של המומחים (הבוחנים) הנדרשים, אלא לאחר שהממונה או מי מטעמו ראיין אותם ווידא התאמת כשירותם לדרישות במכרז, וכן לגבי מחליפיהם בעתיד.

### **11. העסקת עובדים**

11.1 המבצע מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה לרבות חוקי מגן, צווי הרחבה, ההסכמים קיבוציים, ההסדרים הקיבוציים והנוהג בענף בו הוא פועל.

11.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב המבצע לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים הבאים:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

חוק דמי מחלה, תשל"ז – 1976.

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1950.

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ד – 1964.

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

חוק החניכות, תשי"ג – 1953.

חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א – 1951.

חוק הגנת השכר, תשכ"ה – 1968.

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה – 1995.

חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א – 2001.

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) – התשס"ב – 2002.

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

11.3 מוסכם בין הצדדים, כי במקרה ובכל עת שהיא לאחר חתימת הצדדים על חוזה זה, יחולו או יוטלו מסים או היטלים אחרים מכל סוג, לרבות כל תשלום לביטוח הלאומי על קבלת שירותים

ו/או העסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים של המסים או ההיטלים בנוגע להעסקת עובדים, אשר לא היו קיימים בעת חתימת הצדדים על חוזה זה, או שהועלו השיעורים ו/או המסים ו/או ההיטלים ו/או תשלומי החובה הקיימים לפי כל דין במדינה - יחולו כל אלה על המבצע בלבד ולא יוכל לדרוש מרת"א בגין זאת תוספת תשלום ו/או העלאת התעריף ו/או החזרי הוצאות.

## **12. תקופת חסימה**

המבצע מתחייב בזאת כי במידה וייערך שינוי במבנה הבעלות בתאגיד במהלך תקופת ההתקשרות – הזכין יידע את הממונה ברת"א אודותיו.

## **13. ביטוחים:**

13.1 המבצע נדרש לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירות שיספק ויבצע עבור מדינת ישראל / משרד התחבורה והבטיחות בדרכים / רשות התעופה האזרחית (להלן ביחד בסעיף זה - "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בהתאמה ובגבולות אחריות סבירים, בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

13.2 ככל ויועסקו על ידי המבצע קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

13.3 המבצע יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח.

13.4 המבצע יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

13.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהמבצע אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

13.6 הפרת סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית, עלולה לגרור הפסקת ההתקשרות וביטולה, תוך הטלת סנקציות על המבצע ע"פ כל דין.

#### 14. אחריות המבצע

14.1 המבצע בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים המועסקים על-ידו או גורמים הפועלים באמצעותו למתן השירות נשוא הסכם זה לרת"א.

14.2 המבצע, עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה נשוא הסכם זה, לא יישאו באחריות בנזיקין לנזק אשר נגרם בגין מתן השירות נשוא הסכם זה כלפי המזמין, אלא אם כן הנזק נובע מפעולה שנעשתה בזדון או מרשלנות חמורה של המבצע, מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

#### 15. חובת סודיות

בכפוף להוראות כל דין ובפרט חוק הגנת הפרטיות וחוק חופש המידע:

15.1 המבצע לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם מטעמו העוסק בביצוע השירות נשוא חוזה זה, מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, לאפשר גישה, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה, או בתוקף ביצוע חוזה זה תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן, בכל עת וזמן; בפרט עליו לשמור בסודיות מוחלטת את השאלונים והתשובות לשאלונים לכל הבחינות שיועברו לידיעתו ולעיונו במהלך ביצועו של הסכם זה.

15.2 כל המידע שיגיע למבצע לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם מטעמו העוסק בביצוע השירות נשוא חוזה זה, במסגרת ההתקשרות עם הממשלה לביצוע העבודה, לרבות התוצרים והתפוקות, הדו"חות והנתונים שייאספו במהלך העבודה (להלן: "המידע"), יהיה בבעלותה המלאה והבלעדית של הממשלה, והמבצע אינו רשאי להעביר את המידע לגורם אחר, או לעשות בו כל שימוש מעבר לשימוש הנדרש לצורך ביצוע מטלות ההתקשרות ולהשגת יעדיה. המבצע מצהיר בזאת, כי ידוע לו, שהעברת המידע לאדם זר, בניגוד להוראות הסכם זה, עלולה להסב למשרד נזק משמעותי בהיבטים שונים.

15.3 גם עם סיום תקופת ההתקשרות עם המבצע או הפסקתה, מתחייב המבצע להמשיך ולשמור על סודיות המידע, לא לעשות בו כל שימוש ולא להעבירו לכל גורם אחר. חובה זו חלה גם על עובדיו, קבלניו וכל מי מטעמו.

15.4 המבצע, ולרבות עובדיו, קבלניו ומי מטעמו, מצהיר בזה כי ידוע לו, כי אי-שמירת סודיות כאמור, מהווה עבירה פלילית לפי פרק ז', סימן ה' לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 והוא ו/או מי מטעמו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם יפרו הוראה זו.

15.5 המבצע מתחייב לגרום לכך שהסודיות, כאמור, תישמר גם על-ידי עובדיו, סוכניו וכל המועסקים על-ידו וכן מי מטעמו שיעסוק במתן השירות נשוא חוזה זה, ולרבות קבלני - משנה מטעמו, ומתחייב להחתים את כל המועסקים על ידו ו/או מי מטעמו כאמור במתן השירותים נשוא הסכם זה, על טופס שמירת סודיות, בנוסח המצורף בנספח ו' למסמכי המכרז.

- 15.6 עם דרישת הממונה וכן במועד סיום ההתקשרות או בהפסקתה מתחייב המבצע להעביר לממשלה את המידע באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך נאותה, על פי דרישת הממשלה. כן יעביר המבצע כל מידע הנמצא אצלו על גבי נייר, דיסקטים או מדיה מגנטית אחרת.
- 15.7 יובהר כי המבצע לא יותיר ברשותו כל מסמך או מדיה מגנטית שהגיעו אליו, באופן ישיר או עקיף, במסגרת עבודתו, ולא יעשה מהם כל העתק.
- 15.8 יובהר כי הוראות מכרז זה בכלל, והוראות אלה בדבר שמירת סודיות בפרט, חלות גם על כל מי שעוסק מטעם המבצע במתן השירות נשוא הסכם זה, ולרבות עובדיו, קבלני המשנה מטעמו וכל אדם או גוף אחר העוסק בנושא.

#### 16. אבטחת מידע והגנה בסייבר

- 16.1 על הספק הזוכה לעמוד בכל נהלי אבטחת המידע והסייבר של הממשלה/ משרד התחבורה בהתאם לפירוט המצוין ב**נספחים י"ב ו- י"ג** לחוברת המכרז.
- 16.1.1 על הפתרון הכולל על כל חלקיו לעמוד בתקן ISO27001.
- 16.1.2 על הספק הזוכה לעמוד בדרישות נוהל פיתוח מאובטח המצורף בזאת למכרז כנספח וייחשב כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 16.1.3 על הספק הזוכה לעמוד בדרישות נוהל שרשרת האספקה המצורף בזאת למכרז כנספח וייחשב כחלק בלתי נפרד מהמכרז.
- 16.1.4 על הספק הזוכה לעמוד בדרישות חוק הגנת הפרטיות, ותקנות מכוחו.
- 16.1.5 על הספק הזוכה למנות ממונה אבטחת מידע לכל אורך הפרויקט ולכל הפרויקט, על כל חלקיו.
- 16.1.6 על הספק הזוכה להציג תכנית אבטחה כוללת לפרויקט בהתאם לדרישות ולסיכונים שמצא ולקבל את אישור רת"א לכך.
- 16.2 הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי רת"א על כל מידע המועבר אליו או דרכו, לרבות דו"חות, טפסים ומדיה מגנטית.
- 16.3 הספק הזוכה ידאג לאבטחת כל המידע אשר הגיע אליו במסגרת ביצוע העבודה נשוא חוזה זה. המבצע יציג בפני הממונה, על-פי דרישתו, את האמצעים בהם הוא משתמש לשם אבטחת המידע.
- 16.4 הספק הזוכה ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך ביצוע העבודה, ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.

## 17. ניגוד עניינים

- 17.1 גוף המקבל רישיון ו/או המפוקח על ידי רת"א לפי דיני הטיס אינו רשאי להגיש הצעה במכרז זה (חברת תעופה, רש"ת, גוף מתכן או מייצר מטוסים, בתי ספר לטיסה, ועוד).
- 17.2 גוף שאינו בעל רישיון ו/או המפוקח על ידי רת"א רשאי להגיש הצעה, ורשאי להעסיק כשכיר או כקבלן משנה מטעמו עובדי טיס בפרט לשם העסקת המומחים/ הבוחנים הנדרשים במכרז זה.
- 17.3 המבצע, לרבות מי מטעמו המועסקים במתן השירותים לפי חוזה זה, ובכלל זה גם קבלני משנה מטעמו, מתחייבים שלא להימצא ו/או להיקלע למצב של ניגוד עניינים בין עבודתו לפי תנאי חוזה זה לבין עבודות אחרות שהוא מבצע.
- 17.4 המבצע מתחייב בזאת שלא להתקשר עם גורם חיצוני, אשר קיימת אפשרות כי הוא או עובדיו ימצאו בניגוד עניינים כאמור לעיל.
- 17.5 המבצע מתחייב בזה, שאם וכאשר תתעורר אצלו איזו אפשרות או חשש כי במהלך עבודתו עבור הממשלה, על פי תנאי חוזה זה, עלול הוא או אחד מעובדיו, או אחד מהקשורים עמו לבצוע החוזה להימצא במצב בו תהיה קיימת אפשרות לניגוד עניינים, ידווח על כך מיד בכתב לממונה ויפסיק את אותה פעילות עד לקבלת אישור הממונה להמשיכה, אם יינתן. הממונה יהיה רשאי לאשר פעילות מסוימת בתנאים מסוימים באופן המנטרל את ניגוד העניינים ויש לפעול לפי הנחיותיו.
- 17.6 ידוע ומוסכם כי רת"א תהיה רשאית לבטל את חוזה ההתקשרות עם המציע ו/או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של המציע במסגרת ההתקשרות, במקרה בו על פי שיקול דעתו של הממונה מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם נציגי הזכין.
- 17.7 המבצע מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מידי, כל כוונת התקשרות שלו ו/או מי מטעמו עם אדם או גורם שיועסק לצורך מתן השירות נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה.
- 17.8 הפרת התחייבות זו, והימצאות המבצע ו/או מי מטעמו בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעת הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחיוב המבצע בפיצוי כספי.
- 17.9 המבצע וכל עובדיו וקבלניו שיעסקו בשירות נשוא החוזה - נדרש לחתום על טופס התחייבות להימנע מניגודי עניינים בהתאם לנוסח שבנספח י' למסמכי המכרז.

## 18. זכויות קניין

- 18.1 מוסכם בזה כי בכפוף לתשלום בגין העבודה כאמור בחוזה זה להלן, כל הזכויות בעבודה, מכל סוג שהוא, לרבות זכויות קניין, קניין רוחני, זכויות חוזיות, וכל זכות שהיא לפי הדין, לרבות

- זכויות ב: מפות, שרטוטים, מסמכים, מידע, טקסט, מלל, תמונות, צילומים, שאלונים, תשובות, חישובים ודו"חות שהוכנו על-ידי המבצע - הן רכוש הבלעדי של הממשלה (רת"א) בלבד, והמבצע מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על-ידי הממשלה (רת"א), על-מנת לרשום את הזכויות כאמור על-שם הממשלה (רת"א), על-פי כל דין.
- 18.2 הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מהמבצע במהלך ביצוע העבודה, או לאחר מכן, כל מידע, מסמך, או דבר הקשור לעבודה.
- 18.3 על אף האמור בכל דין לא תעמוד למבצע זכות עיכובן בעבודות.
- 18.4 הוראות סעיף זה לא יחולו לגבי זכויות הקניין במתודולוגיות, נהלי ושיטות עבודה, כלים סטנדרטיים, רעיונות, תפישות, know-how ו/או פיתוחים סטנדרטיים ו/או ידע אשר הנו ידע גנרי ואינו מהווה פיתוח - אשר נוצר באופן ייעודי עבור המזמין, ואלה בלבד יישארו בבעלות הזכין.

#### 19. ביטול ההסכם

- 19.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא ולרבות -מנהלית, ארגונית, מקצועית, כלכלית, כספית, משפטית, או אחרת, להביא חוזה זה או מקצתו לידי גמר, על-ידי מתן הודעה על כך בכתב למבצע לפחות 30 יום מראש. במקרה זה תשלם הממשלה למבצע את התמורה המגיעה לו עבור העבודה שביצע בפועל עד יום גמר החוזה, לפי ההודעה האמורה.
- 19.2 יודגש כי הממשלה לא תהא חייבת בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור, או בקשר, לביטול ביצוע העבודה, או אותו חלק מבוטל ממנה, לפי העניין, ובחתימתו על חוזה זה, המבצע מוותר על כל טענה כאמור ולרבות טענה בדבר הסתמכות ו/או אובדן רווחים בגין ביטול החוזה.

#### 20. מהות הקשר בין הצדדים

- 20.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין **מזמין שירות- לקבלן מבצע**, וכי בכל מקרה, לא יתקיימו כתוצאה ממתן השירותים לפי חוזה זה יחסי עובד - מעביד בין הממשלה לבין המבצע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני משנה שהתקשרו עמו במטרה לתת את השירות נשוא החוזה לממשלה.
- 20.2 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע ע"י ערכאה כלשהי כי התקיימו בכל זאת יחסי עובד - מעביד בין הממשלה לבין המבצע ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו, תהיה התמורה לפי הסכם זה, בסך 50% מהתמורה הנקובה בהצעת המבצע למכרז (להלן: "התמורה המופחתת").

20.3 במקרה כאמור, ייערך חישוב מחדש של התשלום המגיע למבצע בגין מתן השירותים, על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב החדש") והמבצע מתחייב להשיב לממשלה כל סכום שהתקבל על ידו בקשר עם תמורת מתן השירותים לפי חוזה זה, מעבר לחישוב החדש.

20.4 למען הסר ספק, מצהירים בזה הצדדים, כי לא תהיינה למבצע ולמועסקים על-ידו בביצוע חוזה זה כל זכויות של עובדים אצל הממשלה, והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדים בממשלה, ולא לכל פיצויים ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע חוזה זה ו/או ביטולו, או סיומו ו/או הפסקת ביצוע העבודה, מכל סיבות שהן.

20.5 הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על-ידי המבצע ובמידה שקיימת חובה, על-פי כל דין, לנכות למטרות אלה סכומים משכר המועסקים על-ידי המבצע, ייעשה הדבר על-ידי המבצע ובאחריותו.

20.6 היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של המבצע, או מי מטעמו לרבות קבלן- משנה של המבצע או מי שעוסק מטעמו בשירותי הייעוץ לרת"א לפי הסכם ומכרז זה וקשור עם המבצע בהסכם או בכל קשר משפטי אחר, הנם עובדים של רת"א, בין ביחד עם המבצע ובין בנפרד, כי אז מתחייב המבצע לפצות ולשפות את רת"א, מיד לפי דרישתו הראשונה, על כל סכום שרת"א תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה כאמור, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

21. הממשלה מתחייבת בזה לעשות ככל יכולתה להעמיד לרשות המבצע את כל המידע והנתונים שברשותה הנחוצים לו לשם ביצוע העבודה ו/או מתן השירות לפי הסכם זה.

## 22. התמורה ותנאי התשלום

22.1 הממשלה תשלם למבצע עבור עריכת מבחנים בקיאות באנגלית לעובדי הטיס את הסכום של..... ש"ח פר נבחן אשר נבחן בפועל על ידי הספק, בתוספת מע"מ כחוק, המהווה הצעת המחיר מאת הספק הזוכה אשר נתקבלה על דעת המזמין, במכפלה של מספר הנבחנים בחודש בפועל בבחינה מסוג זה, מדי חודש בחודשו, בהתאם לדיווחי הספק לרת"א, אשר אושרו על ידי הממונה או מי שהסמיך לכך.

22.2 הממשלה תשלם למבצע עבור עריכת מבחנים ב RT לעובדי הטיס את הסכום של..... ש"ח פר נבחן אשר נבחן בפועל על ידי הספק, בתוספת מע"מ כחוק, המהווה הצעת המחיר מאת הספק הזוכה אשר נתקבלה על דעת המזמין, במכפלה של מספר הנבחנים בחודש בפועל בבחינה מסוג זה, מדי חודש בחודשו, בהתאם לדיווחי הספק לרת"א, אשר אושרו על ידי הממונה או מי שהסמיך לכך.

22.3 הסכום הנ"ל הינו בהתאם להצעה כולל הצעת המחיר מטעם המציע הזוכה והמצורפת כנספח ג' להסכם זה, (להלן: "תמורת העבודה"), וישולם במועדים הקבועים בהוראת תכ"מ מספר 1.4.3 –

- מועדי תשלום (ההוראה ניתנת לעיון באתר האינטרנט של החשב הכללי - משרד האוצר) לאחר מתן חשבונית על-ידי הספק, באמצעות פורטל הספקים.
- 22.4 בשנות האופציה התמורה הכספית שתשולם תהיה זהה.
- 22.5 הארכת התקשרות עם הזכיון טעונה אישור מראש ובכתב של וועדת המכרזים, מדי שנה. על וועדת המכרזים להודיע לספק 30 ימים לפחות טרם מועד סיום ההתקשרות אודות ההחלטה לממש אופציה ולבצע הארכת התקשרות.
- 22.6 מובהר ומודגש בזאת, כי רת"א שומרת לעצמה את הזכות לצמצם את היקף העבודה, לרבות בדרך של ביטול חלק ממרכיבי העבודה, לפי שיקול דעתה המוחלט, ומבלי שהמציע הזוכה יהיה זכאי בשל כך לפיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום אחר כלשהו מרת"א. אין לזוכה זכות קנויה להיקף נבחנים מסוים, ורת"א רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על הפחתת ההיקף המופנה לביצוע בחינות באמצעות הזוכה.
- 22.7 רת"א רשאית מסיבות ארגוניות, מקצועיות, כלכליות, תקציביות, או אחרות, להורות על הפסקת ההתקשרות בכל זמן נתון, ולהפסיק כליל להעביר בקשות למתן שירות לזוכה, מבלי שהדבר יקנה לזוכה זכות לדרוש פיצוי כספי או סעד משפטי אחר. כמובן, כי הזוכה יקבל תמורה בהתאם להסכם על טובין/שירות שהעניק זה מכבר לרשות בהתאם לדיני החוזים.
- 22.8 רת"א רשאית להרחיב את ההתקשרות בהתאם לדיני המכרזים ובכפוף לתוספת תקציב לטובת הפרויקט אם תהיה בעתיד, בהתאם לשיקול דעתה.
- 22.9 אין לזכיון זכות קנויה לכל טענה נגד רת"א היה ותחליט לפי שיקולה הבלעדי על כל שינוי בהיקף ההתקשרות לרבות הרחבתה, צמצומה, תיקונה, או שינויה, בכל עת, ואף הפסקתה כליל מכל טעם שהוא מקצועי, ארגוני, תקציבי, כלכלי, משפטי, או אחר. הדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי של הרשות.
- 22.10 התשלומים המגיעים לזוכה, ישולמו רק כנגד מסירת חשבון שכר טרחה, באמצעות פורטל הספקים, בצירוף הדו"חות והמסמכים הנדרשים, בהתאם למה שנקבע וסוכם מראש בין הממונה או מי מטעמו לבין נציג הספק. הספק יקבל תשלום בכפוף לחשבונית מטעמו, ובהתאם לפירוט בדו"ח אקסל חודשי שיעביר לנציגי רת"א ויאושר על ידיהם, לעניין כמות הנבחנים שביצעו מבחן באמצעות הספק כאמור.
- 22.11 תמורת העבודה תכסה את כל הוצאות המציע לקיום התחייבויותיו בהתאם למכרז זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור: שכר עבודה וכל הפרשות סוציאליות שיש להפריש לעובדי הזכיון, הן השכירים והן קבלני המשנה וכל אדם אחר המועסק בתאגיד המציע בפרויקט נשוא הסכם זה, הוצאות ישירות ועקיפות, הוצאות ניהול, הוצאות משרדיות, ציוד משרדי, מחשוב לרבות חומרה ותוכנה, רישיונות, ניירות, הדפסות, תקורות, החזר הוצאות רכב, נסיעה וחניה, אש"ל שהות וכלכלה לעובדי הזכיון ו/או מי מטעמו, הוצאות בגין רכישת או השכרת המבנה, חשבונות ותחזוקת המבנה, וכל הוצאה אחרת מכל סוג שהיא שתידרש מן הזכיון, לצורך מתן השירות

- הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות למזמין, בהתאם להוראות המכרז והוראותיו של חוזה זה, על מנת להביא לביצועו המיטבי.
- 22.12 דרישות התשלום יוגשו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשכ"ל הרלבנטיות. יודגש כי הזוכה ישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.
- 22.13 ספירת ימי האשראי לתשלום הספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל הספקים ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים כמפורט בהוראת תכ"מ מספר 1.4.2 – בדיקת חשבון. במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש דיווח ומסמכים נלווים מחדש.
- 22.14 מנין ימי האשראי יחלו ממועד דיווח חשבון מתוקן. לוי"ז תהליכי התשלומים ייקבע לפי האמור בהוראת תכ"מ מספר 1.4.3 – מועדי תשלום.
- 22.15 לספק לא תהיה כלפי המזמין דרישות טענות או תביעות בשל עיכובים בתשלום מסיבות של חשבון שגוי או נדחה או כוזב או חוסר במידע או מסמכים שהוזנו למערכת.
- 22.16 הספק לא רשאי להתנות תשלום למי מעובדיו או ספקיו או צד ג' אחר הקשור במישרין או בעקיפין בביצועו של הסכם זה בקבלת תשלום מהרשות.
- 22.17 למען הסר ספק, התמורה הנקודה בהצעת המחיר תהיה סופית ולא ישולם כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בחוזה זה למעט מע"מ כחוק והצמדה בהתאם לתנאי ההצמדה המוגדרים בחוזה זה.

## **23 הצמדה**

- 23.1. מנגנון ההצמדה, יחושב בהתאם למפורט להלן.
- 23.2 מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי ההצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור סעיף זה להלן:
- 23.2.1 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 23.2.2 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 23.2.3 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 23.2.4 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 23.2.5 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 23.2.6 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 23.3 תנאי ההצמדה

- 23.3.1 תאריך הבסיס – במועד הגשת הצעת המחיר מטעם הספק במכרז זה.
- 23.3.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 23.3.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.
- 23.3.4 סוג המדד – מדד ידוע.
- 23.3.5 תדירות ההצמדה – חודשית.
- 23.3.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

### 23.4 ביצוע ההצמדה

- 23.4.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 23.4.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות כפי שנקבע לעיל.
- 23.4.3 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 23.4.4 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## **24 פורטל הספקים**

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ (הוראה 7.12.5 פורטל ספקים) והנחיות החשב הכללי ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים המצורף **כנספח י"א** למסמכי המכרז. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש הפורטל הספקים. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

## **25 קיזוז ועיכבון**

מבלי לגרוע מזכויות הרשות לפי חוזה זה ועל פי כל דין, רשאית הרשות לקזז ו/או לעכב, כל סכום שייגיע לרשות מהמבצע, ולרבות סכומים בהם הרשות עלולה לשאת כתוצאה מנוקים שנגרמו לרשות על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, בקשר עם ביצוע חוזה זה בלבד, מכל סכום אשר יגיע למבצע מהרשות כפועל יוצא מהתקשרות זו; הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות; לא יבוצע עיכוב תשלום לספק אלא באישור וועדת מכרזים בהחלטה מנומקת ולאחר מתן התראה מראש ובכתב של 30 ימים, לכל הפחות, טרם ביצוע הקיזוז בפועל, מנציג הרשות אל נציג הספק.

## 26. שיפוי

חויבה הממשלה לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי חוזה זה חב בו המבצע, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד המבצע או עובד של הממשלה או של צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר, ולרבות חיוב הנובע מהפרת הסכם זה על ידי המבצע ו/או מי מטעמו, תהא הממשלה זכאית לשיפוי ופיצוי מלא מאת המבצע על כל נזק שנגרם לה כאמור בגובה אותו הסכום, בתוספת כל הוצאותיה, לרבות הוצאות משפט, ושכר טרחת עורך דין, שיהיו לה בקשר לתביעתה בגין האמור, בתוספת הצמדה, והמבצע יחזיר לה סכומים אלה, מיד לאחר שהממשלה תגיש לו דרישה ובה פירוט הוצאות שנגרמו לה כאמור. הממשלה תודיע למבצע על כל מקרה שהיא נתבעת על פי סעיף זה.

## 27. הסבה:

המבצע מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה, או חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות או חובה, הנובעים מחוזה זה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את המבצע מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי חוזה זה.

## 28. הפרה:

- 28.1 הפר מבצע הוראה מהוראות חוזה זה, רשאית הממשלה, נוסף על זכויותיה על-פי כל דין וחוזה זה, לראות חוזה זה כמבוטל, זאת לאחר שניתנה לו הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמבצע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה, תוך הזמן שנקבע בהודעה.
- 28.2 כן רשאית הממשלה לראות את החוזה כממשיך להיות בתוקף, ולעשות בעצמה, או באמצעות אחרים את העבודה שהמבצע חייב לעשות על-פי חוזה זה, וזאת על חשבון המבצע.
- 28.3 ויתרה הממשלה למבצע על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה.
- 28.4 כל ויתור, ארכה, או הנחה מטעם הממשלה, לא יהיה בר-תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי הממשלה.

## 29. שינוי:

כל שינוי בחוזה זה לא יהיה בתוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי הצדדים.

**30. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:**

הממשלה: רשות התעופה האזרחית, בית גולן, קריית שדה התעופה.

המבצע: כמצוין במבוא לחוזה זה.

כל הודעה, שתישלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל תחשב כאילו נתקבלה כחוק 72 שעות לאחר שתישלח בדואר רשום כאמור.

**ולראייה באו הצדדים על החתום:**

**המבצע**

**הממשלה**

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה/י החתימה

\_\_\_\_\_  
מנהל הרשות

\_\_\_\_\_  
חותמת החברה

\_\_\_\_\_  
חשבת הרשות

נספח ב' למכרז מס' 32/23 - הצעת מחיר

(טופס זה יוגש בנפרד באמצעות מעטפה סגורה נפרדת)

לכבוד: ועדת המכרזים - רשות התעופה האזרחית

שלום,

הנדון: הצעת מחיר למכרז פומבי מספר 32/23 – הפרטת המבחנים באנגלית וב RT לעובדי הטיס

להלן הצעת המחיר מטעמנו, אנו חברת..... באמצעות נציג מוסמך להגיש הצעה  
זו - מר....., ת"ז....., בעל תפקיד  
בחברה:.....:

**תעריף פר נבחן במבחן בקיאות באנגלית :** .....<sup>₪</sup>, בתוספת מע"מ כחוק (לא יעלה על 420  
<sup>₪</sup>, בתוספת מע"מ כחוק).

**תעריף פר נבחן במבחן RT:** .....<sup>₪</sup>, בתוספת מע"מ כחוק (לא יעלה על 400 <sup>₪</sup>,  
בתוספת מע"מ כחוק).

- (א) הסכום המבוקש לעיל - סכום פר אדם שנבחן בפועל באמצעותנו.  
(ב) אנו מודעים לכך שהסכום ישולם לנו במכפלת מספר הנבחנים בפועל, מדי חודש בחודשו,  
בתקופת ההסכם, ו/או תקופות האופציה ככל שימומשו.  
(ג) אם הממשלה תחליט לממש זכות ברירה ולהאריך עמנו התקשרות בעתיד - אנו מודעים לכך  
שסכום התמורה יהיה זהה בשנות האופציה.  
(ד) על התעריף יתווסף מע"מ כחוק, והוא יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן לפי הוראות מכרז  
זה.

(ה) המציע מתחייב לספק את השירותים בתעריפים אלה עד לתום תקופת ההתקשרות, לרבות  
תקופות הארכת ההתקשרות, אם תהיינה כאלה.

(ו) אנו מצהירים בזאת כי ההצעה כוללת בחובה את כל הוצאותינו עבור מתן השירות הנדרש  
למזמין, ולא יידרש תשלום נוסף על גבי התשלום המבוקש, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות  
האמור: הוצאות עבור רכישת או שכירת מבנה וכן תשתית אמצעים וציוד לשם ביצוע השירות  
הנדרש, החשבונות וההוצאות הנדרשים, שכר עובדי החברה ו/או קבלני משנה ו/או צדדים  
שלישיים מטעם החברה העוסקים בביצוע השירות נשוא החוזה או בכל תמיכה או סיוע לביצוע  
השירות נשוא החוזה, לרבות כל ההוצאות הכרוכות בשכר עובדים ויועצים לפי כל דין,

היטלים, מיסים, אגרות, תקורות, הוצאות נסיעה לרבות חנייה ודלק, אש"ל שהות וכלכלה, הוצאות משרדיות לרבות: ציוד משרדי, מחשבים, מדפסות, חומרה, תוכנה, רישיונות, נייר, ציוד מחשבים, צילום ותקשורת, וכל אמצעי אחר הנדרש לשם מתן השירות נשוא החוזה בצורה יעילה וטובה.

(ז) למען הסר ספק, מובהר בזאת כי התמורה הנקובה בהצעת המחיר תהיה סופית ולא ישולם לנו כל תשלום נוסף מעבר למחירים הנקובים בהצעה זו.

שם התאגיד המציע: \_\_\_\_\_

ח"פ: \_\_\_\_\_

חותמת התאגיד: \_\_\_\_\_

שם מלא של החותם, ת"ז, תיאור תפקידו בחברה וחתימה:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך הגשת הצעת המחיר: \_\_\_\_\_

נספח ג' למכרז פומבי מספר 32/23 – טופס פרטי מציע:

הריני להצהיר כדלקמן :

1	שם המציע	
2	מספר מזהה (מס' תאגיד)	
3	סוג התארגנות (חברה, שותפות, עמותה, אגודה שיתופית, וכדומה)	
4	תאריך הקמה	
5	שמות בעלים / שותפים	
6	שמות מורשי החתימה בתאגיד, הרלבנטיים לפרויקט נשוא המכרז	
7	שם המנהל הכללי של התאגיד	
8	מען המציע (כולל מיקוד)	
9	טל'	
10	דוא"ל	
11	שם איש הקשר למכרז זה, אשר הוא גם מנהל הפרויקט, בצירוף קורות החיים שלו ואסמכתאות לעניין הכשרה/ השכלה/ ניסיון וכו'	
12	טלפון נייד של איש הקשר	
13	כתובת דוא"ל של איש הקשר	

הריני להצהיר בזאת כי כל האמור לעיל נכון ואמת.

הנני הח"מ, מר..... (שם מלא) ת"ז מספר.....

תיאור משרה בתאגיד המציע:.....

\_\_\_\_\_  
חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת עורך הדין

**נספח ד' למכרז מס 32/23 – תצהיר עמידה בדרישות המכרז**

הנני מר..... ת"ז..... בעל תפקיד  
בחברה:..... הנני מצהיר כי אני נציג מוסמך של חברת.....  
והנני מצהיר בזאת כי החברה כאמור עומדת בכל הדרישות המצוינות במכרז פומבי מספר 32/23 שפרסמה רשות התעופה האזרחית בדבר ארגון ועריכת בחינות באנגלית וב- RT לעובדי הטיס על ידי גוף חיצוני לרת"א, לרבות:  
(1) יש הן לתאגיד עצמו והן למנהל הפרויקט (איש הקשר) המוצע מטעם החברה - ניסיון של 3 שנים לפחות בעריכת בחינות בנושאים דומים לגופים שונים (מצ"ב קורות חיים של מנהל הפרויקט);  
(2) מיקום האתר מצוי ברדיוס שאינו עולה על 30 ק"מ מהעיר ת"א וממוקם ב: (נא לרשום כתובת מדויקת): .....;  
(3) יש לחברה תשתית הכוללת חדרים מתאימים, שירותי מיזוג/ חימום, חדרי שירותים, לובי, אחסון / לוקרים, נגישות, חנייה, קירבה לתחבורה ציבורית, ועוד;  
(4) יש ברשותנו כל הציוד הדרוש המפורט בחוברת המכרז ולרבות: שולחנות, כיסאות, מחשבים, מצלמות, וכדומה;  
(5) יש ברשותנו מערכות מחשב מתאימות בהתאם לנדרש בחוברת המכרז ולרבות: מחולל מבחנים, חסימה לאינטרנט, מערכת ניהול מבחנים, מערכת ניהול אגרות, ועוד, וביכולתנו לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע המצוינים במכרז על נספחיו;  
(6) אנו יכולים להעמיד לטובת רת"א כוח אדם מתאים ומיומן ולרבות: מנהל הפרויקט, בודקים, מאבטחים, איש טכני, אנשי קבלה ועוד;  
(7) יש באפשרותנו להמציא לרת"א את הדו"חות המבוקשים על ידה במסמכי המכרז;  
(8) יש באפשרותנו להעמיד לטובת רת"א 4 ימי בחינה בחודש לפחות- שניים לטובת מבחני בקיאות באנגלית ושניים לטובת מבחני ה RT ;  
(9) יש באפשרותנו להעמיד לטובת רת"א מומחים כנדרש בחוברת המכרז - מומחה תעופתי, מומחה לשפה האנגלית ומומחה ל RT, אשר יעמדו בדרישות הכשירות הקבועות בחוברת המכרז, ולאחר שיעברו ריאיון ואישור של נציגי רת"א, במידה ונקבל הודעת זכייה;  
(10) אנו לא גוף תעופתי בעל רישיון ו/או מפקח על ידי רת"א ועל כן אנו לא נגועים בניגוד עניינים.

הריני להצהיר בזאת כי כל האמור לעיל נכון ואמת.

הנני הח"מ, מר..... (שם מלא) ת"ז מספר.....

תיאור משרה בתאגיד המציע:.....

תאריך

חתימת המציע

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימת וחותמת עורך הדין

**נספח ד' 1' למכרז מס' 32/23 – פרטי הממליצים מטעם המציע:**

- יש לצרף 2 ממליצים שעבורם ביצע המציע עבודה/ שירות בפרויקטים דומים קודמים בעבר.
- ההמלצות תיבדקנה באמצעות שיחות טלפון בין נציגי רתי"א לבין אנשי הקשר אצל הממליצים, כפי שיפרט המציע בהצעתו ובנספח זה.
- צוות המשנה ינסה לבצע ניסיונות התקשרות 3 פעמים במועדים שונים וככל שלא יהיה מענה - הניקוד בעד רכיב זה עבור אותו מציע יהיה 0.
- על המציע לציין פרטים מלאים לצורך ביצוע ההתקשרות כאמור עם נציגי 2 הממליצים, ביחס לפרויקטים דומים קודמים שביצע המציע, בהתאם לפירוט בטבלה שלהלן.
- למען הסר ספק, ככל שיינתנו יותר מ-2 ממליצים, תיעשה פניה ל-2 הממליצים הראשונים בטבלה.

<u>שם הגוף</u>	<u>פרטי איש הקשר</u> <u>מטעם הגוף לקבלת</u> <u>המלצה</u>	<u>מהות העבודה/</u> <u>הפרויקט שבוצע</u> <u>עבור הגוף</u>	<u>השנים בהן בוצעה</u> <u>העבודה/ הפרויקט</u>
	שם: טלפון: תיאור תפקיד: כתובת דוא"ל:		
	שם: טלפון: תיאור תפקיד: כתובת דוא"ל:		

נספח ה' למכרז מס' 32/23 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז שמספרו 32/23 בנושא הפרטת הבחינות באנגלית וב - RT לעובדי הטיס, עבור רשות התעופה האזרחית (להלן: "המכרז").

1. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז;
2. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשע בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

---

חתימת המצהיר

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

---

עורך דין

## נספח ו' למכרז מס' 32/23 - התחייבות לשמירת סודיות:

הואיל ורשות התעופה האזרחית מעוניינת בקבלת שירותי עריכת מבחנים עיוניים לעובדי טיס מהזכין באנגלית תעופתית וב-RT; ועל כן, הזכין עשוי וצפוי להיחשף בשל כך במהלך ביצוע ההתקשרות למידע שהוא סודי במהותו, ובפרט השאלונים במבחנים והתשובות, עליו מעוניינת הממשלה להגן;

**לפיכך הריני מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן, בכפוף להוראות כל דין ובפרט חוק הגנת הפרטיות וחוק חופש המידע:**

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW & KNOWLEDGE), ידיעה, תכתובת, נתון, טקסט, שאלה, תשובה, שאלון, חוות דעת, חומר, מלל, תכנית, תשריט, מפה, תמונה, מסמך, צילום, תחשיב, טבלה, דו"ח, וכיו"ב כל אינפורמציה מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב ובין בעל פה, בתעתיק, בנייר, בדיסק און קי, בדוא"ל, בסרט מגנטי, כדיסקט, או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בקשר לשירות נשוא חוזה זה, ו/או במהלכו ו/או לאחר מכן בכל עת, אשר יגיע לידי במסגרת מתן השירות, בין במישרין ובין בעקיפין (להלן: "המידע" או "מידע").
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או גורם ו/או מוסד כלשהו, לקבל המידע כאמור, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, לעדכן, לייצע, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם או גורם, את המידע בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא.
7. לא לפרסם המידע או חלק הימנו בדרך כלשהי.
8. ברור לי כי כל המידע שייצבר במהלך מתן שירותי ייעוץ על ידי לרת"א הוא קניינה וקניינה הרוחני של המדינה ושלה בלבד.
9. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע אשר היה בידיעתני, במישרין ו/או בעקיפין ו/או יהיה בידיעתני, במישרין ו/או בעקיפין, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבויותינו על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.

10. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה פלילית לפי פרק ז' (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ועל הפרתה אני עלול לקבל את העונשים הקבועים בחוק.

11. אני מתחייב בזאת לעמוד גם בכל דרישות אבטחת המידע הנדרשות במכרז.

12. הצהרה זאת בשם התאגיד תחייב את התאגיד, עובדיו, יועציו, בוחניו, קבלני משנה מטעמו, וכל צד שלישי אשר יעסוק מטעם התאגיד הזוכה, במתן השירות למזמין לפי תנאי המכרז והחוזה, בכל עת.

הריני להצהיר כאמור בשמי בשם התאגיד המציע, ובשם כל העובדים, היועצים, קבלני המשנה מטעם התאגיד וכל צד שלישי אשר יעסוק מטעם התאגיד בביצועו של חוזה זה, אני מר..... ת"ז..... תיאור תפקידי בתאגיד:..... המוסמך להצהיר בשמו כאמור.

שם ומשפחה      תעודת זהות      תאריך      חתימה

### אישור:

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, שזיהה עצמו על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

עורך דין

נספח ז' למכרז מס' 32/23 - אישור עו"ד לגבי מורשי חתימה

לכבוד: ועדת המכרזים, רשות התעופה האזרחית

הנדון: מכרז פומבי מס' 32/23 לעריכת מבחנים באנגלית וב RT לעובדי הטיס

אני \_\_\_\_\_ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:  
עו"ד (שם מלא)

1. שם (כפי שהוא רשום ברשם החברות או רשם השותפויות): \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות: \_\_\_\_\_
3. תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
4. מספר מזהה: \_\_\_\_\_
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידם ומספרי הזהות שלהם (לרבות סוג העניינים לגביהם ניתנה ההסמכה וכן גובה הסכום לגביו הוסמכו לחתום כאמור) - הכוונה רק לבעלי התפקידים מוסמכי חתימה בתאגיד המציע הרלבנטיים לפרויקט נשוא מכרז זה:

---

---

---

---

בכבוד רב,

תאריך: .....

שם מלא \_\_\_\_\_ עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד: ועדת המכרזים של רת"א

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

---

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

### נספח ט' למכרז מס' 32/23 - עידוד נשים בעסקים

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז מספר 32/23 בנושא הפרטת עריכת מבחנים באנגלית וב RT לעובדי הטיס שפרסמה רת"א, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז האמור ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר.

#### לעניין זה:

- **"אישור"** - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
  - אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
  - אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
- **"אמצעי שליטה"** - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981 ;
- **"מחזיקה בשליטה"** - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק ;
- **"נושא משרה"** - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה ;
- **"עסק"** - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל ;
- **"עסק בשליטת אישה"** - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור ;
- **"קרוב"** - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא ;
- **"תצהיר"** - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.

מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כמשמעם לעיל, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

לכבוד: רשות התעופה האזרחית

אנו הח"מ, מורשי החתימה במציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"; "החברה") והמוסמכים כדין לחתום על תצהיר והתחייבות זו מטעם המציע, בתמיכה להצעת המציע למכרז פומבי מספר 32/23 למתן שירות לרשות התעופה האזרחית להפרטת עריכת המבחנים באנגלית וב RT לעובדי הטיס, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. המציע ו/או מי מבעלי המניות במציע ו/או השותפים במציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או מנהל הפרויקט ו/או מי מאנשי הצוות שיועסקו על ידו כעובדיו, לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, ו/או מי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים נשוא המכרז כקבלני - משנה או כצדדים שלישיים, במידה והמציע הוא שיזכה במכרז, מתחייב בזאת לוודא כי הוא עצמו וכל הנ"ל מטעמו יימנעו מכל פעולה שיש בה, במישרין ו/או בעקיפין, ניגוד עניינים בין עבודתם על פי מכרז זה, לבין עבודות אחרות שהם מבצעים, והכל כנדרש במסמכי המכרז והחוזה.
2. ידוע ומוסכם כי הרשות תהיה רשאית לצמצם את היקף ההתקשרות, לבטל את חוזה ההתקשרות עם הזוכה, או לדרוש את הפסקת פעילותו של מי מטעמו של הזוכה במסגרת ההתקשרות, בהתאם לשיקול דעתה, במקרה בו על פי שיקול דעתו של הממונה ברת"א מתקיים לגבי הספק הזוכה חשש לניגוד עניינים, וזאת לאחר בירור של הממונה עם נציג הזוכה.
3. המציע, אם יזכה במכרז, יביא לידיעת הממונה כל כוונת התקשרות אשר יש בה חשש או חשד לניגוד עניינים ויפעל לפי הוראות הממונה לעניין נטרול ניגוד העניינים, ככל שהדבר ניתן, או לפי הוראה אחרת שנתן הממונה.
4. המציע, אם יזכה במכרז, מתחייב להביא לידיעת הממונה, בכתב ובאופן מידי, כל כוונת התקשרות שלו ו/או של מי מטעמו שיועסק לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, אשר יש בהם פוטנציאל של ניגוד עניינים, לצורך הכרעת הממונה ומתן הנחיות לזוכה כיצד לפעול על מנת להימנע מניגוד העניינים כאמור.
5. הפרת התחייבות זו, והימצאות המציע, אם יזכה, ו/או מי מטעמו, בניגוד עניינים, במהלך תקופת ההתקשרות, על פי שיקול דעתו של הממונה, תהווה עילה לביטול חוזה ההתקשרות, וחייב המציע שזכה ונמצא פועל בניגוד עניינים בפיצוי מוסכם, ששוויו יהיה כשווי מלוא התשלומים ששילמה הרשות לזוכה עד למועד הפסקת ההתקשרות, וכן חילוט הערבות, והכול לשיקול דעתה של רת"א.
6. מתן שירות דומה לשירות המבוקש במכרז ובחוזה זה ע"י הספק הזוכה ללקוחות אחרים, בין אם ממשלתיים ובין אם לאו - לא ייחשב ניגוד עניינים כשלעצמו.
7. הריני להצהיר כי אינני גורם בעל רישיון או מפוקח ע"י רת"א.

---

חתימה חותמת

שם מלא ות"ז של מורשה החתימה

תאריך

**נספח י"א למכרז מספר 32/23 - חוזה לחתימת הזוכה – פורטל הספקים הממשלתי**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין :** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י החשב הכללי

**(להלן - הממשלה)**

**מצד אחד**

**לבין :** \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה \_\_\_\_\_

**(להלן - המשתמש)**

**מצד שני**

**וואיל :** והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");  
**והואיל :** והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;  
**והואיל :** והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

**1. מבוא ונספחים**

- (1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.
- (2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- נספח א' לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- נספח ב' לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;
- נספח ג' לחוזה – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

### פרק א' – פורטל הספקים

#### 2. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:

א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.

ב. להגיש דיווחי ביצוע.

ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.

ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

(2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

#### 3. תקינות פורטל הספקים

(1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.

(2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.

(3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

#### 4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים

- (1) מוקד רישום טלפוני – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.
- מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.
- (2) מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: [CCC@MOF.GOV.IL](mailto:CCC@MOF.GOV.IL). הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

#### 6. אחריות הצדדים

- (1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי

המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

### **פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל**

#### **7. התנהלות בפורטל הספקים**

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

#### **8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין**

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר

יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".  
חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.  
(3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

#### 9. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").
- (2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

#### 10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

- (1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.
- (2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.
- (4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.
- (5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.

- (7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.
- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט ב**נספח ב'** לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.

#### **11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים**

- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("**התממשקות**").
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה **מתווך** הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות ב**נספח ג'** לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע ב**נספח ג'**, על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

#### **פרק ג' – תנאים נוספים**

#### **12. סיום החוזה וביטולו**

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

### 13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס' 13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

### 14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

## 15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיוזג תאגידיים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של המזמין.

## 16. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

## 17. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש \_\_\_\_\_

**ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה:**

### חתימות הממשלה

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

### חתימות המשתמש

שם \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

### נספח א' להסכם פורטל הספקים – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

**(א) התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי**

**כוללת את הרכיבים הבאים:**

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש ;
  2. קורא כרטיסים ;
  3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים) ;
  4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום ;
  5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINSOWS 10, אין תמיכה במערכת xp בכל משרדי הממשלה ;
  6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\* ;
  7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\* ;
  8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL ;
- \* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il) ;

#### **(ב) אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים :**

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א- 2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
  2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
  3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
  4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
  5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
  6. ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.
- (ג) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.

**נספח ב' להסכם פורטל הספקים – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש**

**בפורטל הספקים הממשלתי**

**אל: ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

(מחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם ..... (להלן – המשתמש) הינו מר/גב ..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא .....
  - ב. כתובת מלאה .....
  - ג. ת.ז. ....
  - ד. תפקיד אצל המשתמש .....
  - ה. מספר טלפון בעבודה .....
  - ו. מספר טלפון בבית .....
  - ז. מספר טלפון נייד .....
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני .....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחתימת של המשתמש :

שם מלא : ..... שם מלא : .....  
ת.ז./ח.פ. : ..... ת.ז./ח.פ. : .....  
כתובת : ..... כתובת : .....

**נספח ג' להסכם פורטל הספקים – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך**

**א. התממשקות עם פורטל הספקים**

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תתאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

**ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות**

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.

- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

### ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:
- א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.
- ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מדי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים כספיים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.

### ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה **ההרשאה** של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.

א. הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך.

#### **ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים**

##### **אל: ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר**

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

##### **ה.1. ביצוע התממשקות ללא מתווך:**

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

##### **ה.2. מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:**

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת..... (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.
5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה.

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחותמת של המשתמש :

..... : שם מלא :

..... : ת.ז./ח.פ. :

..... : כתובת :

..... : שם מלא :

..... : ת.ז./ח.פ. :

..... : כתובת :

## נספח י"ב למכרז מס' 32/23 - נוהל פיתוח מאובטח

1. כללי
  - (1) מסמך זה מפרט את מדיניות משרד התחבורה בהתאם לנוהל "פיתוח מערכת מאובטחת".
  - (2) המשרד יפעל על פי הנחיות הנוהל.
2. סעיפים ישימים
  - (1) A.14.3-A.14.2, A.12.4 - ISO 27001.
  - (2) תוה"ג - בקרות, 17, 10.1, 9.20, 9.9, 8.1, 5.4, 4.
  - (3) יה"ב
    - א. הגנת סייבר בממשלה 5.1 - סעיף 6.9.
    - ב. אבטחת אתרי אינטרנט ממשלתיים 5.17 - סעיף 7.9.3.
    - א. NIST.SP.800-160v1
    - ב. OWASP
3. מטרה: מתן הנחיות למפתחים, ראשי צוותים ומנהלי פרויקטים על עקרונות הפיתוח המאובטח בסביבת הפיתוח של המשרד.
4. תחולה
  - (2) עובדי אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
  - (3) ספקי שירות וגורמים חיצוניים.
5. הגדרות ומושגים
  - (4) **הגנת סייבר ואבטחת מידע** – תחום הגנת סייבר ואבטחת מידע מתייחס למכלול הפעילויות הנוגעות להגנה ושמירה על חיסיון, שלמות וזמינות המידע.
  - (5) **סיכון סייבר** - סיכון לשימוש לא מורשה בזהות, הפרעה לפעילות הארגון על ידי פגיעה בפעילות הרשת ו/או במערכות מידע, גניבה של מאגרי מידע, החדרה של קוד זדוני, חדירה למערכת מידע או חשיפת מידע.
  - (6) **קוד זדוני/פוגען** – קוד המושתל על ידי גורם זדוני ועלול לגרום לפגיעה בשלמות ו/או בזמינות מאגרי מידע ומערכות מידע.
  - (7) **שרשרת אספקה** - מערך של ארגונים, אנשים, משאבים, תהליכים ומידע, המתקיים בין הארגון לבין ספקים חיצוניים. גורמים בשרשרת האספקה, להם גישה למאגרי המידע של הארגון, עלולים לגרום בשוגג או בזדון, לפגיעה בחיסיון, שלמות וזמינות המידע של הארגון.
  - (8) **מאגר מידע** - אוסף נתוני מידע של אנשים, לרבות שם, מספרי ת"ז, מספר טלפון, מצב משפחתי וכו', המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב או אחר.

(9) מעורבות מערך הגנה בסייבר :

חטיבת אבטחת המידע וסייבר יהיו מעורבים בכל שלבי מחזור החיים של פיתוח תוכנה החל משלבי הייזום ודרך אפיון והתקנה, עד לחשיפת האפליקציה לגישה פומבית של המשתמשים.

(10) מחזור חיי מערכת

1. על מנת לפתח ולתחזק מערכות מאובטחות תוך הטמעת ויישום מנגנוני אבטחת מידע בדרך נכונה ויעילה, יש לערב את תחום אבטחת המידע בכל אחד משלבי מחזור החיים של המערכת המאובטחת :

(1) הגדרת דרישות למערכת.

(2) עיצוב ואפיון המערכת.

(3) יישום המערכת(כתיבת הקוד).

(4) בדיקות סקר קוד.

(5) בדיקת המערכת והטמעתה.

(6) העברת המערכת לסביבת ייצור.

(7) עדכון ו/או תחזוקה של המערכת.

(8) הסרת / החלפת המערכת במערכת חדשה.

(9) בדיקות אבטחת מידע.

2. כל אחד משלבים אלו צריך להתבצע באופן מאובטח. מסמך מדיניות זה מקיף את כל שלבים אלו.

(11) עקרונות הפיתוח המאובטח

1. בכל שלבי מחזור חיי המערכת צריכים להישמר העקרונות הבאים :

(1) עקרון החוליה החלשה – רכיב האבטחה החלש ביותר קובע את חוזק מערכת ההגנה כולה. נקודת החולשה נקבעת גם על ידי מידת החשיפה לאיום, ולא רק מהאיום עצמו.

(2) הרשאה מינימלית – כל פעולה במערכת צריכה להתבצע בהרשאה מינימלית הניתנת לפרק הזמן הקצר ביותר. הענקת הרשאות גבוהות מהנחוץ הופכת את המערכת המאובטחת לחשופה ופגיעה יותר.

(3) פשטות – עקרון זה הופך את המערכת לצפויה יותר וקלה יותר לבדיקה. מערכת מורכבת קשה יותר לבדיקה, מבחינת אבטחת מידע, מאחר ואבטחת מידע עוסקת באירועים צפויים פחות. פשטות עוזרת להבנת אופן השימוש, איתור בעיות פוטנציאליות, קלות בתחזוקה והפחתת מקומות פוטנציאליים לטעות.

- א. מצב ברירת מחדל בטוח – על המערכת להגדיר מה מותר ולשלול כל פעולה אשר אינה צפויה או אינה עונה על תנאי מוגדר. עדיפה מערכת נעולה עם מידע אמין מאשר מערכת נגישה עם מידע חשוד.
- ב. נקודות גישה מוגבלות ושמורות – יש להגביל את מספר נקודות הגישה למערכת ולהגן על נקודות אלו.
- ג. הגנת עומק – על המערכת להבנות על מספר קווי הגנה ולהגן גם על קווי הגנה אלו זאת על מנת למנוע תלות בנקודה קריטית, אפקט הדומינו והתפשטות הנזק. על כל תהליך להיות בנוי משלבים אשר בכל אחד מהם מוטמע מנגנון אבטחה דוגמת, אימות, מניעת זליגה, רישום שם לקובץ לוג וכו'.
- ד. שימוש ברכיבים קיימים – הסתמכות על מנגנוני אבטחה ידועים הופכת את המערכת לבטוחה ואמינה יותר. 'המצאת גלגלים' הינה מתכון למערכת חלשה.
- ה. הגבלת החלטות משתמשים – קבלת החלטות בנושאי אבטחת מידע אינה נתונה לשיקול דעתו של המשתמש.
- ו. השארת ראיות – על המערכת להשאיר ראיות להתקפה – ראיות אשר תאפשרנה לשקם את הנזק, לאתר את מקור הפגיעה הנחוץ למניעה עתידית.
- ז. הצפנה – יש לשמור הן על סודיות אלגוריתם ההצפנה והן על סודיות המפתח. יש להקפיד על תכנון אופן שמירת המפתחות והגנת הגישה אליהם.
- ח. פרטיות וחשאינות – יש למנוע דליפת מידע אודות אמצעי האבטחה המיושמים במערכת ובכך לגרום לתוקף לנוע באזור לא מוכר.
- ט. הפרדת רשויות – מערכת הבקרה ומערכות אבטחת המידע צריכות להיות מחוץ להישג ידו של הגורם המבוקר. עקרון זה תקף לגבי קבצי חיווי ואמצעי גילוי ומניעה שונים.
- י. מאגר מידע – בחינה האם לצורך עבודת המערכת יוקם מאגר מידע חדש או יתבצע שימוש במאגר קיים.
7. בקרה ומעקב
- (1) מנהל מחלקת פיתוח אחראי לבצע בקרה שוטפת על קיום הנחיות נוהל זה.
- (2) מנהל חטיבת סייבר ואבטחת מידע אחראי להציג את הסיכונים והבקורות הנדרשות בתהליכים בהיבטי אבטחת מידע.
8. נהלים קשורים
- (1) נוהל הגנה מפני תוכנה זדונית.
- (2) נוהל גיבויים ושחזורים.
- (3) נוהל מדיניות ניהול סיכונים.
- (4) נוהל מענה לאירוע אבטחת מידע.
- (5) נוהל ניטור.
- (6) נוהל ניהול שינויים.

(7) נוהל רישום יומן מערכת.

9. עקרונות פיתוח מאובטח

(1) פיתוח מערכת מאובטחת

א. בשלב זה יש להגדיר גם את דרישות אבטחת המידע הרלוונטיות למערכת בנוסף לדרישות האחרות.

ב. דרישות אבטחת המידע צריכות לכלול בין היתר גם את הנושאים הבאים:

ב.1. שמירה על פרטיות המשתמשים.

ב.2. שמירה על חיסיון הנתונים.

ב.3. שמירה על שלמות המידע.

ב.4. שמירה על אמינות המידע.

ב.5. שמירה על זמינות המערכת.

ב.6. שמירה על שלמות תהליכים עסקיים.

ב.7. יכולת שחזור אירועי אבטחת מידע.

ב.8. יישום מנגנון למניעת הכחשה של משתמשים לביצוע פעולות.

ב.9. הזדהות חזקה של משתמשים.

ב.10. הזדהות חזקה בין תת מערכות ומערכות חיצוניות דוגמת, בסיס נתונים, שירותי רשת וכו'.

(2) אפיון ועיצוב מערכת

א. בשלב זה יש לתכנן כיצד תיתן המערכת מענה לכל אחת מדרישות אבטחת המידע. יש לפרט את המנגנוני אבטחת המידע אשר ימומשו, איומים עיקריים על המערכת ודרכי התגוננות.

ב. לאחר ששלב האפיון מסתיים יש לעשות בדיקת אבטחת מידע בשיתוף עם מערך הגנה בסייבר וממשל זמין.

ב.1. מסמך אמור לתת מענה, בין היתר, למימוש המנגנונים הבאים:

ב.1.1. הצפנת נתונים רגישים.

ב.1.2. בחירת מנגנון זיהוי משתמשים.

ב.1.3. תיעוד אירועי אבטחת מידע.

ב.1.4. תיעוד פעולות משתמשים.

ב.1.5. תיעוד פעולות תחזוקת מערכת.

ב.1.6. שיטת מתן הרשאות ומימושה.

ב.1.7. מנגנון נעילת משתמשים

ב.1.8. ניהול מדיניות משתמשים

ב.1.9. ממשקים מאובטחים למערכות נוספות.

ב.1.10. פירוט של רכיבי צד שלישי אשר יהיו בשימוש.

- ג. תכנון מנגנוני הגנה נועד לספק רכיבי בקרה המיועדים להתמודד עם האיומים שזוהו.
- ד. ניתן למפות את מספר סוגי הפתרונות הידועים לאיתור או פיתוח של מנגנוני הגנה באמצעות חלוקה לשלושה מאפיינים עיקריים: מניעה, גילוי ותגובה.
- ה. מנגנוני מניעה מנסים למנוע את התרחשות הנזק למערכת באופן פסיבי. לרוב, אמצעי מניעה משולבים באמצעים אחרים כדי לאפשר הגנה אקטיבית. ניתן לחלקם בין אמצעים שתפקידם צמצום סבירות הנזק וכאלה שמיועדים לצמצום היקף הנזק.
- ו. לאחר תכנון אמצעי ההגנה למערכת מתבצע ניתוח עלות/תועלת עבור האמצעים השונים. על פי רוב קיימים מספר אמצעי הגנה שנותנים מענה לאיומים שאותרו קודם לכן, ומדיניות האבטחה משמשת לקביעת קדימויות לגבי בחירת אמצעי מסוים. שיקולים בהעדפת אמצעי אבטחה נובעים מעלות כספית למימוש הפתרון, עלות ונגישות כוח האדם הנדרש לתחזוקתו, זמן המימוש, עלות הפתרון כנגד עלות האיום וכו'.

### (3) יישום המערכת

- א. בשלב זה מפותחת המערכת ומנגנוני אבטחת המידע אשר תוארו קודם לכן.
- ב. כתיבת קוד המקור צריכה להתבצע בהתאם למסמך מדיניות זה.
- ג. לאחר סיום מימוש המערכת, יש לבצע סקר קוד (Code Review) על מנת לוודא יישום של דרישות אבטחת מידע.
- ד. רצוי שסקר זה יתבצע ע"י מומחה אבטחת מידע אפליקטיבי חיצוני ולא ע"י מתכנתי המערכת, על מנת שהבקרה תתבצע ע"י גורם מומחה בלתי תלוי ובתיאום עם מנהל אבטחת מידע.

### (4) עקרונות למימוש מנגנוני הגנה

- א. במימוש מנגנוני ההגנה מתבצע מאמץ ליישם את הרכיבים שתוכננו, מבלי לייצר חורי אבטחה נוספים. בדומה ליישום הפתרון הפונקציונלי, איכות היישום מושפעת משיטות עבודה מובנות, ומאוסף של "טעויות קלאסיות" מהן מנסה המיישם להימנע. שיטות העבודה ביישום הפתרון, משותפות לפיתוח הפתרון הפונקציונלי ולפיתוח אמצעי האבטחה. ככלל, יש לבצע:

- 1.א. תיעוד מערכת מלא הכולל: רכיבים, מבנה נתונים, נתיבי תקשורת, תיאורים דינמיים ותלויות ברכיבי צד ג' דוגמת, מערכות הפעלה, רכיבים מוכנים וכו'.
- 2.א. התאמה לתכנון, יש לבדוק שמימוש המערכת נעשה לפי קווים המנחים.
- 3.א. בקרת איכות.
- 4.א. סקר קוד - יש לעשות בחינת קוד על ידי מומחה אבטחה.

### (5) בדיקות והטמעה

- א. בשלב זה המערכת מתפקדת באופן מלא ונעשות בדיקות איכות על מנת למצוא תקלות אפשריות באופן פעולתה השוטף. בדיקות איכות אלו נעשות באמצעות גורמים שיוגדרו לכך אשר מתעד כל תקלה ע"פ תסריטים מוכנים שהוכנו מראש, מעביר אותה

- למתכנתים ובודקת אם תוקנה. לאחר שלב זה, יש לבצע בדיקות אבטחת מידע למערכת כולה. האחריות לבדיקות אלו היא של חטיבת סייבר ואבטחת מידע, ומבלי אישורה, המערכת לא תעלה לסביבת הייצור.
- ב. בדיקות אבטחת מידע יתבצע על ידי סוקר מומחה שמטרתו היא לאתר חולשות בקוד התוכנה ולדרג אותן על פי רמת חומרתן.
- 1.ב. בכל אחת מהבדיקות יש לקבל דו"ח המתאר את ממצאי אבטחת המידע והמלצות לתיקונים.
  - 2.ב. יש לקיים ישיבה טכנית עם נציג מצוות הפיתוח, לאחר שקרא את הדו"ח, עם יועץ אבטחת המידע שבדק את המערכת. בישיבה זאת יוסברו הממצאים ויוחלט על לוח לתיקונים לפי חומרה/עלות תועלת.
  - 3.ב. לאחר תיקון הממצאים יש לערוך בדיקת אבטחת מידע חוזרת.
  - 4.ב. יש לקבל את אישורו של מנהל אבטחת מידע לצורך העלאת המערכת לסביבת הייצור לאחר ביצוע תיקון של כל הליקויים שנמצאו.
  - 5.ב. את המערכת, אשר אושרה על ידי מנהל אבטחת מידע, ניתן להעביר לסביבת הייצור תוך כדי הקפדה על מספר כללי יסוד:
    - 5.1.ב. יש להחליף את כל הסיסמאות של המערכת למזהים קשים לניחוש על פי מדיניות הסיסמאות של המשרד.
    - 5.2.ב. יש לדאוג למחיקת כל קוד מערכת מיותר שנועד לצורכי Debug, מחלקות עזר (Classes Utility), העוזרים לפתח את האפליקציה ולבצע בדיקות של המערכת.
    - 5.3.ב. יש למחוק את כל חשבונות המשתמשים אשר היו קיימים במערכת.
    - 5.4.ב. יש לדאוג להפרדת רשתות מלאה בין סביבת הייצור לסביבות נוספות דוגמת, פיתוח, בדיקות וכו'.
    - 5.5.ב. יש לבצע מעבר על כלל הקוד לוודא שלא נשארו הערות עם נתונים קריטיים של המערכת כגון סיסמה/ שם משתמש/ כתובת IP וכד'.
- (6) עדכון ו/או תחזוקה של המערכת
- א. לאחר שהמערכת פועלת בסביבת הייצור, יש לדאוג לבצע עדכוני אבטחת מידע שוטפים לתשתית המערכת.
  - ב. כל עדכון אפליקטיבי במערכת מחייב בדיקה ואישור של מנהל אבטחת מידע ומערך הגנה בסייבר. במידה והתבצע Code Review על המערכת, ניתן לבדוק רק את החלק החדש שהשתנה. במידה ולא התבצע, יש לבדוק את כל המערכת מחדש על מנת לוודא כי רמת אבטחת המידע של המערכת לא נפגעה.
  - ג. יש לבצע בדיקות חוסן תקופתיות על מנת לוודא שטכניקות פריצה חדשות או ששינויים במערכת לא עלולים לפגוע במערכת ובמשתמשים.

ד. ספק צד ג' אחראי על ביצוע תחזוקה שוטפת של המערכת אחראי לתעד זאת בטופס ייעודי כמופיע כתצהיר קבלן/ ספק בסוף נספח זה.

(7) הסרה / החלפה של מערכת

א. כאשר מעדכנים גרסת מערכת או מחליפים אותה במערכת חדשה, יש לבצע גיבוי מלא למערכת הישנה ולנתונה על מנת לבצע שחזור (RollBack) במידת הצורך.

ב. יש לשים לב שבשלב המעבר, לא נחשפים נתונים רגישים של המערכת לגורמים פנימיים ו/או גורמים חיצוניים.

ג. במידת הצורך יש לשמור בגיבוי במקום מאובטח פיזי דוגמת כספת או חדר נעול, על מנת למנוע זליגת נתונים. כמו כן, במידה והמערכת החדשה מותקנת על גבי חומרה חדשה, יש לוודא שהכונן הקשיח עליו הותקנה המערכת הישנה גובה ואחר כך הושמד פיזית.

ד. עדכן גרסה של האפליקציה מחייב בדיקה חוזרת על מנת לוודא כי רמת האבטחה לא משתנה.

(8) בדיקות אבטחת מידע

א. שלב בדיקות אבטחת מידע יתבצע כשלב האחרון לפני עליית המערכת לאוויר. בדיקת המערכת תתבצע בסביבת ייצור בלבד כאשר המערכת במצב מוכן לעלייה לאוויר, ומנהל הפרויקט הכריז על הקפאת התצורה. שלב זה כולל בין היתר את החלקים הבאים:

- 1.א. הכרזה על סיום פיתוח- אחריות מנהל הפיתוח/פרויקט.
- 2.א. הכרזה על סיום התקנה – אחריות מנהל מחלקת תפעול/פרויקט.
- 3.א. השלמה מוצלחת של בדיקות קבלה – אחריות מנהל פרויקט.
- 4.א. מסירה של תיק מערכת הכולל פירוט ארכיטקטורה – אחריות מנהל פרויקט.
- 5.א. מסירה של המערכת לראש צוות פיתוח באגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 6.א. מתן נגישות ברמת תקשורת.
- 7.א. מתן הרשאות פרטניות.
- 8.א. ניקוי ספריות זמניות מהשרת/קבצים לא נחוצים.

(9) בדיקות סקר קוד

א. כל אתר חדש / גרסה חדשה נדרשים לעבור בדיקות וסקר קוד מקיפים כשלב מקדים לפני ביצוע בדיקות חוסן. מבדקי חדירות לאתרי / אפליקציות רשת לפי ההנחיות הבאות:

- 1.א. מבדקי חדירות יבוצעו על כל גרסה של אתר / אפליקציה.
- 2.א. מבדקי חדירות יבוצעו על גרסאות שסיימו את שלבי הפיתוח והבדיקות (QA) של גרסאות סופיות / שחרור.
- 3.א. האתרים / אפליקציות ייבדקו בסביבת בנייה (Stage) ולאחר אישור תקינותם יועברו לסביבת הייצור (Production).

4.4. בסיום המבדק יסווגו האתרים / אפליקציות הרשת על פי הפירוט הבא :

- אין ממצאים – האתר/אפליקציית הרשת יאושרו לעליה לאוויר.
  - יש ממצאים – האתר / אפליקציית הרשת יוחזרו לצוותי הפיתוח והבדיקות לצורך טיפול בממצאים. הגרסה החדשה תעבור בדיקות קוד וחוסן חוזרים.
- ב. מבדקי חדירות תקופתיים – אתר / אפליקציית רשת שלא עודכנה להם גרסה במהלך 24 חודשים נדרש לבצע מבדק חדירות מלא.
- ג. בדיקות תיקון לקויים תבצע טרם עליית המערכת לאוויר. באחריות מנהל הפרויקט לשריין זמן מתאים לכך. בדרך כלל זמן הבדיקה יהיה כ 20 אחוז מזמן בדיקה ראשונית שבוצעה במערכת.

(10) ציוד מיוחד

- א. במידה ומתאכסנות גם מערכות, הדורשות ציוד חומרה או תוכנה מיוחדים לצורך עבודתן התקינה, כגון אפליקציות לטלפון נייד או למערכת הפעלה אחרת, באחריות מנהל הפרויקט למסור חומרה, תוכנה וכל פריט אחר טרם תחילת העבודה. כמו כן, מנהל הפרויקט אחראי לבצע הדרכה על הציוד לצוות הבודק.

10. הנחיות ארכיטקטורה

(1) חוקיות

- א. המערכת תהיה כפופה לחוקי מדינת ישראל. בהמשך לכך, יש לתת דגש לעמידתה של המערכת בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. על המערכת לבצע עדכונים לצורך תאימות לחוק תוך זמן סביר.

(2) רגישות המידע

- א. עסקי - כל מידע אחר, אשר חשיפתו לציבור אינו רצוי, ואשר לא נופל תחת ההגדרות תפעולי או פרטי.

- ב. תפעולי - מידע תפעולי ישמר על פי נהגים מיטביים (Best Practices) הנהוגות בסביבה המדוברת ובהתאם להנחיות אבטחת מידע שניתנו למערכת.

- ג. פרטי - מידע פרטי רגיש יאוחסן בצורה מוצפנת במאגר נתונים בהתאם להנחיות פיתוח מאובטח

(3) הזדהות

- א. משתמשים רגילים – ככלל, גישת משתמשי המערכת תהיה על בסיס המינימום ההכרחי (Least privilege). מנגנון הזיהוי יגובש על ידי חטיבת סייבר ואבטחת מידע בהתאם לסוג המערכת והמידע הקיים בה.

- ב. מנהלי המערכת - מנהלי המערכת יזוהו על בסיס הזדהות חזקה בלבד (MFA).

(4) ממשק ניהול

א. על המערכת לפרסם את ממשק הניהול בכתובת שונה מהכתובת שחשופה למשתמשי הקצה. המערכת לא תאפשר גישה למשתמש הקצה להגיע לממשק ניהול. כמו כן ממשק הניהול לא ייחשף לעולם בצורה פומבית.

(5) ממשק עדכון תוכן

א. ממשק עדכון תוכן יונגש לגורמים הרלוונטיים על בסיס כתובת אחרת מהכתובת הפומבית למשתמשי המערכת.

(6) מנגנון תיעוד אירועים

א. על מערכת המידע להכיל מנגנון תיעוד (Log file). מנגנון מסוג זה מועיל במיוחד במקרים של תפקוד לא נכון, שגיאות וניסיונות פריצה. טרם פיתוח המערכת יש לסכם עם מנהל חטיבת סייבר ואבטחת מידע את השדות שייכללו במסגרת מנגנון התיעוד. נתונים אלו, ככל שרלוונטיים, יועברו, ל-SOC הממשלתי, ועל פיהם יגובשו חוקי לקבלת התראות.

(7) העלאת קבצים

א. העלאת קבצים תבוצע על בסיס תשתיות תוכנה והלבנה.

(8) הרצת סקריפטים ברמה אפליקטיבית

א. במידה ונדרש להריץ סקריפט ברמה אפליקטיבית יש לבצע זאת באופן הבא:

א.1. הרצה מתיקית רשת משותפת שהוגדרה לקריאה בלבד.

א.2. הרצה כ-User Service שהוגדר לפעולה.

א.3. עדכון כלל הגורמים לצורך מעקב.

11. הנחיות פיתוח מאובטח

(1) מדיניות שמות משתמש:

- א. אורכם של שמות המשתמשים של המערכת יהיה בהתאם למדיניות המשרד.
- ב. שמות המשתמשים יוגדרו ב-AD, במידה ולא יהיה ניתן יוגדרו שמות המשתמשים לוקאלית ויתועדו בספר המערכת.
- ג. שימוש במספרים ואותיות אנגליות בלבד.
- ד. שם משתמש לא יסגיר פרטים אישיים למעט שם פרטי ואות ראשונה של שם משפחה.
- ה. לא יוגדרו במערכת משתמשים בעלי שם משתמש טריוויאלי, כגון 'admin'.
- ו. שם משתמש יהיה חד-חד ערכי לאורך כל חיי המערכת. אם משתמש מבוטל/נמחק אין להשתמש בשם המשתמש שלו שוב.

(2) מדיניות סיסמאות

- א. מדיניות הסיסמאות תהיה לפי מדיניות אבטחת המידע הארגונית.
- ב. המערכת תספק למשתמש את היכולת להחליף את הסיסמא בעצמו, בצורה בטוחה, בכל עת.
- ג. המערכת תכיל בדיקה שתוודא ששם המשתמש והסיסמא יהיו שונים זה מזה ולא יכילו אחד את השני (שם המשתמש לא יהיה חלק מהסיסמא ולהיפך).

- ד. המערכת לא תאפשר הקלדת תווים רצופים במקלדת או סדר עולה או יורד של אותיות וספרות.
- ה. סיסמת המשתמש לא תהייה קצרה מ-8 תווים ותהייה מורכבת מ-3 מתוך 4 קבוצות התווים: אותיות קטנות, אותיות גדולות, ספרות ותווים מיוחדים.
- ו. סיסמאות מנהלי מערכת (Administrators) ינוהלו דרך כספת מרכזית (Cyberark).
- ז. מנגנון החלפת הסיסמא ישמור היסטוריית הסיסמאות של 10 מחזורים לפחות ולא יאפשר למשתמש לחזור על אף אחת מהסיסמאות הללו (או דומה להן) בעת החלפת הסיסמא.
- ח. טרם החלפת הסיסמא על המשתמש יהיה להקיש את סיסמתו הנוכחית.
- ט. החלפת הסיסמא לא תתאפשר בטווח של 24 שעות מהחלפת הסיסמא האחרונה.
- י. הסיסמא הראשונית של המשתמש תהייה רנדומאלית ובהתאם למבנה שהוגדר לעיל.
- יא. המערכת תחייב את המשתמש להחליף את סיסמתו הראשונית בעת ההתחברות הראשונה למערכת.
- יב. תוקף הסיסמא הראשונית יהיה 3 ימים, ולאחר מכן המשתמש ינעל ולא יוכל להשתמש בה.
- יג. במקרה בו המשתמש שכח את סיסמתו, המערכת תיצור לו סיסמא חדשה. כמו הסיסמא הראשונית, סיסמא זו תהייה מוגבלת בתוקף והמשתמש יהיה מחויב להחליפה בעת השימוש הראשון בה.
- יד. יצירת סיסמא חדשה במקרה בו המשתמש שכח את הנוכחית תהייה אך ורק לאחר זיהוי המשתמש באמצעים אחרים, כגון כתובת דואר אלקטרוני, שאלות סודיות וכדומה. מומלץ להשתמש בשילוב של השיטות כגון: שליחת מייל למשתמש עם קישור חד פעמי ומוגבל בזמן המשמש לאיפוס סיסמא, ואחרי שהמשתמש גולש הוא נשאל שאלות בטחון ואם הוא מצליח אז ניתנת לו האפשרות לשנות את סיסמתו.
- טו. אין להציג בשום שלב במחשבי המערכת, במחשבים של משתמשי המערכת, בקוד המקור של דפים וטפסים המועברים למשתמש, את פרטי האימות של המשתמשים השונים במערכת.
- טז. סיסמת המשתמש תשמר בצורת hash & salted בבסיס המידע ואין לשמור אותה כ-Clear Text.
- יז. יש להשתמש בהצפנה בטוחה דוגמת, SHA-256 או SHA-512.
- (3) נעילת משתמשים
- א. נעילת המשתמשים תתבצע לאחר 3 ניסיונות הזדהות כושלים.
- ב. אין להשתמש במנגנוני שחרור אוטומטי, אלא השחרור יבוצע על ידי מנהל המערכת לאחר קבלת הפניה מהמשתמש ווידוא זהותו.

- ג. במקרה של מערכת פתוחה לציבור ו/או בעלת משתמשים רבים יש ליישם מנגנון שחרור אוטומטי לאחר פרק זמן קבוע (למשל 15-30 דקות).
- ד. נעילת המשתמש תבצע בצד שרת המערכת ולא ברמת ה-Session או ה-Client.
- ה. משתמש ניהול המערכת ינעל לאחר 5 ניסיונות זיהוי כושלים למשך זמן קצר על מנת למנוע מצב של מניעת שירות של המערכת.
- ו. במקרה של נעילת המשתמש אין להודיע על כך באופן מפורש בכדי למנוע מצב של מיפוי שמות משתמשים בעזרת נעילה מכוונת. ניתן לדווח על הנעילה ישירות לדואר האלקטרוני של המשתמש או להטמיע אותה בהודעת הכישלון בהתחברות הרגילה ("ישם משתמש וסיסמא לא נכונים, יתכן והמשתמש ננעל אם ניסית מספר רב של פעמים").
- ז. יש לאפשר למנהל המערכת לבצע, במידת הצורך, ביטול/הקפאת/נעילת חשבונות משתמשים. מנגנון כזה יסייע בצמצום השפעותיה של תקיפה מוצלחת של המערכת במקרה ומנגנוני ההגנה נפרצו.
- (4) ניהול משתמשים והרשאות
- א. הרשאותיהם של המשתמשים יקבעו לפי עקרון ההרשאות המינימאליות הדרושות, כלומר כל משתמש מערכת יקבל את הרשאותיו בהתאם לדרישות עבודתו במערכת ולא מעבר לכך.
- ב. הרשאות המשתמש ייבדקו בכל השכבות ובכל הרכיבים של המערכת.
- ג. יש לבצע בדיקת הרשאות משתמש בכניסה לכל דף במערכת.
- ד. יש לבצע בדיקת הרשאות משתמש טרם ביצוע פעולות במערכת לרבות פעולות צפייה במידע, מחיקה, עדכון או הוספה.
- ה. אין להסתמך על מנגנון זיהוי כמנגנון הרשאות. משתמש מזוהה במערכת אינו בהכרח מורשה לכל חלקיה.
- ו. בקרת הגישה תבצע בצד השרת בלבד ולא תסתמך על נתונים השמורים במחשבו של הלקוח דוגמת, cookies.
- ז. יש לבצע הפרדת תפקידים ולוודא כי לכל בעלי תפקיד ניתנו ההרשאות הנדרשות להן ולא מעבר לכך. לא כל המשתמשים נדרשים לבצע את כל התהליכים לכן יש לחלק את כל המשתמשים לקבוצות ולהתאים לכל קבוצה את ההרשאות הנדרשות לה ולא מעבר לכך. לאחר יישום המנגנון יש לוודא שמשתמשים בעלי רמת הרשאות נמוכה אינם יכולים לבצע פעולות הדורשות רמת הרשאות גבוהה יותר.
- ח. מנגנון הרשאות מאפשר גישה למשאבים רק עבור משתמשים אשר נמצאים ב-Role מסוים או בקבוצה הנמצאת ב-Role מסוים. כך ניהול המשתמשים יתבצע באמצעות כלי ניהול מרכזי דוגמת (Active Directory).
- ט. יש להגדיר משתמש מיוחד עבור תהליך ריצת המערכות ולתת למשתמש זה את מינימום ההרשאות הנדרשות.

- י. יש ליישם עקרון דומה גם על משתמשי בסיס נתונים. על המערכת לעבוד עם משתמש ייעודי בעל הרשאות מינימאליות הנדרשות לפעולות מסוימות ולטבלאות מסוימות.
- (5) הגנה על מידע רגיש
- א. יש להצפין נתונים רגישים במערכת כגון:
- א.1. נתוני הזדהות (Credentials) של משתמשי המערכת.
  - א.2. מידע רגיש של אזרחים החוסה תחת חוק הגנת הפרטיות.
  - א.3. קבצים דוגמת, קבצי וורד, PDF, תמונות וכו' אשר מכילים מידע רגיש בבסיס הנתונים
  - א.4. נתוני זיהוי של רכיבי תוכנה שונים, כגון נתוני הזיהוי של שרת האפליקציה לשרת בסיס הנתונים (Connection String) וכו'.
  - א.5. בסביבה הפתוחה, מפתח ההצפנה יישמר במקום מאובטח על שרת המערכת. הגישה למפתח תוגבל לאפליקציה ולגורמים מורשים לגישה לשרת בלבד.
- (6) הגנה על מידע בתעבורה
- א. עקב רגישות המידע והעברתו בתווך אינטרנט, יש להעביר את כלל המידע הרגיש באופן מוצפן.
  - ב. כל התעבורה תתבצע על גבי תווך מוצפן.
  - ג. יש להשתמש במתודות של POST בלבד בכדי שהנתונים לא יחשפו לגורם אשר רואה את הפנייה.
  - ד. אין להשתמש במתודות של GET להעברת פרמטרים רגישים.
  - ה. יש להוסיף הגבלות אלו ברמת האפליקציה.
- (7) ניתוק שיחה
- א. האפליקציה תאפשר יציאה מסודרת ונוחה מהמערכת בכל דף החל מדף הכניסה.
  - ב. ניתוק זה יבטיח כי משתמש לא יוכל לבצע שימוש חוזר במערכת ללא ביצוע הזדהות מלאה מחדש וזאת על ידי סגירת ה-Session שלו וכלל המשאבים שהוקצו לו בטרם הניתוק.
  - ג. במקרה של זיהוי פעילות חשודה במערכת כגון ניסיונות לביצוע Injection SQL או הזנת סקריפטים זדוניים בשדות קלט, נדרש לבצע ניתוק כפוי של המשתמש, לבצע רישום ללוג הוצאת התרעה למערכת ה-SIEM.
  - ד. במקרה של סגירה לא מבוקרת של האפליקציה דוגמת, סגירת הדפדפן, כיבוי המחשב עצמו וכו', יש להגדיר זמן ניתוק כפוי ומחיקת ה-Session לצורך הזדהות חוזרת לכניסה למערכת.
- (8) אימות קלט
- א. בקרת קלט מהמשתמש תיבדק בשכבות השונות בהתאם לסוג המידע שאמור להתקבל שימוש ב, list white – regular expression קרי, סינון על פי ערכים מותרים ידועים

- מראש ולא שלילת ערכים, וזאת משום שניתן להציג קלטים ביותר מצורה אחת על ידי שימוש בקידוד שונה.
- ב. הבדיקות יתבצעו גם בצד המשתמש וגם בצד הלקוח.
- ג. מומלץ לבצע אימות קלט בכל אחת משכבות האפליקציה – למשל קוד, מסד נתונים, שכבות Services Web וכו'.
- ד. בגישה ל WS וגישות SOAP באמצעות XML, יש לבצע בדיקות לקלט שמועבר למערכת לפי סכמות XSD מוגדרות מראש לכל פעולה \ מתודה בשרות אליו מתבצעת הגישה, עבודה זו תהיה ע"ב נוהל פיתוח סכמות של ממשל זמין.
- ה. יש לבצע את בדיקות התקינות של הקלטים לפי קיום, סוג, אורך, טווח ומבנה. יש לקבל רק תווים מסוג שרלוונטי לאותו שדה (שמות, מספרים, תאריכים, סכומים וכו'). יש לוודא שהמספר המתקבל בקלט הינו בגבול/בטווח המותר, בתבנית המותרת (לדוגמא תאריך), באורך המותר (לא ארוך יותר ולא קצר יותר) ובכל מקרה לוודא שאינו כולל פקודות SQL או HTML יש לשים דגש מיוחד לתו ה NULL-מאחר וכאשר התוקף מחדיר NULL בתוך פרמטרים בטופס, הדבר עלול לסיים מחרוזות מוקדם מהמצופה או לעקוף מסננים מסוימים. אין להסתמך על אורך הקלט בלבד (x=Size) לצורך אימות הקלט.
- ו. יש לתעד ניסיונות מובהקים של הכנסת תווים בעייתיים המשמשים בהתקפות Injection SQL או Scripting Site Cross. כמו כן יש לתעד ניסיונות לשתול בקלט תווים מסוימים הנקראים Characters Meta אשר הינם בעלי משמעות מיוחדת במערכות הפעלה נפוצות ויכולים להתקבל כפקודות לביצוע פעולות מסוימות במערכות אלו.
- (9) בקרה וחיווי
- א. האפליקציה תתעד את הנתונים הבאים, במידה והם מוגדרים, עבור כל פעולה במערכת:
- א.1. Timestamp.
  - א.2. זיהוי המשתמש (ללא סיסמא).
  - א.3. מיקום המשתמש (שם מחשב/כתובת IP)
  - א.4. מיקום המשתמש במערכת (מסך, טופס, טבלה וכו').
  - א.5. פרטים מלאים של הפעולה המבוקשת.
  - א.6. בנוסף יתועדו גם הפעולות הבאות:
  - א.7. צפייה במידע במערכת.
  - א.8. עדכון מידע במערכת.
  - א.9. כתיבה ומחיקה של מידע במערכת.
  - א.10. כל פעולות הניהול במערכת.
  - א.11. כל פעולות הזיהוי במערכת, כולל כישלונות של פעולות אלו והסיבה לכך.
  - א.12. כל פעולות ההרשאות במערכת, כולל כישלונות של פעולות אלו.

- א.13. שגיאות מערכת.
- א.14. איסוף הלוגים, שמירתם והוצאתם ל-SOC הממשלתי תתואם עם מחלקת תשתיות.
- א.15. פעולות נוספות, בהתאם לצורך.
- ב. התייעוד יתבצע בשתי שכבות: תיעוד פעולות משתמשי מערכת באפליקציה, תיעוד גישה לנתוני המערכת בבסיס הנתונים.
- ג. חשוב להדגיש כי התייעוד לא יכיל את נתוני הזיהוי של משתמשים או נתונים רגישים אשר שמורים בבסיס הנתונים של המערכת, בדגש על נתונים רגישים אשר עלול לחשוף חלקים מהמערכת לגורמים עוינים.
- ד. כל פעולת תיעוד, בכל הרמות של המערכת, חייבת להכיל את המשתמש המבצע את הפעולה בפועל על מנת למנוע התכחשות משתמשים לפעולותיהם.
- ה. יש לוודא כי נתוני התייעוד והמעקב נשמרים באופן מאובטח במערכת ללא יכולת עדכון או מחיקתן.
- ו. יש לוודא כי רישומי התייעוד אינם נגישים למשתמשים ללא הרשאות מנהל מערכת.
- ז. יש לוודא כי נתוני התייעוד מגובים יחד עם שאר נתוני המערכת.
- ח. יש לקיים מנגנון ארכיב לנתוני תיעוד ישנים אשר אינם נחוצים לשם פעולתה התקינה של המערכת.
- (10) הגנה מפני מתקפות אפליקטיביות
- א. בהתאם למערכת וסוג הנתונים השמורים בה יש לבצע מבדקי חדירה אפליקטיביים ולהטמיע את המלצותיהם בהתאם לצורך.
- (11) אמצעי הגנה
- א. בהתאם להנחיית חטיבת סייבר ואבטחת מידע, יוטמעו בקרות וכלים טכנולוגיים רלוונטיים.

## נספח י"ג למכרז מס' 32/23 - נוהל אבטחת מידע שרשרת אספקה

### 1. כללי

- (1) תקיפות סייבר רבות מקורן בחולשות באחת או יותר מחוליות שרשרת האספקה.
- (2) על פי תורת ההגנה של מערך הסייבר הלאומי, על כל משרד ממשלתי לנהל את סיכוני הסייבר הפוטנציאליים הנובעים מהתקשרות עם ספקים שונים.
- (3) כחלק מפעילותו, נעזר המשרד בספקי מיקור חוץ וגורמי צד ג' (להלן: "גורמים חיצוניים"). במסגרת זאת, הגורמים החיצוניים מספקים שירותים שונים ונחשפים למידע בעל רגישות משתנה של המשרד. כפועל יוצא, המשרד נדרש לנהל את הסיכונים השונים בתהליך זה, לרבות בהיבטי אבטחת מידע.
- (4) ויודגש, בעת השימוש בשירותי מיקור חוץ החובות והאחריות המוטלים מכוח חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו על בעל מאגר מידע, מנהל מאגר מידע והמחזיק בו ממשיכים לחול על כל אחד מהם כאילו הוא מבצע את הפעילות בעצמו, כולל, בין היתר, חובת אבטחת המידע והבטחת מימוש זכויות נושא המידע.

### 2. סעיפים ישימים

- (1) ISO 27001 - סעיף A.15.
- (2) תקנות הגנת הפרטיות - תקנה 15.
- (3) תורת ההגנה של מערך הסייבר - בקרות 16.1, 17.5.
- (4) הנחיית יה"ב "שרשרת אספקה" – הנחיה מספר 5.19.

### 3. מטרה

- (1) הסדרת תהליך ההתקשרות של המשרד עם קבלנים, ספקים וגורמי צד ג' בהיבטי אבטחת מידע והגנה על הפרטיות באמצעות תהליך מובנה של ניהול סיכוני סייבר בעת התקשרות עם הספק.
- (2) מזעור איומי הסייבר אשר מקורם בשרשרת האספקה לצורך העלאת החוסן של המשרד כנגד תקיפות סייבר.

### 4. תחולה

- (1) כלל עובדי ומנהלי הקבלן/ספק העושים שימוש במערכות מידע השייך למשרד.
- (2) קבלנים וגורמים חיצוניים מתוקף תקנה 15 (2) בתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז-2017.

### 5. הגדרות ומושגים

- (1) **יה"ב** – היחידה להגנת הסייבר בממשלה.
- (2) **מערך הסייבר הלאומי** – יחידת סמך של משרד ראש הממשלה. המערך הוקם כחלק מהחלטת ממשלה ופועל ליישום מדיניות לאומית בתחומי הסייבר.
- (3) **מערכת יוב"ל (יעדים ובקורות לארגון)** – מערכת לניהול סיכוני סייבר ואבטחת מידע ובכלל זה מענה לניהול סיכוני הסייבר בשרשרת אספקה במשרד.

(4) **שאלון ספקים** – שאלון הקיים במערכת יוב"ל שמטרתו לקבוע את רמת הגנת המידע על ידי מילוי השאלון הכולל נושאים שונים באבטחת מידע. לאחר מילוי השאלון הספק יקבל ציון המשקף את רמת ההגנה של שירות/מוצר. במקרים מסוימים יידרש הספק לעבור בדיקת התעדה, באמצעות גורם מורשה.

(5) **ספק מהותי/קריטי** – ספק המספק שירותים כגון: תמיכה ו/או תחזוקת מערכות מידע, אחסון נתונים רגישים מחוץ למשרד, שירותי מיקור חוץ טכנולוגיים או במקרה בו פגיעה בספק עלולה לגרום לנזק מהותי עבור המשרד.

(6) **ספקים מוסמכים** – ספקים אשר עברו תהליך סקר סיכונים באמצעות בודק וניגשו על ידי בודק לגוף התעדה אשר מורשה להנפיק לספק תעודת "ספק מאושר".

#### (7) **אירוע אבטחה חמור**

א. במאגר מידע שחלה עליו רמת אבטחה גבוהה – אירוע שנעשה בו שימוש במידע מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע;

ב. במאגר מידע שחלה עליו רמת אבטחה בינונית – אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר

(8) **בעל הרשאה** - יחיד אשר יש לו גישה לאחד מאלה על פי הרשאתו של בעל המאגר או המחזיק:

א. מידע מהמאגר;

ב. מערכות המאגר;

ג. מידע או רכיב הנדרש לצורך הפעלת המאגר או לצורך גישה אליו;

ד. על אף האמור, מחזיק שאינו יחיד או יחיד שקיבל גישה על פי הרשאה של מחזיק, לא ייחשב כבעל הרשאה של בעל המאגר;

(9) **"מאגר מידע"** - אוסף נתוני מידע, המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי והמיועד לעיבוד ממוחשב, למעט –

א. אוסף לשימוש אישי שאינו למטרות עסק; או

ב. אוסף הכולל רק שם, מען ודרכי התקשרות, שכשלעצמו אינו יוצר אפיון שיש בו פגיעה בפרטיות לגבי בני האדם ששמותיהם כלולים בו, ובלבד שלבעל האוסף או לתאגיד בשליטתו אין אוסף נוסף;

(10) **"מידע"** - נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו;

(11) עובד המשרד או מי מטעמו, המבקש להוציא פעילות תחזוקה/עיבוד של מידע או מערכות למיקור חוץ.

(12) **מחזיק לעניין מאגר מידע** – מי שמצוי ברשותו מאגר מידע דרך קבע והוא רשאי לעשות בו שימוש.

(13) **מידע רגיש** –

- א. נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו.
- ב. מידע ששר המשפטים קבע בצו, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, שהוא מידע רגיש.

(14) **נושא מידע** – האדם שעל אודותיו קיים מידע במאגר המידע.

- (15) **סיכון סייבר** – סיכון לשימוש לא מורשה בזהות, הפרעה לפעילות הארגון על ידי פגיעה בפעילות הרשת ו/או במערכות מידע, גניבה של מאגרי מידע, החדרה של קוד זדוני, חדירה למערכת מידע או חשיפת מידע.

6. שיטה

**דרישות אבטחה מגורמים חיצוניים**

- (1) המשרד יבצע מיפוי ספקים ובה רשימה של ספקי המשרד בהתאם לסקר סיכונים שבוצע במשרד במסגרת ההסמכה לתקן ISO27001. החלוקה תבוצע לפי ספקי פיתוח ותוכנה, רכש חומרה ותקשורת, יישום והטמעה של מערכות במשרד, חברות ייעוץ וכו'.
- (2) רשימת הספקים תתוקף על ידי חטיבת אבטחת מידע וסייבר בשיתוף עם מחלקת הרכש.
- (3) הספקים ידורגו לפי שלוש רמות סיכון: A-סיכון גבוה, B-סיכון בינוני, C-סיכון גבוה. רמות הסיכון נגזרות מרמת הקריטיות, היקף התקשרות עם המשרד (סכום כסף), רגישות המידע וסבירות להתממשות אירוע כתוצאה מההתקשרות.
- א. ספקים שדורגו ברמה A – באחריותם להוכיח רמת הגנה לפי שאלון ספקים במערכת יוב"ל באמצעות בודק ספקים/גורם בדיקה מוסמך (על-פי רשימה של מערך הסייבר הלאומי).
- ב. ספקים שדורגו ברמה B - באחריותם להוכיח רמת הגנה לפי שאלון ספקים במערכת יוב"ל ולצרף את הראיות הנדרשות בשאלון.
- ג. ספקים שדורגו ברמה C - באחריותם למלא את שאלון הספקים, להחתים עורך דין או את מנכ"ל החברה על הצהרת ספק לגביי עמידתו בדרישות ההגנה שבשאלון.
- (4) טרם ההתקשרות, המשרד יגדיר לספק מהי רמת הסיכון שלו על פי הקריטריונים שתוארו ובנוסף יוגדרו לספק מהן פעולות שעליו לבצע לצורך מימוש רמת ההגנה הנדרשת. במקרה בו הספק עבר התעדה והינו מוסמך, המשרד יבקש מהספק להמציא את תוצאות הסקר.
- (5) באחריות אבטחת מידע משרד התחבורה להגדיר את רמת החשיפה של קבלנים וספקים למידע של המשרד, לרבות:
- א. רמת הסיווג אליה יכול להיחשף הקבלן/ספק.
- ב. אופן גישת הקבלן/ספק למידע של המשרד ומערכתיו, למשל: גישה פיזית ללא ליווי, גישה מרחוק תוך שימוש בהתחברות מאובטחת ועוד.

- ג. אופן ניטור גישת הגורם החיצוני למידע ולמערכות מידע של המשרד.
- (6) באחריות משרד התחבורה למפות ולזהות את האיומים והסיכונים הנובעים משימוש במערכת/שרות הקבלן/ספק על האספקטים הטכנולוגיים והתהליכים הגלומים בהם כחלק מתהליך ניהול הסיכונים הארגוני, תתבצע הבחנה בין סוגי הקבלנים/ספקים השונים כגון : מעבד/מחזיק מידע, ספק תמיכה/פיתוח, ספק שירותים בענן.
- (7) התיר המשרד לקבלן/ספק להיעזר בגורם צד ג' לצורך מתן השרות, חובתו של הגורם החיצוני לכלול את כלל הסעיפים המפורטים בנוהל זה.
- (8) באחריות אבטחת מידע משרד התחבורה להגדיר את דרישות האבטחה המינימליות מהגורם החיצוני, בשיתוף הגורמים הבאים :
- א. קב"ט - בכל הקשור לסינון בטחוני, אבטחה פיזית וכו'.
- ב. מחלקת תפעול ותשתיות - בכל הקשור לגישה מרחוק, חשבון משתמש וכו'.
- (9) הקבלן מסכים להגדרות תהליך לניטור ובקרת רמת עמידת הקבלן בדרישות האבטחה. במסגרת תהליך זה, ניתן להשתמש באמצעים הבאים :
- א. ביקורת חצרות קבלן/ספק.
- ב. שאלונים לקבלן/ספק.
- ג. כלי ניטור ממוחשבים.
- (10) הקבלן/ספק מתחייב לעמוד בתקן ISO 27001 בהתאם להחלטת ממשלה 2443, תקנת הגנת הפרטיות, תורת ההגנה של מערך הסייבר- בקרות 16.1.
- (11) הקבלן מתחייב לעמוד בתקן 27017 לעבודה בסביבות הענן במידה ומתקיימת עבודה בסביבה זו.
- (12) הקבלן/ספק יעסיק גורם מקצועי בהיבטי אבטחת מידע שישמש איש קשר למשרד התחבורה בנושא זה.
- (13) הקבלן/ספק מתחייב לעמוד בדרישות החוק בדגש על חוק הגנת הפרטיות והתקנות הנגזרות ממנו, התחייבות זו תוגש ע"י תצהיר חתום – מצ"ב בסוף נספח זה, של ממונה אבטחת המידע של הקבלן/ספק ומנהל החברה.
- (14) הקבלן/ספק מתחייב להגיש למשרד כל שנה דו"ח ביקורת חיצוני חתום ע"י גורם מוסמך ומקצועי (כל גורם המלווה ארגונים להסמכות אבטחת מידע), מבנה הדו"ח מצורף בסוף נספח זה.
- (15) החיבור של הקבלן/ספק לתשתית המידע של משרד יכלול את התכונות הבאות :
- א. הזדהות חזקה ( MFA ).
- ב. תקשורת מוצפנת.
- ג. באחריות הקבלן/ספק לוודא כי כל תקשורת בינו לבין המשרד עוברת תהליך סינון מתוכנות מזיקות.

- ד. באחריות הקבלן/ספק לנטר ולבקר את המשתמשים במערכות המידע, ידווח על אירועים חריגים למשרד התחבורה, והקמת יכולת להעברת לוגים של אירועי אבטחת מידע ל SOC הממשלתי ע"פ הגדרה של י"ב.
- ה. הספק יסכים לביצוע הקלטה של תהליכי עבודה המתקיימות במערכות המידע של משרד התחבורה.
- ו. הספק מתחייב לעמוד בדרישות הגנת סייבר ספציפיות שיקבעו לפני תחילת העבודה מול חטיבת אבטחת מידע וסייבר במשרד.

### **התייחסות להיבטי אבטחת מידע בעת חתימת הסכם שהקבלן/ספק צריך לקחת בחשבון**

- (16) בעת מענה למכרז/הסכם על הקבלן לכלול בו התייחסות לנושאים הבאים:
- א. פירוט המידע אשר יימסר לקבלן/ספק או שיהיה בעל גישה אליו.
- ב. סיווג המידע אשר יימסר לקבלן/ספק או שיהיה בעל גישה אליו.
- ג. כלל מחויבויותיו החוקיות והרגולטוריות של הקבלן/ספק, בהיבטי אבטחת מידע, שמירה על קניין רוחני, כמו גם פירוט באשר לאופן בו יבטיח הגורם החיצוני כי הוא עומד בהן.
- ד. מחויבות הקבלן/ספק בהסכם לאכוף שורה מוסכמת של בקרות, לרבות בקרת גישה, ניטור, מדידת ביצועים, דיווח וביקורת.
- ה. כללים לשימוש נאות במידע של המשרד, כמו גם הגבלות בנושא, למשל, איסור על שימוש במידע שלא למטרה לשמה נמסר לגורם החיצוני.
- ו. רשימה מפורטת של עובדי הקבלן/ספק בעלי הרשאות למידע של המשרד, או נהלים למתן אישור הרשאות גישה כמו גם הסרת הרשאות הגישה למידע.
- ז. נהלי אבטחת המידע של הקבלן/ספק המחייבים את עובדי החברה.
- ח. דרישות בהיבטי אירוע אבטחת מידע, בדגש על מתן הודעה למשרד ושיתוף פעולה בעת הטיפול באירוע.
- ט. על הקבלן/ספק לדווח על אירוע אבטחת מידע למשרד התחבורה באופן מידי בעת שעולה חשש לכך.
- י. פעילות בהיבטי מודעות אבטחת מידע לעובדי החברה.
- יא. רשימת נוהלי אבטחת מידע רלוונטיים לעבודת הקבלן.
- יב. קבלן/ספק שעברת תהליך התעדה וקיים ברשותו אישור, יציגו למשרד בהתאם.
- (17) בהתאם לדרישות תקנה 15 (א) בתקנות הגנת הפרטיות התשע"ז (2017) – מיקור חוץ, בעל מאגר המתקשר עם קבלן לצורך קבלת שירות, הכרוך במתן גישה למאגר המידע:
- א. יבחן, לפני ביצוע ההתקשרות עם הקבלן המסוים כאמור, את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות – תקנה 15(א-1).

ב. יקבע במפורש בהסכם עם הקבלן (בתקנה זו - ההסכם) את כל אלה, בשים לב לסיכונים לפי פסקה (1) – תקנה 15(א-2):

- 1.ב. הקבלן/ספק מבין ומכיר את המידע/מערכות שהוא רשאי לעבד ומטרות השימוש המותרות בו לצורכי ההתקשרות.
  - 2.ב. הקבלן/ספק מכיר את מערכות המאגר שהוא רשאי לגשת אליהן.
  - 3.ב. הקבלן/ספק מבין את סוג העיבוד או הפעולה שהוא רשאי לעשות.
  - 4.ב. הקבלן/ספק מבין את משך ההתקשרות, אופן השבת המידע לידי הבעלים בסיום ההתקשרות, השמדתו מרשותו ודיווח על כך לבעל מאגר המידע.
  - 5.ב. הקבלן/ספק יציג את אופן יישום החובות בתחום אבטחת המידע להן הוא מחויב לפי תקנות אלה, וכן הנחיות נוספות לעניין אמצעי אבטחת מידע שקבע המשרד והחוק.
  - 6.ב. חובתו של הקבלן/ספק להחתיים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם, וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם כאמור.
  - 7.ב. התיר המשרד לקבלן/ספק לתת את השירות באמצעות גורם נוסף - חובתו של הקבלן לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בתקנות אלה.
  - 8.ב. על הקבלן/ספק לקבל את אישור משרד התחבורה את הגורם הנוסף עמו הוא מעוניין להתקשר.
  - 9.ב. חובתו של הקבלן לדווח, אחת לשנה לפחות, למשרד על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אלה וההסכם ולהודיע למשרד במקרה של אירוע אבטחה.
- ג. הקבלן ינקוט אמצעי בקרה ופיקוח על עמידתו בהוראות ההסכם ובהוראות תקנות אלה, בהיקף הנדרש בשים לב לסיכונים ודרישות החוק.

### **ניהול שינויים לשירותים המסופקים על ידי הקבלן**

(18) שינויים להסכמים עם קבלנים, לרבות שיפור רמת האבטחה, צריכים להיות מנוהלים, להתחשב בקריטיות המידע, התהליכים והמערכות להם הם נוגעים, ולהעריך מחדש את סיכוני אבטחת המידע.

במסגרת זאת, יש לקחת בחשבון את ההיבטים הבאים:

א. על הקבלן לפנות לאבטחת מידע בשינויים המבוצעים במטרה ליישם:

- 1.א. שיפורים לרמת השירות המוצע.
- 2.א. פיתוח של מערכות ואפליקציות חדשות.
- 3.א. שינויים או עדכונים של מסמכי המדיניות ונהלי המשרד.

- א.4. הוספה או שינוי של בקרות במטרה לפתור אירועי אבטחה ולשפר את אבטחת המידע.
- א.5. שינויים והגדלה של רשתות תקשורת.
- א.6. שימוש בטכנולוגיות חדשות.
- א.7. אימוץ של מוצרים חדשים או גרסאות חדשות.
- א.8. סביבות וכלי פיתוח חדשים.
- א.9. שינוי במיקום הפיזי של משרדי הקבלן.
- א.10. שינוי ספקים.
- א.11. תת התקשרות עם קבלן/ספק אחר.
7. תדרוך הספק

(1) עם תחילת עבודתו של הספק או חשיפתו למערכת באופן פיזי או לוגי, הספק יתדרך את העובדים בהתאם למדיניות המשרד בנושאים הבאים: האיומים הרלוונטיים למערכת, הנזקים הפוטנציאליים מתקיפת סייבר של המערכת, פירוט ההנחיות בהן הם נדרשים לעמוד וליישם.

(2) תדרוך נוסף יועבר על ידי גורם מוסמך מטעם המשרד הבקיא בדרישות הגנת המידע.

(3) בהמשך לתדרוך יחתום העובד על הצהרה בה הוא מתחייב ליישם את דרישות המשרד.

#### 8. בקרה ומעקב

(1) אבטחת מידע משרד התחבורה תוודא ציות לנוהל זה, בין היתר על ידי כלי ניטור, מעקב וביקורת.

(2) יתבצע סקר ספק טרם חתימה על ההסכם לוודא עמידה בנהלי אבטחת המידע, כחלק מניהול הסיכונים.

(3) כל חריגה מנוהל זה מחייבת אישור מראש של אבטחת מידע משרד התחבורה.

(4) הפרת נוהל זה עלולה להוביל לנקיטת צעדים כנגד הקבלן/ספק בהתאם.

## תבנית לדוח ביקורת חצי שנתי

(הדוח מתייחס לסביבה בה יש מידע של משרד התחבורה בלבד)

1. שם המשרד / העסק / רשות מקומית / הגוף המקבל את המידע.
2. מספר ח.פ.
3. שם הממונה על מאגר המידע (כולל כתובת דוא"ל).
4. שם הממונה בארגון על תחום אבטחת מידע (כולל כתובת דוא"ל).
5. סוג המידע אשר מתקבל ממערכות משרד התחבורה.
6. פירוט ותיעוד של הסמכות לארגון בתחום אבטחת מידע להן ממשק למידע המתקבל ממשרד התחבורה.
7. עמידה בחוק ותקנות הגנת הפרטיות.
8. פירוט מערכות וכלי הגנה וניטור למחשבים אשר בהם נעשה שימוש במערכות של משרד התחבורה.
9. המצאת וסוג מערכת לניטור אירועים חריגים.
10. האם קיים חיבור למרכז ניטור : SOC / SIME , ומה הם נהלי הדיווח.
11. המצאת מערכת הקלטת תקשורת בחיבור למערכות משרד התחבורה.
12. המצאת מערכת / יכולת הלבנה לפני העברת קבצים למשרד התחבורה.
13. שם הגוף / הסמכות אשר מבצעת את הביקורת , כולל פירוט של שם והסמכות מקצועיות של עורך הביקורת.
14. אירועים חריגים שהיו במהלך התקופה שעברה מהדו"ח הקודם.

## תצהיר קבלן/ ספק

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, הנושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_  
וממלא תפקיד \_\_\_\_\_ בארגון (שם) \_\_\_\_\_  
(מספר זיהוי) \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי  
אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:  
2. אני עושה תצהירי זה בתמיכה למתן שירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע, תחזוקת מערכות מידע,  
שירותים נוספים למשרד התחבורה והבטיחות בדרכים.  
3. הארגון (שם) \_\_\_\_\_ עומד בדרישות האבטחה נוהל שרשרת אספקה, על כלל סעיפיו  
ועומד בדרישות החוק בדגש על חוק הגנת הפרטיות והתקנות הנגזרות ממנו (במידה וישנו פער יש  
לציינו בכתב למשרד התחבורה).